



Universität Regensburg

An das
Referat IV/4 – Haushaltssteuerung

Bestandsverwaltung Änderungs-/Abgangsmeldung

Der Kanzler

**VERWALTUNG
ABTEILUNG IV – Haushalt-Wirtschaft-Einkauf
REFERAT IV/4 - Haushaltssteuerung
Bestandsverwaltung**

Birgit Brysch (Vertreter Roland Poch)
Telefon +49 941 943-5513
Telefax +49 941 943-5542
Universitätsstraße 31
D-93053 Regensburg

bestandsverwaltung@ur.de
www.uni-regensburg.de

Inventarisierungsnummer/n

Kostenstelle/Einrichtung

Sollte der Platz nicht ausreichen, dann bitte Extrablatt als Anhang verwenden. Es ist **nicht** erforderlich, für jedes Gerät ein neues Formular auszufüllen.

Zutreffendes bitte ankreuzen

Abgabe an andere Kostenstelle der Universität
Gerät wurde an folgende Kostenstelle übergeben:

Name des neuen Kostenstelleneinhabers:

Unterschrift des neuen Kostenstelleneinhabers:

Planung von Verkauf/Schenkung/Rückgabe
(vorherige Abstimmung mit Bestandsverwaltung):

Verschrottung/Aussonderung
Bitte erst **nach** der Entsorgung über Referat V/5 an das
Referat IV/4 weiterleiten

Referat V/5 fachgerecht entsorgt:

Datum

Unterschrift

Diebstahl/Verlust
Bei Diebstahl – Aktenzeichen der Anzeige:
Bitte Kopie der Anzeige beifügen.

Zerstörung/Schadensfall
Ein zum Ersatz verpflichtendes Verschulden eines
Bediensteten oder eines Dritten liegt vor:

ja

nein

Änderung des Nutzers/ des Standortes und
Angabe neuer Nutzer/Standort:

Datum

Unterschrift des/der Kostenstelleneinhabers/in bzw. Vertreter/in

Bearbeitungsvermerke der Verwaltung
nicht vom/von der Kostenstellenverantwortlichen auszufüllen

Datum

Unterschrift