

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 20.012

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 21.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die Zentralverwaltung der Universität Regensburg unterstützt die Universitätsleitung in den Bereichen Studien-, Gremien, und Rechtsangelegenheiten, Personal, Haushalt und Finanzen sowie technische Versorgung. Sie ist in fünf Abteilungen mit rund 300 Mitarbeitern gegliedert. Dort ist in der Abteilung IV (Haushalt, Wirtschaft, Einkauf) ab 01. Mai 2020 eine Stelle als

Leitung (m/w/d) für das Referat Einkauf

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 11. Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A 11 möglich.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Referats IV/2 - Einkauf:
Einkaufsorganisation, Personalführung und Personaleinsatz
- Geschäftsprozessoptimierung
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren
- Eigenverantwortliche Auftragserteilung unter Beachtung der maßgebenden Vorschriften (z.B. BayHO, UVgO) bei Beschaffungen bis zum Schwellenwert für nationale Ausschreibungen
- Leistungs- und Preisverhandlungen mit Lieferanten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften
- Prüfung und Verhandlung von Verträgen
- Beratung der Lehrstühle, Zentralen Einrichtungen und Verwaltungsabteilungen in sämtlichen Fragen der Beschaffung
- Überwachung der Einhaltung von vorgeschriebenen Maßnahmen zur Korruptionsprävention

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Bachelor-Studium oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterqualifikation zum Betriebswirt (VWA oder IHK) oder die Qualifikation für den Einstieg in der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise, Entscheidungsfreudigkeit und hohe Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- Erfahrungen im Bereich Einkauf sowie in der Führung von Mitarbeitern sind von Vorteil
- Kenntnisse im Vergaberecht sind von Vorteil
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem kollegialen und modernen universitären Umfeld
- Umfangreiche interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Kullmann (E-Mail: Klas.Kullmann@ur.de/Telefon: 0941 943-2335). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **25. Februar 2020** per E-Mail an Sekretariat.AL-IV@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen.pdf