

Zuerst geben Sie hier die (Schul-)Noten ein, welche die Studierenden über das Formular „Gesamteindruck“ gegeben haben. Geben Sie die Noten in untereinander im Zahlenformat ein

Ausrechnung des Gesamteindrucks

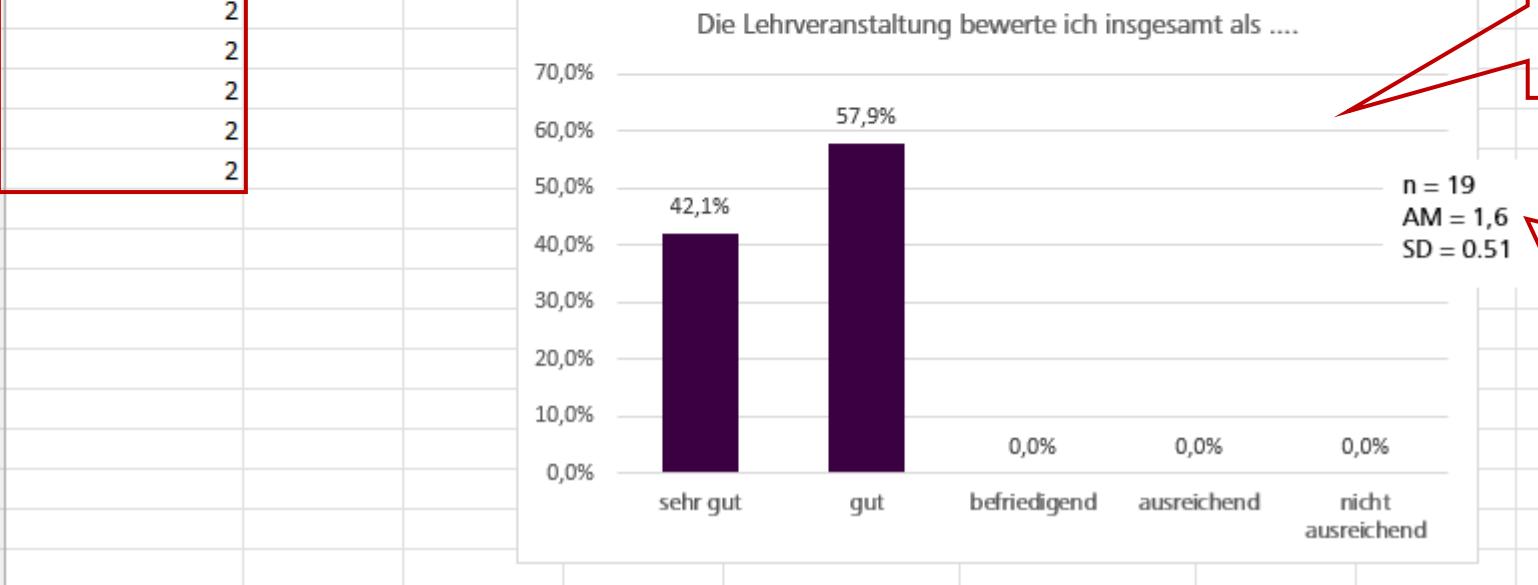
Vergebene Note:	sehr gut	42,1%
1	gut	57,9%
1	befriedigend	0,0%
1	ausreichend	0,0%
1	nicht ausreichend	0,0%

Die Tabelle zählt die in der Liste aufgeführten Noten und errechnet eine prozentuale Verteilung, ...

... die Gesamtanzahl an vergebenen Noten bzw. Studierenden (N) und den Mittelwert (AM) sowie die Standardabweichung (SD).

Zudem erstellt die Tabelle eine entsprechende Grafik anhand der oben berechneten prozentualen Verteilung.

— $n = 19$
— $AM = 1,6$
— $SD = 0,51$



Händisch können Sie den die Gesamtanzahl, den Mittelwert und die Standardabweichung in das Textfeld übertragen. So können die Graphik und das Textfeld zusammen in das Feedback-Dokument für die Lehrenden kopiert werden.