

Personalfragebogen für Beamtinnen und Beamte		
1. Persönliche Verhältnisse <sup>1) 2)</sup>		
1.1 Beamtin / Beamter		
Familienname	ggf. Geburtsname	
sämtliche Vornamen ( <i>Rufnamen bitte unterstreichen!</i> )		akademische Grade
Geburtsdatum	Geburtsort / Land	Staatsangehörigkeit

Foto  
(freiwillig)

Familienstand

nicht verheiratet / ledig     
 verheiratet seit \_\_\_\_\_     
 eingetragene Lebenspartnerschaft seit \_\_\_\_\_  
 geschieden seit \_\_\_\_\_     
 wieder verheiratet seit \_\_\_\_\_     
 verwitwet seit \_\_\_\_\_

Liegt eine Schwerbehinderung vor? (*Bitte Nachweis beifügen!*) <sup>3)</sup>

nein     
 ja mit einem Grad der Behinderung von: \_\_\_\_\_

Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) - *spätere Änderungen bitte melden!*

Telefon / Handy (*Angabe freiwillig*)

E-Mail-Adresse (*Angabe freiwillig*)

1.2 Ehegatte		
Familienname	ggf. Geburtsname	akademische Grade
sämtliche Vornamen ( <i>Rufnamen bitte unterstreichen!</i> )		Geburtsdatum
Beschäftigung des Ehegatten im öffentlichen Dienst		
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja bei Arbeitgeber / Dienstherr: _____		

1.3 Kinder für die eine Kindergeldberechtigung besteht					
	Familienname, Vorname	Geburtsdatum		Familienname, Vorname	Geburtsdatum
1.			4.		
2.			5.		
3.			6.		

2. Disziplinarmaßnahmen / -verfahren / Strafverfahren <sup>1)</sup>		
a) Disziplinarmaßnahmen:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Grund:
b) Schwebende Straf-, Disziplinar- oder Ermittlungsverfahren	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Grund:

3. Wehr- / Zivildienst / sonstige Dienste <sup>1), 6)</sup>			
	von	bis	Bemerkungen
<input type="checkbox"/> Wehrdienst <input type="checkbox"/> Zivildienst			
<input type="checkbox"/> Tätigkeit als Entwicklungshelfer			
<input type="checkbox"/> Freiwilliges soziales Jahr			
<input type="checkbox"/> Freiwilliges ökologisches Jahr			
<input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligendienst			
Liegt ein Eingliederungsschein / Zulassungsschein nach dem Soldatenversorgungsgesetz vor?			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

#### 4. Vorbildung und Ausbildung

##### 4.1 Vorbildung (Schul- und Hochschulbildung), Berufsausbildung, Lehrgänge <sup>1)</sup>

Ausbildungsstätte				Prüfungen		
Art	Ort	von	bis	Art	Datum	Ergebnis (z.B. Note, Platz)
				Promotion		
				Habilitation		

##### 4.2 Sonstige Ausbildung *(Angabe freiwillig)*

a) Fremdsprachen (Schulkenntnisse bzw. Level):	
b) Kraftfahrzeugführerschein (Klasse):	

##### 5. Tätigkeiten außerhalb des öffentlichen Dienstes <sup>1)</sup>

von	bis	bei	als	Umfang

**6. Tätigkeiten im öffentlichen Dienst <sup>1)</sup>**

**6.1 Angaben zu Beamtenverhältnissen**

**Beamtenverhältnis auf Widerruf**

von	bis	Dienstherr	Dienst- / Amtsbezeichnung	Umfang	vereidigt am

**Beamtenverhältnis auf Probe**

von	bis	Dienstherr	Dienst- / Amtsbezeichnung	Umfang	vereidigt am

**Beamtenverhältnis auf Lebenszeit**

von	bis	Dienstherr	Dienst- / Amtsbezeichnung	Umfang	vereidigt am

**Beamtenverhältnis auf Zeit**

von	bis	Dienstherr	Dienst- / Amtsbezeichnung	Umfang	vereidigt am

**Beförderungen**

nach	Amts- / Dienstbezeichnung	Beförderungszeitpunkt	Dienstherr
A			
A			
A			
A			

**6.2 Angaben zu privatrechtlichen Dienst- oder Arbeitsverhältnissen**

von	bis	bei	als	Umfang	Entgeltgruppe

6.3 Freistellungen / Beurlaubungen / Elternzeit			
von	bis	Grund	Fortzahlung Bezüge / Entgelt?

7. Öffentliche Ehrenämter <sup>4)</sup> / Auszeichnungen		
von / am	bis	Bezeichnung

8. Nebenämter <sup>5)</sup>		
von	bis	als

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

9. Beendigung der Laufbahn		
Ruhestand ab	ausgeschieden am	gem. Art.
verstorben am	entlassen am	gem. Art.

**Hinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung):**

Verantwortlich für die Datenerhebung ist der Präsident der Universität Regensburg, Universitätsstr. 31, 93053 Regensburg (Telefon: 0941/943-0; Telefax: 0941/943-1682, [kontakt@ur.de](mailto:kontakt@ur.de)). Die Daten werden zur Durchführung organisatorischer, personeller und sozialer Maßnahmen, insbesondere zu Zwecken der Personalverwaltung oder Personalwirtschaft erhoben. Rechtsgrundlagen für diese Erhebung sind Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b, Buchst. c und e DSGVO, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h DSGVO, Art. 88 Abs. 1 DSGVO, Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und 3 BayDSG, § 611 BGB, Art. 102 BayBG. Weitere Rechtsgrundlagen sind:

- <sup>1)</sup> **Art. 4 LlbG** (Prüfung der Einstellungsvoraussetzungen), **Art. 23 BayBG** (Prüfung der Altersgrenze), **Art. 2 BayBesG** (Vorprüfung zur Festsetzung der Besoldung)
- <sup>2)</sup> **§ 45 BeamtStG** (Fürsorgeleistungen)
- <sup>3)</sup> **Art. 21 LlbG** (Beschäftigung Schwerbehinderter)
- <sup>4)</sup> **Art. 81 Abs. 2 Satz 2 BayBG** (Anzeige der Übernahme von Ehrenämtern)
- <sup>5)</sup> **Art. 81 Abs. 1 BayBG** (Anzeige von Nebenämtern)
- <sup>6)</sup> **§§ 9, 11a-13 ArbPISchG** (Arbeitsplatzschutz, Anrechnung von Zivildienstzeiten), **§§ 7, 8a SVG** (Anrechnung von Wehrdienstzeiten), **§ 17 EhfG** (Anrechnung von Zeiten als Entwicklungshelfer)

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.uni-regensburg.de/datenschutz/>