

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 20.020

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 21.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Im Präsidium der Universität Regensburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referentin / Referent (m/w/d) als Stabsstelle für Berufungsangelegenheiten

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche) zunächst befristet für 5 Jahre zu besetzen. Eine unbefristete Übernahme wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E 13.

Die Universitätsleitung der Universität Regensburg misst der Berufung von Professorinnen und Professoren entscheidende strategische Bedeutung für die erfolgreiche Weiterentwicklung der Universität bei. Hierfür bedarf es eines professionell organisierten Berufungsmanagements, das den Prozess der strategischen Entwicklung der Universität begleitet. Zu diesem Zweck ist die Stabsstelle für Berufungsangelegenheiten neu geschaffen worden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Präsidenten in allen Berufungsangelegenheiten und den diesen unterliegenden strategischen und operativen Prozessen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Berufungsprozesse an der Universität Regensburg, z.B. auch durch Einführung und laufende Betreuung eines elektronischen Tools zum Berufungsmanagement
- Vorbereitung und Begleitung der Berufungsverfahren
- Unterstützung der Berufungskommissionen bei der Erstellung des Berufungsvorschlags und der Dokumentation des Berufungsverfahrens
- Umsetzung der Berufungsvorschläge einschließlich der Vorbereitung der Berufungsverhandlungen im Auftrag des Präsidenten
- Unterstützung des Präsidenten in den Berufungsverhandlungen sowie deren Nachbereitung
- Zusammenarbeit mit den übrigen Stabsstellen im Präsidialbüro zur Weiterentwicklung gesamtuniversitärer strategischer Prozesse

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium einer einschlägigen Fachrichtung (Studienabschluss: Master, Diplom-Univ., Magister, juristische Ausbildung / Erstes und Zweites Staatsexamen), jeweils mit überdurchschnittlichem Erfolg
- Kompetenz und Professionalität in der selbständigen Steuerung und Organisation von Koordinations-, Arbeits- und Abstimmungsprozessen; Erfahrungen in der Gremienarbeit
- Kenntnisse der universitären Strukturen und des Hochschulwesens
- Kenntnisse im Hochschul- und Hochschulpersonalrecht
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Präsident Prof. Dr. Udo Hebel (E-Mail: praesident@ur.de/Telefon: 0941 943-2300). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte bis zum **20. Februar 2020** an folgende Adresse senden:

Universität Regensburg
Kennwort: Berufungsverfahren
93040 Regensburg

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen.pdf