

## **Einstellungsunterlagen für eine Vertretungsprofessorin / einen Vertretungsprofessor**

Folgende Dokumente sind der Personalabteilung vorzulegen (gerne digital, i.d.R. keine Originale notwendig)

### **vom Fachbereich:**

- Einstellungsantrag
- ggf. Bestätigung über das Vorliegen habilitationsäquivalenter Leistungen
- Arbeitsmedizinische Vorsorge- / Eignungsuntersuchung
- ggf. Finanzierungsplan (wenn Finanzierung über (Dritt-)Mittel)

### **von der einzustellenden Person:**

- Personalfragebogen für Beschäftigte der Universität Regensburg
- Formular „Angaben zum beruflichen Werdegang“
- Informationsblatt der UR inkl. Erklärung zum Datenschutz bei der Einstellung nach DSGVO
- Antrag Erstellung RZ-Account
- Angaben zur Feststellung der Sozialversicherungspflicht
- Erklärung zur Verfassungstreue (Anlage 2 - 4)
- Erklärung zu Scientology
- aktueller Lebenslauf
- ggf. Publikationsliste / Schriftenverzeichnis
- Ausbildungszeugnis / Hochschulzeugnis
- ggf. Promotionsurkunde / Habilitationsurkunde
- ggf. Urkunde zur Lehrbefugnis / venia legendi
- ggf. Nachweis des aktuellen Beschäftigungsverhältnisses und der bisherigen Beschäftigungen als (Vertretungs-)Professor/in
- ggf. Heiratsurkunde
- ggf. Nebentätigkeitsantrag /-anzeige
- ggf. Aufenthaltstitel
- ggf. Nachweis der Schwerbehinderung
- ggf. Nachweis nach dem Masernschutzgesetz (nur für Beschäftigte der Fakultät für Medizin & bei Arbeit mit Kindern)

Die zahlungsbegründen Unterlagen werden nach Prüfung der Einstellungsvoraussetzungen direkt von der einzustellenden Person angefordert.