



Digitale Telefone Avaya 9404 und 9408 – Benutzerhandbuch für Integral Enterprise

16-603575
Issue:1
Februar 2011

Alle Rechte vorbehalten.

Hinweis

Obwohl Vollständigkeit und Genauigkeit der Informationen zum Zeitpunkt der Drucklegung in angemessenem Umfang überprüft wurden, kann Avaya Inc. keine Haftung für etwaige Fehler übernehmen. Avaya behält sich das Recht vor, an den in diesem Dokument enthaltenen Informationen Änderungen und Korrekturen vorzunehmen, ohne zur Benachrichtigung von Personen oder Organisationen bezüglich dieser Änderungen verpflichtet zu sein.

Umfassende rechtliche Hinweise

Detaillierte Informationen finden Sie im vollständigen Text *Avaya Support-Hinweise zur Hardware-Dokumentation*, Dokumentennummer 03-600759.

Dieses Dokument finden Sie, indem Sie auf der Avaya-Website unter <http://www.avaya.com/support> in das Suchfeld die Dokumentnummer eingeben.

Hinweis

Die Verwendung eines Handys, Mobil- oder GSM-Telefons oder eines Funksprechgerätes in unmittelbarer Nähe eines Avaya IP-Telefons kann Störungen verursachen.

Haftungsausschluss für Dokumentation

„Dokumentation“ bezeichnet die von Avaya in Form verschiedener Medien veröffentlichten Informationen; hierzu können Produktinformationen, Bedienungsanleitungen und Leistungsspezifikationen gehören, die Avaya den Benutzern seiner Produkte generell zur Verfügung stellt. Marketingmaterialien gelten nicht als Dokumentation. Avaya lehnt jede Verantwortung für an der veröffentlichten Originalversion von Dokumentation vorgenommene Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen ab, es sei denn, diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen wurden von Avaya vorgenommen. Der Endbenutzer erklärt sich damit einverstanden, Avaya sowie die Bevollmächtigten, Gehilfen und Mitarbeiter des Unternehmens gegenüber allen Ansprüchen, Prozessen, Forderungen und Urteilen schad- und klaglos zu halten, die aus nachfolgenden an dieser Dokumentation vom Endbenutzer vorgenommenen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen entstehen oder damit in Verbindung stehen.

Haftungsausschluss für Verknüpfungen

Avaya lehnt jede Verantwortung für die Inhalte und die Zuverlässigkeit der Websites ab, auf die auf dieser Website oder in der von Avaya bereitgestellten Dokumentation verwiesen wird. Avaya lehnt jede Verantwortung für die Genauigkeit von Informationen, Aussagen oder Inhalten dieser Websites ab. Weiterhin bedeutet ein derartiger Verweis nicht unbedingt, dass Avaya die auf diesen Websites beschriebenen oder angebotenen Produkte, Dienste oder Informationen unterstützt. Avaya übernimmt keine Garantie dafür, dass diese Links jederzeit funktionieren, und Avaya hat keine Kontrolle über die Verfügbarkeit der verknüpften Seiten.

Garantie

Avaya bietet eine beschränkte Garantie auf seine Hardware und Software („Produkt(e)“). Die Bedingungen der beschränkten Garantie können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Darüber hinaus stehen die Standardgarantiebedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Garantiezeit auf der Avaya-Support-Website <http://support.avaya.com> allen Avaya-Kunden und anderen zur Verfügung. Dabei ist zu beachten, dass bei einem Kauf der Produkte von einem Avaya-Vertragshändler außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanada die Garantie von diesem Vertragshändler und nicht direkt von Avaya bereitgestellt wird.

Lizenzen

DIE AUF DER AVAYA-WEBSEITE ([HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO/](http://support.avaya.com/licenseinfo/)) BEREITGESTELLTEN BEDINGUNGEN DIESER SOFTWARELIZENZ GELTEN FÜR ALLE, DIE AVAYA-SOFTWARE, DIE VON AVAYA, INC., EINEM MIT AVAYA VERBUNDENEN UNTERNEHMEN, EINEM HÄNDLER, DER EINE GEWERBLICHE VEREINBARUNG MIT AVAYA ABGESCHLOSSEN HAT, ODER EINEM AVAYA-VERTRAGSHÄNDLER ERWORBEN WORDEN IST, HERUNTERLADEN, VERWENDEN UND/ODER INSTALLIEREN. AUSSER WENN VON AVAYA ANDERWEITIG SCHRIFTLICH ZUGESICHERT, ERTEILT AVAYA DIESE LIZENZ NICHT, WENN DIE SOFTWARE NICHT ÜBER EINE DER OBEN GENANNTEN OFFIZIELLEN QUELLEN BEZOGEN WORDEN IST; AVAYA BEHÄLT SICH DAS RECHT VOR, GEGEN SIE ODER DRITTE, DIE DIE SOFTWARE OHNE LIZENZ VERWENDEN ODER VERKAUFEN, GERICHTLICHE SCHRITTE EINZULEITEN. INDEM SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER VERWENDEN BZW. DRITTEN GESTATTEN, DIES ZU TUN, VERPFLICHTEN SIE BZW. DIE PERSON/ORGANISATION, IN DEREN AUFTRAG SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER VERWENDEN (IM FOLGENDEN GLEICHMÄSSIGEN ALS „SIE“ UND „ENDANWENDER“ BEZEICHNET) SICH ZUR EINHALTUNG DIESER BEDINGUNGEN UND GEHEN EINEN RECHTSGÜLTIGEN VERTRAG MIT AVAYA INC. BZW. DEM ENTSPRECHENDEN MIT AVAYA VERBUNDENEN UNTERNEHMEN ODER HÄNDLER („AVAYA“) EIN.

Avaya gewährt Endanwendern eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl an Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen dem Endanwender verfügbaren Materialien angegeben ist. „Bestimmter Prozessor“ bezeichnet einen Einzelrechner. „Server“ bezeichnet einen zugewiesenen Rechner, auf dem eine Software-Anwendung ausgeführt wird, auf die mehrere Nutzer zugreifen können. „Software“ bezeichnet die Computerprogramme in Objektcode, die ursprünglich von Avaya lizenziert und schließlich vom Endanwender entweder als Standalone-Produkt oder auf der Hardware vorinstalliert verwendet werden. „Hardware“ bezeichnet die Standard-Hardwareprodukte, die ursprünglich von Avaya verkauft und schließlich vom Endanwender verwendet werden.

Lizenztypen

Systembezogene Lizenz (Designated System). Der Endanwender darf jeweils nur eine Kopie der Software auf einem bestimmten Prozessor installieren und verwenden, sofern keine andere Anzahl an bestimmten Prozessoren in der Dokumentation oder anderem dem Endanwender verfügbaren Material angegeben ist. Möglicherweise muss der Endanwender den bestimmten Prozessor bzw. die bestimmten Prozessoren nach Typ, Seriennummer, Funktionsschlüssel, Standort oder anderen speziellen Angaben gegenüber Avaya ausweisen oder Avaya diese Informationen auf speziell dafür eingerichteten elektronischen Wegen mitteilen.

Shrinkwrap-Lizenz (SR). Software mit Komponenten von Drittanbietern darf der Endbenutzer gemäß den Bedingungen der dafür geltenden Lizenzvereinbarung, wie z. B. eine der Software beigelegte oder dafür geltende „Shrinkwrap“- oder „Clickwrap“-Lizenz („Shrinkwrap License“), installieren und nutzen. (Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Komponenten von Drittanbietern“.)

Copyright

Außer für die anderweitig ausdrücklich festgelegten Verwendungszwecke dürfen das Material dieser Website, die Dokumentation, Software oder Hardware, die von Avaya bereitgestellt werden, nicht verwendet werden. Sämtliche der von Avaya bereitgestellten Inhalte dieser Website, die Dokumentation und die Produkte, einschließlich der Auswahl, des Layouts und Designs der Inhalte, sind Eigentum von Avaya oder den Lizenzgebern des Unternehmens und sind durch Urheberrechte und andere Gesetze zum Schutz geistigen Eigentums, einschließlich des für den Schutz von Datenbanken gedachten Sui-Generis-Recht, geschützt. Es ist Ihnen nicht gestattet, Inhalte, einschließlich Code und Software, als Ganzes oder in Auszügen zu modifizieren, zu kopieren, zu reproduzieren, neu zu veröffentlichen, hochzuladen, einzustellen,

zu übertragen oder zu verteilen, es sei denn, dies wurde ausdrücklich von Avaya genehmigt. Eine unbefugte Vervielfältigung, Übertragung, Verteilung, Speicherung oder Verwendung ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung von Avaya stellt möglicherweise sowohl einen strafrechtlichen als auch einen zivilrechtlichen Verstoß gegen die geltenden Gesetze dar.

Drittanbieter-Komponenten

Bestimmte im Produkt verwendete Software-Programme oder Teile davon können Software enthalten, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden ("Drittanbieter-Komponenten"). Diese Vereinbarungen können Bedingungen enthalten, die die Nutzungsrechte an gewissen Teilen des Produkts erweitern oder einschränken ("Drittanbieter-Bedingungen"). Informationen bezüglich des Vertriebs des Linux-Betriebssystem-Quellcodes (bei Produkten mit Linux-Betriebssystem-Quellcode) sowie zur Bestimmung der Urheberrechtsinhaber der Drittanbieter-Komponenten und der entsprechenden Drittanbieter-Bedingungen stehen auf der Support-Website von Avaya unter <http://support.avaya.com/Copyright> zur Verfügung.

Verhindern von Gebührenbetrug

"Gebührenbetrug" ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechtigte Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer Ihres Unternehmens ist oder anderweitig im Auftrag Ihres Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenbetrug in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

Avaya-Hilfe bei Gebührenbetrug

Wenn Sie vermuten, dass Sie Opfer eines Gebührenbetrugs geworden sind, und technische Hilfe oder Unterstützung benötigen, erreichen Sie die Hotline des technischen Kundendiensts zur Hilfe bei Gebührenbetrug unter +1-800-643-2353 für Kanada und die USA. Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com>. Der Verdacht auf mögliche Sicherheitsrisiken im Zusammenhang mit Avaya-Produkten sollte Avaya per E-Mail an die Adresse securityalerts@avaya.com gemeldet werden.

Marken

Alle anderen Marken sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. "Linux" ist eine eingetragene Marke von Linus Torvalds.

Herunterladen von Dokumentation

Die jeweils aktuellste Version der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://www.avaya.com/support>.

Avaya Support

Avaya stellt eine Telefonnummer bereit, über die Sie Probleme melden oder Fragen zu Ihrem Produkt stellen können. Die Support-Telefonnummer in den Vereinigten Staaten ist 1-800-242-2121. Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com>.

Inhalt

Kapitel 1: Überblick.....	9
Einführung.....	9
Tasten und Funktionen des Avaya-Telefons der Serie Avaya 9400	10
Übersicht über das Standardmenü.....	13
Übersicht über das Einstellungs-menü.....	16
Informationen zu LEDs.....	18
Informationen zu diesem Handbuch.....	19
Kapitel 2: Anrufe tätigen.....	21
Einleitung.....	21
Eine interne Rufnummer anwählen.....	21
Externe Rufnummern anwählen.....	22
Über Zieltaste anwählen.....	22
Einen Anruf mithilfe der Anrufübersicht tätigen	22
Anruf über einen Telefonbucheintrag tätigen.....	23
Teilnehmer über einen zentralen Telefonbucheintrag anrufen*	23
Über Freisprecheinrichtung telefonieren.....	24
Automatischen Rückruf anfordern.....	24
Automatische Wahlwiederholung anfordern.....	25
Sich auf ein Gespräch aufschalten (Aufschaltung)*	25
Kapitel 3: Anrufe bearbeiten.....	27
Einführung in die Anrufbearbeitung.....	27
Anrufe annehmen.....	27
Einen auf einem anderen Telefon eingehenden Anruf annehmen.....	27
Anruf halten.....	28
Anruf stumm schalten.....	28
Display Ihres Telefons deaktivieren.....	29
Einen Anruf umlegen.....	29
Einen weiteren Anruf annehmen.....	30
Eingehenden Zweitanruf ein- oder ausblenden.....	30
Rückfrage während eines Gesprächs.....	30
Kapitel 4: Rufumleitung.....	33
Einführung in die Rufumleitung.....	33
Anrufe umleiten.....	33
Automatische Rufumleitung*	34
Automatische Rufumleitung definieren*	34
Anrufe automatisch umleiten*	35
Makro einrichten (Umleitung und Heranholen).....	36
Kapitel 5: Follow-me.....	39
Einführung in Follow-me*	39
Follow-me auf Ihrem Telefon vorbereiten.....	39
Follow-me auf einem anderen Telefon aktivieren.....	40
Follow-me auf eigenem Telefon ausschalten.....	40
Follow-me von einem anderen Telefon ausschalten.....	40
Kapitel 6: Dreier-Konferenz.....	43

Einführung in Konferenzgespräche.....	43
Konferenzgespräch herstellen.....	43
Konferenzverbindung beenden.....	44
Kapitel 7: Mehrfachkonferenz *	45
Einführung in Mehrfachkonferenz-Verbindungen.....	45
Teilnehmer zu einer Mehrfachkonferenz-Verbindung hinzufügen.....	46
Teilnehmer mittels Rückfrage hinzufügen.....	46
Anrufe in einer Mehrfachkonferenz annehmen.....	47
Als Controller ein Mehrfachkonferenz-Gespräch umlegen.....	47
Mehrfachkonferenz-Verbindung als Controller beenden.....	48
Rückfragen als passiver Teilnehmer bei einem Mehrfachkonferenz-Gespräch.....	48
Als passiver Teilnehmer Verbindung zu einer Mehrfachkonferenz trennen.....	48
Kapitel 8: Anrufprotokoll verwalten	49
Einführung zur Anrufübersicht.....	49
Anrufprotokoll anzeigen.....	50
Einträge aus der Anrufübersicht entfernen.....	50
Einträge aus der Anrufübersicht zum Telefonbuch hinzufügen.....	50
Kapitel 9: Telefonbuch verwalten	53
Einführung in das Telefonbuch.....	53
Neuen Telefonbucheintrag erstellen.....	53
Einträge aus der Anrufübersicht zum Telefonbuch hinzufügen.....	54
Einträge im Telefonbuch bearbeiten.....	54
Einen Eintrag löschen.....	55
Kapitel 10: Sprach-Mail-System	57
Einführung in Sprach-Mail.....	57
Anrufe an Voicemail umleiten.....	57
Sprachnachrichten verwalten *.....	57
Alle Nachrichten löschen.....	58
Kapitel 11: Partner	59
Einführung in Partner.....	59
Partnernamen einrichten.....	59
Partner anrufen.....	60
Anrufe für einen Partner annehmen.....	60
Partner anderen Tasten zuordnen.....	61
Partnertasten ausblenden.....	61
Partner-Beep aktivieren.....	62
Partner auf dem Tastenmodul zuordnen*.....	63
Ihre Anrufe an einen Partner umleiten.....	64
Partneranrufe an Ihr Telefon umleiten.....	64
Anrufe von einem Partner an einem anderen umleiten*.....	65
Partneranrufe an Partner umleiten, erweitert*.....	66
Vertretungstaste einrichten*.....	67
Partner einer Partnergruppe hinzufügen*.....	68
Partner aus einer Partnergruppe entfernen*.....	69
Partnersignalisierung einschränken*.....	69
Leitung als Chefleitung reservieren.....	70
Verbindung für einen Partner einrichten.....	70

Filterfunktion*	71
Filterfunktion in einer Rolle als Vorgesetzter verwenden*	71
Filterfunktion in der Rolle eines Sekretärs/einer Sekretärin verwenden*	72
Kapitel 12: Private Benutzer-Mobilität.....	73
Einführung in Private User-Mobility *	73
Beim Telefon anmelden.....	73
Vom Telefon abmelden.....	74
Kapitel 13: Favoriten.....	75
Einführung in Favoriten.....	75
Zwischen Favoriten und Telefonstatus umschalten.....	75
Favoriten im inaktiven Modus anzeigen.....	75
Eine Funktion zu Favoriten hinzufügen.....	76
Eine Zielnummer zu den Favoriten hinzufügen.....	76
Partneranrufe auf dem Statusbildschirm oder in den Favoriten anzeigen.....	77
Funktionen oder Zielnummern aus den Favoriten löschen.....	78
Kapitel 14: Ihr Telefon anpassen.....	79
Einführung.....	79
Parameter für Ihr Telefon einstellen.....	79
Akustische Signalisierung ein- oder ausschalten.....	79
Signaltöne ändern.....	80
Anruftönenmelodie einstellen.....	81
Kontrast und Helligkeit einstellen.....	82
Sprache festlegen.....	82
Einstellung für den Freisprechbetrieb anpassen.....	83
Namen und Rufnummer auf dem Display anzeigen.....	83
Tastentöne ein- oder ausschalten.....	84
Weltzeit anzeigen*.....	84
Notrufnummern speichern.....	85
Funktions- und Zieltasten.....	86
Funktions- und Zieltasten.....	86
Tasten Funktionen zuordnen.....	86
Zieltaste erstellen.....	87
Ziel aus dem Telefonbuch einer Taste zuordnen.....	88
Vorhandene Zielnummer ändern.....	89
Zieltastenzuordnungen löschen.....	89
Funktionstastenzuordnungen löschen.....	90
Umzug des Telefons.....	91
Persönliche Daten speichern.....	91
Einführung.....	91
Daten lokal speichern.....	92
Daten automatisch lokal speichern.....	92
Daten zentral speichern.....	93
Zentrale Datenspeicherung zulassen und verhindern.....	93
VIP-Funktionen.....	94
VIP-Funktionen vorbereiten.....	94
1. Verwendung des Cheftelefons als beidseitige Sprechanlage zum Sekretariat.....	94
2. Durchführung von Ankündigungen über das Cheftelefon.....	96
VIP-Funktionen verwenden.....	97
Anonyme Anrufe tätigen.....	98

Anrufe mit der Funktion Freisprechen bei Anruf automatisch annehmen.....	99
Sofortwahl ein- oder ausschalten.....	100
CSTA-Anrufannahme ein- oder ausschalten*.....	100
Kapitel 15: Avaya-Menü verwenden.....	103
Einführung in das Avaya-Menü.....	103
Gesprächsgebühren verwalten.....	103
Hinweise zu den Gesprächsgebühren.....	103
Gebühren während eines Gesprächs anzeigen.....	103
Gebührenanzeige aufrufen.....	104
Gesprächsgebühren löschen.....	104
Gebührenanzeige auf Einheiten umschalten.....	104
Gebühren für private Gespräche und Projekte aufzeichnen*.....	105
Telefon sperren.....	106
Telefonsperre.....	106
PIN ändern.....	106
Telefon sperren.....	107
Sperrung des Telefons aufheben.....	107
Automatische Sperrung festlegen*.....	107
Termine verwalten.....	108
Termine und Erinnerungsmeldungen.....	108
Einen neuen Termin eingeben.....	109
Termin bestätigen.....	109
Termine anzeigen.....	110
Einen Termin löschen.....	110
Kapitel 16: Zusatzgeräte.....	111
Tastenmodul BM12.....	111
BM12-Tastenmodul anschließen.....	113
Headsets.....	114
Informationen zum Betrieb eines Headsets.....	114
Anhang A: Fernzugriff-Funktionen.....	117
Einführung in Fernzugriffsfunktionen.....	117
Das System von anderen Standorten aus nutzen*.....	117
Rufumleitung von fern ändern*.....	118
Anhang B: Funktionen und Tasten im Contact Center.....	119
Anhang C: Abkürzungen.....	125
Index.....	127

Kapitel 1: Überblick

Einführung

Dies ist ein Benutzerhandbuch für die Telefone Avaya 9404 und 9408. Avaya-Telefone der Serie Avaya 9400.

Das Telefon Avaya 9404/9408. Avaya-Telefone der Serie Avaya 9400 ist ein zweiadriges Digitaltelefon. Es gibt zwei Varianten in der Serie: Telefon Avaya 9404 und das Telefon Avaya 9408.

Diese Telefone bieten praktische Funktionen, wie zum Beispiel ein Display zur Anzeige und Verwaltung von Anrufen, ein Menü mit verschiedenen Optionen, eine Kontaktliste, eine Anrufübersicht und Einstellungen zur individuellen Einrichtung Ihres Telefons sowie den Zugriff auf Ihre Sprachnachrichten.

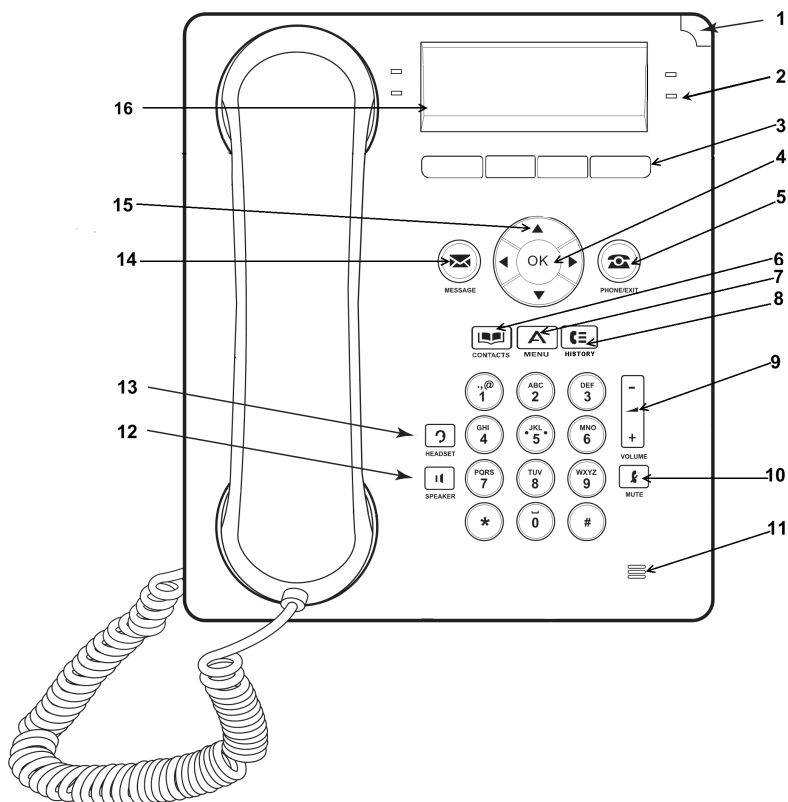
Möglicherweise stehen auf Ihrem Telefon nicht alle in diesem Benutzerhandbuch beschriebenen Funktionen zur Verfügung. Wenn Sie bemerken, dass eine Funktion nicht zur Verfügung steht, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Hinweis:

Die Beschreibungen der optionalen Funktionen sind im Titel mit einem Sternchen (*) markiert.

Tasten und Funktionen des Avaya-Telefons der Serie Avaya 9400

Telefon Avaya 9404



Telefon Avaya 9408

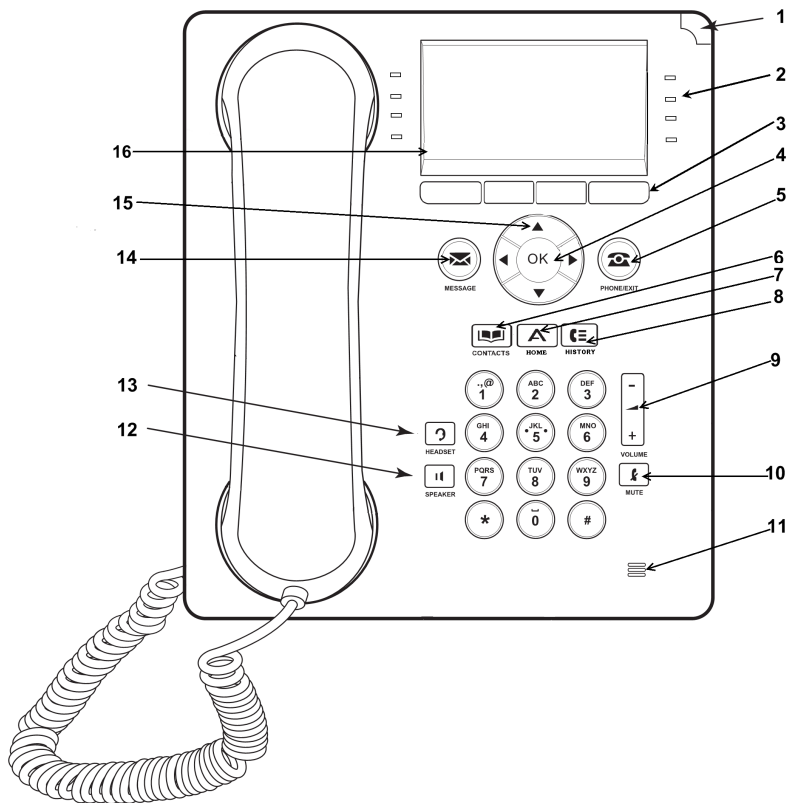


Tabelle 1: Tasten auf den Avaya-Telefonen der Serie 9400

Nr.	Bezeichnung der Taste oder Funktion	Beschreibung
1	Anzeige für Anrufe / ungelesene Nachrichten	Dieses rote Lämpchen in der rechten oberen Ecke des Telefons zeigt an, wenn Sie Sprach-Mail-Nachrichten haben oder das Lämpchen blinkt bei einem eingehenden Anruf. Dieses Lämpchen blinkt, wenn Sie einen eingehenden Anruf empfangen.
2	Funktionstasten / Zieltasten / Partnertasten	Softkeys sind Tasten am Telefon, die folgendermaßen programmiert werden können: • Funktionstasten – diesen Tasten ist eine spezielle Funktion des Menüs zugewiesen. • Zieltasten – diesen Tasten sind spezielle Zielnummern zugewiesen. • Partnertasten – diese Tasten zeigen den Anrufstatus (besetzt, anrufend oder frei) der Telefone Ihrer Teilnehmer an. Partner sind spezielle Ziele, die von Ihrem Administrator innerhalb Ihrer Gruppe eingerichtet werden. Das Telefon Avaya 9404 ist mit vier Softkeys ausgestattet, das Telefon Avaya 9408 mit acht Softkeys, die entweder als Funk-

Nr.	Bezeichnung der Taste oder Funktion	Beschreibung
		tionstasten, Zieltasten oder Partnertasten programmiert werden können. Drücken Sie eine Ziel- oder Partnertaste, um einen Anruf zu tätigen oder ein auf Halten gesetztes Gespräch fortzusetzen. Wenn Sie eine Rufnummer für eine Taste programmiert haben, können Sie einfach auf diese Taste drücken, um das Ziel anzuwählen. Drücken Sie eine beschriftete Funktionstaste, um diese Funktion ein- oder auszuschalten. Die Funktionstasten ermöglichen den Zugang zu den Avaya-Systemfunktionen zur Anrufverwaltung, die für Ihren Anschluss eingerichtet wurden. Die grüne LED-Anzeige neben einer Funktionstaste zeigt an, ob die Funktion gegenwärtig ein- oder ausgeschaltet ist. Wenn sie leuchtet, ist die Funktion eingeschaltet.
3	Softkeys	Drücken Sie die Softkeys, um die dazugehörige Softkey-Funktion auszuwählen. Die Beschriftungen der Softkeys bezeichnen die Aktion, die durch den jeweiligen Softkey ausgelöst wird. Die Beschriftungen und Aktionen variieren je nach ausgewähltem Objekt.
4	OK	Drücken Sie die OK-Taste als Schnell taste für eine Aktion. Wählen Sie zum Beispiel einen Eintrag aus Ihrer Anrufübersicht aus und drücken Sie auf OK, um die Nummer zu wählen.
5	Phone (Telefon/ Beenden)	Drücken Sie die Taste Phone, um Ihre Anrufe anzuzeigen und zu verwalten. Wenn Sie sich zum Beispiel in einer Menü-Ansicht befinden und die Taste Phone drücken, wechselt das Telefondisplay zum Startbildschirm zurück.
6	Contacts (Kontakte)	Drücken Sie die Taste Contacts, um die Einträge Ihrer Kontaktliste anzuzeigen.
7	Avaya Home	Drücken Sie die Taste Avaya Home, um das Avaya-Menü aufzurufen. Das Avaya-Menü bietet Optionen zur Anpassung der Telefoneinstellungen, Konfiguration der Anrufprotokollierung, Auswahl der Sprache auf dem Display und zur Überprüfung des Betriebszustands.
8	History (Übersicht)	Drücken Sie die Taste History, um eine Liste Ihrer entgangenen Anrufe anzuzeigen. Das Symbol auf der Taste History leuchtet, wenn Sie entgangene Anrufe haben.
9	Volume (Lautstärke)	Drücken Sie + oder - auf der Volume-Taste, während der Hörer, das Headset oder der Lautsprecher benutzt werden, um die Lautstärke des Lautsprechers oder Anruftons zu regeln.
10	Mute (Stumm)	Drücken Sie die Taste Mute, um einen Anruf stumm zu schalten oder einen stumm geschalteten Anruf wieder laut zu stellen.

Nr.	Bezeichnung der Taste oder Funktion	Beschreibung
11	Mikrofon	Das omnidirektionale Mikrofon sendet und empfängt Signale aus allen Richtungen.
12	Speaker (Lautsprecher)	Drücken Sie die Speaker -Taste zur Verwendung der Freisprecheinrichtung. Um wieder ohne Freisprecheinrichtung zu telefonieren, nehmen Sie den Hörer ab.
13	Headset	Drücken Sie Headset -Taste, um das Headset zu verwenden, falls es angeschlossen ist. Kabelgebundene Headsets müssen mit einem HIC-Headset-Kabel an das Telefon Avaya 9404/9408 angeschlossen werden.
14	Nachricht	Drücken Sie die Taste Message , um direkt auf Ihr Sprach-Mail-System zuzugreifen.
15	Navigationspfeile	Mit den Navigationspfeilen Nach oben und Nach unten können Sie sich durch die Listen bewegen. Drücken Sie den linken bzw. rechten Navigationspfeil, um zwischen den verschiedenen Ansichten einer Anwendung zu navigieren, den Cursor während der Texteingabe zu verschieben oder um eine Option ein- oder auszuschalten.
16	Telefonanzeige	Es gibt vier Zeilen auf dem Telefon Avaya 9404-Display und acht Zeilen auf dem Telefon Avaya 9408-Display. Die obere Zeile zeigt außerdem die von Ihnen eingerichtete Telefonnummer, den Namen sowie Datum und Uhrzeit an. In den mittleren zwei Zeilen des Telefon 9404-Displays bzw. den mittleren sechs Zeilen des Telefon 9408-Displays werden anwendungsspezifische Informationen angezeigt. In der zweiten und dritten Zeile des Displays auf beiden Telefonen wird der Name der aktuellen Anwendung wie z. B. Kontakte bzw. Partner sowie eine Eingabeaufforderungszeile mit kontextabhängigen Eingabeaufforderungen, Erläuterungen oder Hilfe für die aktuelle Anwendung angezeigt. Die unterste Zeile enthält die Softkey-Beschriftungen.

Übersicht über das Standardmenü

Die folgende Tabelle enthält einen Überblick über die Standardmenüstruktur des Avaya-Telefons der Serie Avaya 9400 bei Einbindung in das Integral Enterprise-System. Die Tabelle zeigt die ersten drei Menüebenen. Die hier aufgeführte Menüstruktur kann sich von der tatsächlichen Menüstruktur Ihres Telefons unterscheiden. Abhängig von den freigegebenen Funktionen und dem verwendeten Zubehör kann es zu Abweichungen gegenüber dem hier gezeigten Menü kommen.

Die zusätzlichen Menüoptionen werden am Telefon nur angezeigt, wenn die Funktion zur Programmierung der entsprechenden Funktionen für Sie durch die Serviceabteilung oder den Administrator aktiviert wurde.

Verfügbare Funktionen: Teilnehmernamen, Ersatzbegriffe, Amtsberechtigungen, Systemzeiten, Sperrwerkgruppen, Sperrwerknummern, Softwareschloss, aut. Nachtschaltung, Weiterleitungsvarianten, Torstationen, Belegsteuerung, Gebührenfunktionen, Papierformat, Gebührenanzeige, Gebührenlimit, Gebührenfaktor und Zweitanrufsperrung.

Tabelle 2: Verfügbare Menü-Optionen

Menüpunkt im Standardmenü	eine Ebene tiefer	zwei Ebenen tiefer
Rufumleitung	zu	
	zu	
	bei besetzt	
	Ext. n. Uhrzeit	
	Int. nach Zeit	
	Doppelruf	
	Automatik 1	
	Automatik 2	
	Automatik einstellen	zu
		Startzeit 1
		Stopzeit 1
		Wochentag 1
		zu
		Startzeit 2
		Stopzeit 2
		Wochentag 2
	Rufumleitungstaste 1	Nummer:
	Rufumleitungstaste 2	Nummer:
	Partnerumleitung	Partnerumleitung von mir
		Partnerumleitung zu mir
		Partnerumleitung von/zu anderen
		Vertretungstaste einr.
		Partnerumleitung einrichten/löschen
		Partnerumleitungstaste 1

Menüpunkt im Standardmenü	eine Ebene tiefer	zwei Ebenen tiefer
		Partnerumleitungstaste 2
Termine	Terminaten (nur wenn Termin eingegeben)	
	Neuen Termin eingeben	Uhrzeit 00:00
		Datum XX.XX.XX
		Text
		Rufnummer
		Termine
Gebühren	Gebührenanz. für letzten Anruf	
	... für vorletzten Anruf	
	... für drittletzten Anruf	
	... für viertletzten Anruf	
	Gesprächsgeb. gesamt	
	Gebühren	
	Gebührenanz.	
	Einzelzähler löschen	
Schloss	Telefon abschließen	
	PIN ändern	PIN alt
		PIN neu
		PIN neu eingeben
		PIN speichern
	Automatische Sperrung	
	Sperrung um 00:00	
Weltzeit	Aktuelle Zeitzonen	
Einstellungen	<i>Das Einstellungsmenü ist in folgender Tabelle separat aufgeführt.</i>	

Übersicht über das Einstellungsmenü

Die folgende Tabelle zeigt eine Übersicht der Menüstruktur für die Einstellungen des Telefon Avaya 9404/9408. Es sind drei Menüebenen mit dem entsprechenden Untermenü „Einstellungen“ aufgeführt.

Tabelle 3: Verfügbare Optionen im Einstellungsmenü

Menüpunkt im Einstellungsmenü	Eine Menüebene tiefer	zwei Menüebenen tiefer
Display / Töne	Zweitanruf	
	Ruhe vor dem Telefon	Anrufton
		Signalton
		VIP-Anrufton
	Akustik einstellen	Hörer
		Lautsprecher
		Anrufton
		Aufmerks.ton
		Signalton
		Headset-Lautstärke
		Ruftonmelodie auswählen...
	Kontrast einstellen	
	Helligkeit einstellen	
	Sprache ändern	<i>Die Anzahl der Sprachen und ihrer Varianten hängt ab von dem Software-Image, das auf dem Telefon geladen ist.</i>
	Freisprechen einstellen	
	Eigene Rufnummer	Name
		Rufnummer
	Datum/Uhrzeit anzeigen	
	Zeit / Partner / DSS	
	Erkennung v. Teilnummern	
	Ruhedisplay	

Menüpunkt im Einstellungs-menü	Eine Menüebene tiefer	zwei Menüebenen tiefer
	Voranzeige Partnerrufe	
Tasten	Zieltasten einrichten	Neues Ziel einrichten
		Zieltaste bearbeiten
		Zieltaste löschen
	Funktionstasten einr.	<i>Alle möglichen Funktionen sind aufgeführt.</i>
	Makrofunktion einrichten	Rufumltg. 1
		Rufumltg. 2
		Heranholen 1
		Heranholen 2
		Gehen
		Kommen
	Tastenbelegung anzeigen	
	Tastenton	
Wahleinstellungen	Anonym anrufen	
	MFV-Dauer	
	Sofortwahl	Direktrufziel wählen
		Sofortwahl ziffern
		Rückfrageziele
Anwendungen	Teiln.Sammelanschl.	
	Applikationen/Partner	Meine Partner anpassen
		Partnerumleitung einrichten/löschen
		Größe d. Partnergruppe übernehmen
	CC Benutzerfunktion	
	Answer call	CSTA-Anrufannahme Freisprechen AB Hörer ein/aus
	DSS-Direktruf	DSS-Direktrufziel einr.
		Bearb. DSS-Direktrufziel
		Entf. DSS-Direktrufziel

Menüpunkt im Einstellungs-menü	Eine Menüebene tiefer	zwei Menüebenen tiefer
Sicherheit	Datensicherung	Daten sichern unter:
		Daten lokal sichern
		Daten zentral sichern
		Zentral sichern
	Notrufziele einrichten	Notrufziel 1
		...
		Notrufziele. 8 (9404) oder 10 (9408)
	Umzug Telefon	
Info/Service	Info	HW-Typ, Refer. Nr., Bootstrap, Software, Ladedatum, Protokoll, Seriennr.
	Tonruf	<i>Klingeln</i>
	Display	<i>Testverfahren</i>
	Kontrast einstellen	
	Helligkeit einstellen	
	LEDs testen	<i>Alle LEDs werden zum Test eingeschaltet.</i>
	Tastatur	Taste drücken
	Sprechweg	Hörer
		Lauthören
	Speichertest	<i>Anzeige des Ergebnisses</i>
VIP	PIN	VIP senden
		Empf. VIP
		VIP-Teilnehmer festlegen
Remote-Headset		
Anrufliste anzeigen		

Informationen zu LEDs

Alle Funktions-, Partner- oder Zieltasten besitzen zwei Leuchtdioden (LEDs), eine grüne und eine rote, um den jeweiligen Status der Funktion oder des Partners anzugeben. Dieser Status

ist daran zu erkennen, ob die LED aufleuchtet, nicht leuchtet oder blinkt, wie in folgenden Tabellen erläutert.

 Hinweis:

Die LEDs für Tasten, die Zielen zugewiesen sind, sind stets ausgeschaltet.

Tabelle 4: Funktionstasten-LEDs

LED	Beschreibung
Rotes Dauerlicht	Funktion ist aktiv; Rufumleitung ist zum Beispiel eingeschaltet.
Aus	Funktion ist nicht aktiv.

Tabelle 5: Partnertasten-LEDs

LED	Beschreibung
Grünes Dauerlicht	Der Partner hat eine Partnerumleitung eingerichtet.
Sehr schnelles rotes Blinken	Der Partner empfängt zwei Anrufe parallel (50 Millisekunden ein, 50 Millisekunden aus).
Langsames rotes Blinken	Partner empfängt einen Anruf von außerhalb.
Schnelles rotes Blinken	Der Partner erhält einen Anruf entweder im Ruhezustand oder während einer bestehenden Verbindung (200 Millisekunden ein, 50 Millisekunden aus).
Rotes Dauerlicht	Partner befindet sich im Gespräch.

Informationen zu diesem Handbuch

Die Beschreibungen optionaler Funktionen sind im Titel mit einem Sternchen markiert. Wenn Sie weitere Informationen zu optionalen Funktionen benötigen, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Alle Beschreibungen in diesem Handbuch setzen eine Standardzuordnung der Funktionstasten voraus. Wenn Sie Funktionstasten neu zuordnen, können sich dadurch die im Handbuch beschriebenen Verfahren ändern.

Kapitel 2: Anrufe tätigen

Einleitung

Verwenden Sie die in diesem Kapitel beschriebenen Verfahren, um von Ihrem Avaya-Telefon 9404/9408 aus Anrufe zu tätigen.

Um einen Anruf zu tätigen, können Sie entweder zuerst die Nummer wählen und dann den Hörer abnehmen oder zuerst abnehmen und dann wählen. Beide Reihenfolgen sind korrekt. Wenn Sie zuerst den Hörer abnehmen und dann die Nummer wählen, können Sie Eingabefehler jedoch nicht mehr korrigieren.

Eine interne Rufnummer anwählen

-
1. Geben Sie die Telefonnummer ein, die gewählt werden soll.

Sie können die Nummer mit dem Softkey **Rücktast** ändern.

Wenn die Sofortwahl aktiviert ist, wird die Nummer sofort gewählt. Eingabefehler können nicht mehr korrigiert werden.

2. Nehmen Sie den Hörer ab.
-

Externe Rufnummern anwählen

-
1. Geben Sie die Vorwahl für externe Leitungen ein. Zum Beispiel die Rufnummer 0.
 2. Geben Sie die gewünschte Telefonnummer ein.
 3. Nehmen Sie den Hörer ab.
-

Über Zieltaste anwählen

-
1. Drücken Sie die Zieltaste für den gewünschten Teilnehmer.
 2. Nehmen Sie den Hörer ab.
-

Einen Anruf mithilfe der Anrufübersicht tätigen

-
1. Drücken Sie die Taste **History** oder die Softkey-Taste Wahlwiederholung.
 2. Drücken Sie die Pfeiltaste **links** oder **rechts**, um die entsprechende Liste auszuwählen.
 3. Wählen Sie die Telefonnummer aus, die gewählt werden soll.
 4. Nehmen Sie den Hörer ab.
-

Verwandte Themen:

[Einführung zur Anrufübersicht](#) auf Seite 49

Anruf über einen Telefonbucheintrag tätigen

-
1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch/Kontakte**.
 2. Wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.



Hinweis:

Um schneller zum Eintrag zu gelangen, können Sie auch einen oder mehrere Anfangsbuchstaben des Namens eingeben.

3. Nehmen Sie den Hörer ab.

Verwandte Themen:

[Einführung in das Telefonbuch](#) auf Seite 53

Teilnehmer über einen zentralen Telefonbucheintrag anrufen*

-
1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch/Kontakte**.
 2. Drücken Sie den Softkey **Zentr.**
 3. Geben Sie einen oder mehrere Anfangsbuchstaben des Namens ein.
 4. Wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.
 5. Nehmen Sie den Hörer ab.

Verwandte Themen:

[Einführung in das Telefonbuch](#) auf Seite 53

Über Freisprecheinrichtung telefonieren

Mithilfe der Freisprechfunktion können Sie Ihren Gesprächspartner über den Lautsprecher hören. Außerdem können Sie mithilfe der Freisprechfunktion das im Telefon integrierte Mikrofon anstelle des Telefonhörers verwenden.

Mit der Taste **Speaker** können Sie die Freisprechfunktion aktivieren.

-
1. Geben Sie die gewünschte Telefonnummer ein.
 2. Drücken Sie die Taste **Speaker**.
 3. Zum Regulieren der Lautstärke drücken Sie **+** oder **-** auf der Taste **Volume**.
 4. Um das Gespräch über den Telefonhörer zu führen, heben Sie den Hörer ab. Um wieder mit Freisprecheinrichtung zu telefonieren, drücken Sie erneut die Taste **Speaker**.
 5. Um das Gespräch zu beenden, drücken Sie die Taste **SPEAKER**.
-

Automatischen Rückruf anfordern

Wenn ein von Ihnen gewählter interner Anschluss besetzt ist oder niemand abnimmt, können Sie auf diese Weise einen automatischen Rückruf anfordern. Ihr Telefonsystem kann Sie zurückrufen, wenn der Anschluss nicht mehr besetzt ist.

Für externe Anrufe steht der automatische Rückruf nur dann zur Verfügung, wenn der Netzbetreiber und sein Anschlusssystem dies unterstützen.

-
1. Drücken Sie den Softkey **Autom. Rückruf**.
 2. Legen Sie den Hörer auf.
Ihr Telefonsystem ruft Sie zurück, sobald der gewählte Anschluss frei ist.
 3. Nehmen Sie den Hörer ab, wenn Sie den Anruftton hören.
Ihr Telefonsystem wählt die zuvor gewählte Nummer erneut.
 4. So löschen Sie den automatischen Rückruf wieder:
 - a. Drücken Sie den Softkey **Rückruf aktiviert**.
 - b. Wählen Sie den gewünschten Rückrufwunsch aus.
 - c. Drücken Sie den Softkey **Rückruf löschen**.

- d. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
-

Automatische Wahlwiederholung anfordern

Wenn die gewählte Telefonnummer besetzt ist, können Sie über die Menüoption **Automatische Wahlwiederholung** die Nummer alle 30 Sekunden automatisch erneut wählen lassen.

-
1. Wählen Sie **Automatische Wahlwiederholung**.
 2. Drücken Sie die Taste **OK**.
Auf dem Display wird die Statusmeldung **Wahlwiederholung alle 30 s** angezeigt.
 3. Falls der Hörer abgenommen ist, legen Sie ihn auf.
Die automatische Wahlwiederholung wird gestoppt, wenn Sie eine beliebige Taste drücken oder den Hörer abheben. Wenn Sie fertig sind, wird die Meldung *Wahlwiederholung fortsetzen?* angezeigt.
-

Sich auf ein Gespräch aufschalten (Aufschaltung)*

Wenn Sie eine interne Nebenstelle anrufen und der Teilnehmer bereits in einem Gespräch ist, können Sie sich über diese Funktion zum Gespräch zuschalten.

Diese Funktion ist möglicherweise nicht verfügbar. Ihr Systemadministrator muss diese Funktion sowohl für Ihren Anschluss als auch den Anschluss des anderen Teilnehmers konfigurieren. Sprechen Sie mit Ihrem Systemadministrator, wenn Sie weitere Informationen benötigen.

-
1. Wählen Sie den Menüpunkt **Aufschaltung**.
Wenn Sie sich zum Gespräch zuschalten, hören alle Gesprächsteilnehmer einen Aufschaltungston.
 2. Um die Verbindung zu trennen, wählen Sie **Aufschaltung**, drücken Sie den Softkey **Trennen** oder legen Sie den Hörer auf.
-

Anrufe tätigen

Kapitel 3: Anrufe bearbeiten

Einführung in die Anrufbearbeitung

Wenn Sie einen eingehenden Anruf erhalten, klingelt Ihr Telefon, die Anrufeingangs-LED blinkt und der Anruf wird im Display angezeigt.

Sie können nun den Hörer abheben, oder Sie verwenden die Taste **Lautsprecher**, um bei aufgelegtem Hörer zu sprechen. Sie haben außerdem die Möglichkeit, einen Anruf anzunehmen, der auf einem anderen Telefon innerhalb Ihres Telefonsystems eingeht, oder den eingehenden Anruf auf Halten zu setzen, bis Sie ihn beantworten können.

Interne und externe Anrufe haben unterschiedliche Klingeltöne.

Anrufe annehmen

Um einen Anruf anzunehmen, heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die Taste **SPEAKER**, um die Freisprecheinrichtung zu verwenden.

Einen auf einem anderen Telefon eingehenden Anruf annehmen

-
1. Geben Sie bei aufgelegtem Hörer Ihres Telefons die Nummer des klingelnden Telefons ein.
Auf dem Display wird die Statusmeldung **Heranholen** angezeigt.
 2. Wählen Sie **Heranholen** und warten Sie, bis Ihr Telefon den Anruf signalisiert.
 3. Nehmen Sie den Hörer ab.

Sie können auch ein Makro einrichten, um Anrufe für ein bestimmtes Telefon heranzuholen. Mit einem Makro können Sie Anrufe, die an diesem Telefon ankommen, mit nur einem Tastendruck beantworten.

Sie können Anrufe auch durch die Eingabe eines Codes heranzuholen, wenn die Heranzol-Funktion in Ihrem Telefonsystem eingerichtet ist. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Verwandte Themen:

[Makro einrichten \(Umleitung und Heranzuholen\)](#) auf Seite 36

Anruf halten

Sie können ein laufendes Gespräch auf Halten setzen oder einen ankommenden Anruf, den Sie noch nicht beantwortet haben. Wenn Sie einen ankommenden Anruf auf Halten setzen, wird der Anrufter ausgeschaltet und die Anruf-LED blinkt durchgehend. Einen ankommenden Anruf auf Halten zu setzen ist nützlich, wenn Sie gerade beschäftigt sind, etwa mit einem Telefonbucheintrag, den Sie vor Annahme des Gesprächs gerne fertigstellen möchten.

-
1. Um ein laufendes Gespräch auf Halten zu setzen, drücken Sie den Softkey **Rückfrage**. Wenn Sie den Softkey **Rückfrage** drücken, wird das laufende Gespräch auf Halten gesetzt und Sie können einen anderen Teilnehmer anrufen.
 2. Um ein auf Halten gesetztes Gespräch fortzusetzen, drücken Sie den Softkey **Trennen**.
-

Anruf stumm schalten

-
1. Drücken Sie während eines Anrufs die Taste **MUTE**, damit der andere Teilnehmer Sie nicht hören kann.
 2. Drücken Sie die Taste **MUTE** noch einmal, um die Stummfunktion abzustellen.
-

Display Ihres Telefons deaktivieren

Möglicherweise möchten Sie nicht, dass der Name oder die Rufnummer Ihres Gesprächspartners in Ihrem Telefondisplay angezeigt wird. Auf diese Weise können Sie die Anzeige von Name und Rufnummer des Anrufers deaktivieren.

-
1. Drücken Sie den Softkey **Display**.
Das Display wird deaktiviert, und die Rufnummer wird nicht im Anrufprotokoll gespeichert.
 2. Um das Display wieder zu aktivieren, drücken Sie erneut **Display**.
-

Ergebnis



Hinweis:

Wenn Sie Ihr Telefondisplay deaktivieren, wird die Rufnummer nicht im Anrufprotokoll gespeichert.

Einen Anruf umlegen

-
1. Bauen Sie eine Verbindung auf.
 2. Drücken Sie die Softkey-Taste **Rückfrage**.
Ihr erstes Gespräch wird auf Halten gesetzt.
 3. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer.
 4. Wenn der Teilnehmer antwortet, kündigen Sie den Anrufer an.
Wenn der Teilnehmer nicht antwortet, drücken Sie den Softkey **Trennen**, um das gehaltene Gespräch fortzusetzen.
 5. Drücken Sie den Softkey **Übergabe**, oder legen Sie auf.
-

Einen weiteren Anruf annehmen

Mit diesem Verfahren können Sie während eines laufenden Gesprächs eingehende Anrufe annehmen. Aktivieren Sie hierzu zunächst die Funktion **Zweit'anruf** an Ihrem Telefon.

-
1. Wählen Sie während eines Anrufs im Display number oder name des zweiten Anrufs.
 2. Drücken Sie die Taste **OK**.
Jetzt können Sie mit dem Teilnehmer des Zweit'anrufs sprechen, während die erste Verbindung gehalten wird.



Hinweis:

Um die zweite Verbindung zu beenden, anstatt sie auf Halten zu setzen, drücken Sie den Softkey **Trennen**.

Eingehenden Zweit'anruf ein- oder ausblenden

Während eines Anrufs können Sie einen weiteren (zweiten) Anruf deaktivieren, wenn Sie diesen nicht annehmen möchten.

-
1. Wählen Sie im Display **Zweit'anruf** (Funktionstaste) aus.
 2. Drücken Sie die eingerichtete Funktionstaste **Zweit'anruf e/a**.
 3. Um den Zweit'anruf wieder zu aktivieren, wählen Sie **Startseite > Einstellungen > Display/Töne > Zweit'anruf** und ändern die Einstellung mithilfe des Softkeys **Ein/Aus**.
-

Rückfrage während eines Gesprächs

Mit diesem Verfahren können Sie während eines Gesprächs eine Rückfrage durchführen.

-
1. Wählen Sie den Softkey **Rückfrage**.
Ihr erstes Gespräch wird auf Halten gesetzt.
 2. Geben Sie die call number der Person ein, bei der Sie rückfragen möchten.
 3. Wird der Zweitanruf nicht beantwortet, kehren Sie durch Drücken des Softkeys **Trennen** zum ersten Gespräch zurück.
-

Kapitel 4: Rufumleitung

Einführung in die Rufumleitung

Sie können Ihre Anrufe an eine andere Person umleiten.

Sie können zwischen mehreren Rufumleitungsarten auswählen:

- An: uneingeschränkte Umleitung zum ersten Ziel
- An: uneingeschränkte Umleitung zum alternativen Ziel
- Bei besetzt: Umleitung nur an Ziel, falls Ihr Telefon besetzt ist
- Ext. n. Zeit: Ziel für verzögerte Rufumleitung (n. Wartezeit) nur für externe Anrufe*
- Int. n. Zeit: Ziel für verzögerte Rufumleitung (n. Wartezeit) nur für interne Anrufe*
- Doppelruf: Sie richten Ihr Telefon so ein, dass ein anderes Telefon gleichzeitig mit ihrem klingelt.*

* Für diese Funktion ist eine spezielle Berechtigung erforderlich. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Wenn Sie die verzögerte Rufumleitung aktivieren, können Sie den Anruf selbst annehmen oder ihn nach einer bestimmten Zeit weiterleiten.

Besonders bequem kann die Rufumleitung mithilfe eines Makros eingerichtet werden. Dadurch können Sie diese Rufumleitung mit nur einem Tastendruck ein- oder ausschalten.

Verwandte Themen:

[Makro einrichten \(Umleitung und Heranholen\)](#) auf Seite 36

Anrufe umleiten

So leiten Sie Anrufe um:

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Rufumleitung**.

3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie die gewünschte Form der Umleitung aus.
5. Geben Sie die gewünschte Telefonnummer ein.
6. Drücken Sie die **OK**-Taste.
Im Display erscheint die Statusinformation **RUL zu Rufnummer** und die LED leuchtet auf.
7. Um die Umleitung aufzuheben, wählen Sie die entsprechende Statusinformation aus und drücken zweimal die Taste **OK**.

Verwandte Themen:

[Anrufe an Voicemail umleiten](#) auf Seite 57

Automatische Rufumleitung*

Sie können die Rufumleitung im Voraus für ein bestimmtes Zeitfenster einrichten und die Uhrzeiten und Wochentage festlegen.

 Hinweis:

Für diese Funktion ist eine entsprechende Berechtigung erforderlich. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Sie können zwei alternative Zielnummern mit verschiedenen Zeitfenstern programmieren. Die automatische Rufumleitung kann eine manuell eingerichtete Rufumleitung aufheben.

Die manuelle Rufumleitung wird wieder aktiviert, sobald die automatische Rufumleitung beendet ist.

Für Rufumleitung bei besetzt, Verzögerte Rufumleitung und Doppelruf können keine Zeitfenster eingerichtet werden.

Zuerst müssen Sie das Zeitfenster mit **Startzeit**, **Stoppzeit** und **Wochentag** festlegen. Anschließend können Sie es aktivieren oder deaktivieren.

Automatische Rufumleitung definieren*

Mit diesem Verfahren können Sie die Rufnummer sowie Zeiten und Wochentage festlegen, an denen alle Ihre Anrufe automatisch umgeleitet werden sollen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Rufumleitung**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Automatik einstellen**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Geben Sie die gewünschte Telefonnummer ein.
 7. Wählen Sie **Startzeit**.
 8. Geben Sie die Uhrzeit in Stunden und Minuten ein.
 9. Wählen Sie **Stoppzeit**.
 10. Geben Sie die Uhrzeit in Stunden und Minuten ein.
 11. Wählen Sie den Wochentag aus.
 12. Drücken Sie die Taste **OK**.
 13. Wählen Sie eine geeignete Vorlage aus, zum Beispiel **Mo-Fr**.
Wenn Sie die Anzeige nach unten verschieben, können Sie die Eigenschaften für eine zweite automatisch umgeleitete Nummer eingeben.
 14. Einstellungen mit Softkey **Sichern** abspeichern.
-

Anrufe automatisch umleiten*

Mit diesem Verfahren können Sie Ihre eingehenden Anrufe - entsprechend den von Ihnen festgelegten Wochentagen, Uhrzeiten und Rufnummern - automatisch umleiten.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Rufumleitung**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Automatik 1** oder **Automatik 2**.
 5. Drücken Sie die **OK**-Taste.

Die Statusmeldung **RUL zu Rufnummer** erscheint im Display.

6. Um die Umleitung aufzuheben, wählen Sie die entsprechende Statusinformation aus und drücken die Taste **OK**.

Makro einrichten (Umleitung und Heranholen)

Sie können den Funktionstasten Ihres Telefons umfangreiche Makrofunktionen zuordnen. Die umfangreichen Makrofunktionen gelten nur für das Avaya-Telefon 9408. Dadurch können Sie beispielsweise eine feste Rufumleitung mit nur einem Tastendruck aktivieren und deaktivieren. Wenn Sie einer Funktionstaste eine Partnerumleitung zuordnen, können Sie diese durch einmaliges Drücken der Taste aktivieren oder zwischen zwei festen Umleitungszielen hin- und herschalten.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Tasten**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Makrofunktion einrichten**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie die Makrofunktion aus, die Sie der Taste zuordnen möchten.
 - **Rufumleitung 1** oder
 - **Rufumleitung 2** oder
 - **Heranholen 1** oder
 - **Heranholen 2**
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Geben Sie die Telefonnummer ein, an die Sie Anrufe umleiten möchten (Rufumleitung) oder von der Sie Anrufe auf Ihr Telefon heranholen möchten (Heranholen).
 11. Drücken Sie den Softkey **Zuordnen**.
 12. Drücken Sie die Taste, der Sie die Makrofunktion zuordnen möchten. Sie sehen nun die Funktion oder Rufnummer, die der Taste zuvor zugewiesen war.
 13. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.
-

Verwandte Themen:

[Einen auf einem anderen Telefon eingehenden Anruf annehmen](#) auf Seite 27

[Einführung in die Rufumleitung](#) auf Seite 33

[Ihre Anrufe an einen Partner umleiten](#) auf Seite 64

[Partneranrufe an Ihr Telefon umleiten](#) auf Seite 64

[Partneranrufe an Partner umleiten, erweitert*](#) auf Seite 66

[Vertretungstaste einrichten*](#) auf Seite 67

Kapitel 5: Follow-me

Einführung in Follow-me*

Nutzen Sie die Follow-me-Funktion, wenn Sie nacheinander mehrere Kollegen besuchen und keinen Anruf verpassen möchten. Mit den Telefonen Ihrer Kollegen können Sie die Rufumleitung an Ihrem Telefon einstellen oder ändern. Allerdings müssen Sie diese Funktion zunächst an Ihrem eigenen Telefon einrichten.

Mithilfe dieser Funktion können Sie andere Telefone verwenden, um die Rufumleitung Ihres Telefons einzurichten oder zu ändern.

Sie müssen dazu diese Funktion zuerst auf Ihrem Telefon vorbereiten.

Um die Follow-me-Funktion vorzubereiten, zu aktivieren und auszuschalten, benötigen Sie bestimmte Codes. Benutzen Sie den ersten Code für Ihr eigenes Telefon und den zweiten Code für die anderen Telefone.

Bitte erfragen Sie die entsprechenden Codes bei Ihrem Systemadministrator.

Follow-me auf Ihrem Telefon vorbereiten

-
1. Nehmen Sie den Hörer ab.
 2. Drücken Sie die Taste * .
 3. Geben Sie den ersten Code ein.
 4. Legen Sie den Hörer auf.
-

Follow-me auf einem anderen Telefon aktivieren

Sobald Sie sich am anderen Telefon befinden, aktivieren Sie die vorbereitete Follow-me-Funktion, um Ihre eingehenden Anrufe auf dieses Telefon umzuleiten.

-
1. Nehmen Sie den Hörer ab.
 2. Drücken Sie die Taste (*).
 3. Geben Sie den zweiten Code ein.
 4. Wählen Sie Ihre eigene Rufnummer.
 5. Legen Sie den Hörer auf.
-

Follow-me auf eigenem Telefon ausschalten

Wenn Sie sich wieder bei Ihrem eigenen Telefon befinden, schalten Sie die Follow-me-Funktion aus.

-
1. Nehmen Sie den Hörer ab.
 2. Drücken Sie die Taste (#).
 3. Geben Sie den ersten Code ein.
 4. Legen Sie den Hörer auf.
-

Follow-me von einem anderen Telefon ausschalten

Falls Sie nicht zu Ihrem eigenen Telefon zurückkehren, können Sie die Follow-me-Funktion von einem anderen Telefon ausschalten.

-
1. Nehmen Sie den Hörer ab.
 2. Drücken Sie die Taste (#).

3. Geben Sie den zweiten Code ein.
 4. Wählen Sie Ihre eigene Rufnummer.
 5. Legen Sie den Hörer auf.
-

Follow-me

Kapitel 6: Dreier-Konferenz

Einführung in Konferenzgespräche

Mithilfe einer Dreier-Konferenzverbindung können Sie über nur eine Verbindung mit zwei Personen an verschiedenen Orten sprechen. Wenn die Funktion Mehrfachkonferenz in Ihrem Telefonsystem aktiviert ist, können Sie bis zu sieben Personen in das Konferenzgespräch einbeziehen.

Eine Konferenz zwischen einem wartenden Anrufer (Zweitaufruf) und dem ersten Gesprächsteilnehmer ist nicht möglich.

Verwandte Themen:

[Einführung in Mehrfachkonferenz-Verbindungen](#) auf Seite 45

Konferenzgespräch herstellen

1. Drücken Sie während eines Gesprächs den Softkey **Konferenz mit ...**.
2. Geben Sie die Rufnummer des zusätzlichen Teilnehmers ein oder verwenden Sie einen Telefonbucheintrag bzw. eine Zieltaste.
3. Sobald der neue Teilnehmer antwortet, ist er automatisch in der Konferenz.
4. Antwortet der zusätzliche Teilnehmer nicht, drücken Sie den Softkey **Trennen**, um zur ersten Verbindung zurückzukehren.

Hinweis:

Wenn Sie zum Anrufen des neuen Teilnehmers den Menüpunkt **Rückfrage** nutzen, können Sie zuerst privat mit ihm sprechen, während die erste Verbindung auf Halten gesetzt ist. Verwenden Sie anschließend den Softkey **Konferenz mit ...**, um alle Teilnehmer miteinander zu verbinden.

Konferenzverbindung beenden

So beenden Sie ein Konferenzgespräch:

Drücken Sie den Softkey **Trennen**.

Kapitel 7: Mehrfachkonferenz *

Einführung in Mehrfachkonferenz-Verbindungen

Wenn die Funktion Mehrfachkonferenz für Ihre Nebenstelle aktiviert ist, können Sie bis zu sieben Personen in das Konferenzgespräch einbeziehen. Andernfalls können Sie die Dreier-Konferenzverbindung nutzen. Bei einer Mehrfachkonferenz ist die Person, die die Konferenz einleitet, der Controller. Die anderen sind passive Teilnehmer.

Controller

Der Controller leitet die Konferenz und überwacht alle Teilnehmer und deren Status mithilfe des Menüpunkts **Konferenzliste**. Diese Liste wird angezeigt, wenn der dritte Teilnehmer zur Konferenz hinzugefügt wird. Auf dieser Liste wird die Anzahl der Konferenzteilnehmer sowie der Name, die Rufnummer und der Status jedes Teilnehmers angezeigt. Es gibt drei mögliche Statusanzeigen:

- Keine Details: Der Teilnehmer nimmt an der Konferenz teil.
- **X**: Der Teilnehmer ist im Haltezustand, wenn er z. B. eine Rückfrage eingeleitet hat.
- **!**: Der Teilnehmer nimmt stellvertretend für einen vorherigen Konferenzteilnehmer an der Konferenz teil.

Nehmen an der Mehrfachkonferenz nur drei Personen teil, so ist die Anzeige fast identisch mit der einer Dreierkonferenz. Anstelle des Menüpunkts **Konferenzliste** werden die Konferenzteilnehmer in den Statusinformationen angezeigt.

Hinweis:

Der Controller kann eine Verbindung auf Halten setzen. Wenn die Funktion **Hold/Retrieve** aktiviert ist, kann der Controller acht Verbindungen auf Halten setzen.

Passive Teilnehmer

Der Controller fügt passive Teilnehmer zur Mehrfachkonferenz hinzu. In ihrer Anzeige erscheint die Statusinformation **Konferenz**.

Passive Teilnehmer können keine weitere Konferenz einrichten, sie können jedoch

- ihre Verbindung einer anderen Konferenz übergeben.
- ihre Verbindung mittels Rückfrage an die Warteschleife übergeben und anschließend zur Konferenz zurückschalten.
- ihre Konferenzverbindung mittels Rückfrage zu einem anderen Teilnehmer umlegen.
- ihre Teilnahme an der Konferenz beenden.

Verwandte Themen:

[Einführung in Konferenzgespräche](#) auf Seite 43

Teilnehmer zu einer Mehrfachkonferenz-Verbindung hinzufügen

-
1. Drücken Sie während einer bestehenden Verbindung den Softkey **Konferenz**.
Die Mehrfachkonferenz wird auf Halten gesetzt.
 2. Geben Sie die **Rufnummer** des zusätzlichen Teilnehmers ein.
Wenn der zusätzliche Teilnehmer antwortet, wird die Mehrfachkonferenz unter Einbeziehung des neuen Teilnehmers fortgesetzt. Beim Hinzufügen des dritten Teilnehmers zur Konferenz erscheint der Menüpunkt **Konferenzliste**.
 3. Falls der neue Teilnehmer nicht antwortet, drücken Sie den Softkey **Trennen**, um die Mehrfachkonferenz ohne ihn fortzusetzen.
Wenn Sie stattdessen den zusätzlichen Teilnehmer über den Menüpunkt **Rückfrage** anrufen, können Sie zuerst privat mit ihm sprechen, während die Konferenzverbindung auf Halten gesetzt ist. Anschließend können Sie mit der **Konferenz**-Taste die Konferenz einschließlich des neuen Teilnehmers fortsetzen.
-

Teilnehmer mittels Rückfrage hinzufügen

Mit diesem Verfahren können Sie Ihrer Mehrfachkonferenz-Verbindung einen Teilnehmer durch Rückfrage dem Gespräch hinzufügen.

Wenn Sie zum Anrufen des zusätzlichen Teilnehmers den Menüpunkt **Rückfrage** nutzen, können Sie zuerst privat mit ihm sprechen, während die anderen Teilnehmer warten, und anschließend die Konferenz mit dem Softkey **Konferenz mit...** fortsetzen.

-
1. Wählen Sie **Rückfrage**.
Die Mehrfachkonferenz wird auf Halten gesetzt.
 2. Geben Sie die **Rufnummer** des zusätzlichen Teilnehmers ein.
Wenn der neue Teilnehmer antwortet, können Sie zuerst mit ihm privat sprechen, während die Konferenzverbindung auf Halten gesetzt ist. Antwortet der zusätzliche

Teilnehmer nicht, drücken Sie den Softkey **Trennen**, um zur Mehrfachkonferenz zurückzukehren.

3. Drücken Sie den Softkey **Konferenz mit**
Die Mehrfachkonferenz wird zusammen mit dem neuen Teilnehmer fortgesetzt.
Beim Hinzufügen des dritten Teilnehmers erscheint der Menüpunkt **Konferenzliste**.

Anrufe in einer Mehrfachkonferenz annehmen

Mit diesem Verfahren können Sie einen zugeschalteten Anruf annehmen, während Sie als Controller eine Mehrfachkonferenz durchführen (Voraussetzung ist: Zweit-anruf ein).

1. Wählen Sie die entsprechende Statusinformation für die Rufnummer des Anrufers aus.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.
Sie sind jetzt mit dem neuen Anrufer verbunden. Die Mehrfachkonferenz wird auf Halten gesetzt.
3. Drücken Sie den Softkey **Konferenz mit...**, wenn **Hold/Retrieve** aktiviert ist.
Der neue Anrufer wird der Mehrfachkonferenz zugeschaltet, und die Konferenz wird fortgesetzt.

Als Controller ein Mehrfachkonferenz-Gespräch umlegen

Mithilfe dieses Verfahrens können Sie als Controller eine Mehrfachkonferenz verlassen, ohne sie zu beenden.

1. Wählen Sie **Konferenz übergeben**.
2. Drücken Sie die Taste **OK**.

Ergebnis

Die Mehrfachkonferenz wird ohne den Controller, doch unter dessen Verantwortung fortgesetzt.

Wenn Sie sich im Status **Hold/Retrieve locked/disabled** befinden, können Sie alternativ den Hörer auflegen.

Mehrfachkonferenz-Verbindung als Controller beenden

Um eine Mehrfachkonferenz-Verbindung als Controller zu beenden, legen Sie den Hörer auf oder drücken Sie den Softkey **Trennen**.

Rückfragen als passiver Teilnehmer bei einem Mehrfachkonferenz-Gespräch

Mit diesem Verfahren können Sie als passiver Teilnehmer an einer Mehrfachkonferenz im Gespräch eine Rückfrage stellen.

-
1. Wählen Sie **Neuer Ruf zu...**
 2. Drücken Sie die **OK**-Taste.
Der Controller wird darauf in der **Konferenzliste** darüber informiert.
 3. Geben Sie die call number des neuen Konferenzteilnehmers ein.
 4. Sobald Sie mit der Person verbunden sind, können Sie den Hörer auflegen und so die Konferenzverbindung umlegen.
Der Controller wird darauf in der **Konferenzliste(!)** darüber informiert.
 5. Um zur Mehrfachkonferenz zurückzukehren, falls die angerufene Person nicht antwortet, drücken Sie den Softkey **Trennen**.
-

Als passiver Teilnehmer Verbindung zu einer Mehrfachkonferenz trennen

Um sich als passiver Teilnehmer von einer Mehrfachkonferenz abzumelden, legen Sie einfach den Hörer auf oder drücken den Softkey **Trennen**.

Kapitel 8: Anrufprotokoll verwalten

Einführung zur Anrufübersicht

Mit der Anrufübersicht können Sie abgegangene, angenommene oder entgangene Anrufe nachverfolgen.

Die Anrufübersicht bietet folgende Möglichkeiten:

- Sie können bei einem entgangenen Anruf die Rufnummer des externen Anrufers ermitteln. Diese Information sowie Uhrzeit und Datum des Anrufs werden in der Anrufübersicht gespeichert.
- Sie können zusätzliche Einträge in das Anrufprotokoll aufnehmen, wie zum Beispiel interne Anrufe oder Gespräche mit externen Anrufern.
- Sie können den letzten angenommenen Anruf ermitteln. Der aktuellste Eintrag steht in der Anrufübersichtsliste an erster Stelle.
- Sie können einzelne Nummern gezielt abrufen und ggf. anwählen.
- Sie können eine Telefonnummer aus der Anrufübersicht in Ihr Telefonbuch übertragen.
- Sie können festlegen, dass Einträge nach einer bestimmten Zeit gelöscht werden.

In der folgenden Tabelle sind die für die Anzeige der Anrufübersicht verwendeten Symbole sowie die maximale Anzahl der bei der jeweiligen Kategorie möglichen Einträge aufgeführt:

Tabelle 6: Symbole in der Anrufübersicht

Symbol	Anrufübersichtsliste	Maximale Anzahl von Einträgen
	Alle Anrufe	
	Entgangene Anrufe (Anruf-liste)	maximal 30 Anrufe
	Angenommene Anrufe	maximal 10 Anrufe
	Abgegangene Anrufe (Wahl-wiederholungsliste)	maximal 10 Anrufe

Verwandte Themen:

[Einen Anruf mithilfe der Anrufübersicht tätigen](#) auf Seite 22

Anrufprotokoll anzeigen

-
1. Drücken Sie die Taste **History**.
 2. Wählen Sie den Eintrag aus, dessen Details angezeigt werden sollen.
 3. Drücken Sie den Softkey **Details** oder die Taste **OK**.
Auf dem Display werden die Details des Eintrags angezeigt.
-

Einträge aus der Anrufübersicht entfernen

-
1. Drücken Sie die Taste **History** oder die Taste Wahlwiederholung.
 2. Wählen Sie die Telefonnummer aus, die gelöscht werden soll.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
Der Eintrag wird unverzüglich und ohne Bestätigungsnachfrage entfernt.
-

Einträge aus der Anrufübersicht zum Telefonbuch hinzufügen

-
1. Drücken Sie die Taste **History** oder die Taste **Wahlwiederholung**.
 2. Wählen Sie aus der Anrufübersichtsliste die Telefonnummer aus, die Sie zu Ihrem Telefonbuch hinzufügen möchten.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.

4. Drücken Sie den Softkey **+TeBuch**.
 5. Geben Sie den Namen ein.
 6. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Kapitel 9: Telefonbuch verwalten

Einführung in das Telefonbuch

Ihr Telefon verfügt über ein persönliches Telefonbuch. Darin können Sie bis zu 268 Telefonnummern mit den dazugehörigen Namen speichern, die nur auf Ihrem Telefon zur Verfügung stehen.

Sie können Nummern im Telefonbuch schnell und einfach anwählen und Telefonbucheinträge ändern.

Wenn Sie die entsprechende Berechtigung für den Zugang zum Haupttelefonbuch besitzen, können Sie auch darin enthaltene Einträge suchen und anwählen.

Sie können Einträge auf der Wahlwiederholungsliste, Anrufliste und Anrufprotokollliste schnell und einfach im Telefonbuch speichern. Ein Telefonbucheintrag lässt sich außerdem leicht einer Zieltaste zuordnen.

Verwandte Themen:

[Anruf über einen Telefonbucheintrag tätigen](#) auf Seite 23

[Teilnehmer über einen zentralen Telefonbucheintrag anrufen*](#) auf Seite 23

Neuen Telefonbucheintrag erstellen

Die Anzahl der freien Plätze in Ihrem lokalen Telefonbuch werden in der Statuszeile des Telefonbuchs angezeigt.



Hinweis:

Um die Telefonnummer eines Anrufers während des Gesprächs zum Telefonbuch hinzuzufügen, drücken Sie den Softkey **+Kontakt**.

-
1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch/Kontakte**.
 2. Drücken Sie den Softkey **Neu**.
 3. Geben Sie den Namen und die Rufnummer des Kontakts ein.

Darüber hinaus können Sie in das Eingabefeld **Anm.** eine Anmerkung mit höchstens 12 Buchstaben eintragen.

4. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Einträge aus der Anrufübersicht zum Telefonbuch hinzufügen

-
1. Drücken Sie die Taste **History** oder die Taste **Wahlwiederholung**.
 2. Wählen Sie aus der Anrufübersichtsliste die Telefonnummer aus, die Sie zu Ihrem Telefonbuch hinzufügen möchten.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Drücken Sie den Softkey **+TeBuch**.
 5. Geben Sie den Namen ein.
 6. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Einträge im Telefonbuch bearbeiten

-
1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch/Kontakte**.
 2. Wählen Sie den Eintrag aus, den Sie bearbeiten möchten.



Hinweis:

Um schneller zum Eintrag zu gelangen, können Sie einen oder mehrere Anfangsbuchstaben des Namens eingeben.

3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Drücken Sie den Softkey **Rücktast** oder **Löschen**.

5. Bearbeiten Sie den Eintrag.
 6. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.
-

Einen Eintrag löschen

-
1. Drücken Sie die Taste **Telefonbuch/Kontakte**.
 2. Wählen Sie den Eintrag aus, den Sie löschen möchten.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
-

Kapitel 10: Sprach-Mail-System

Einführung in Sprach-Mail

Ist ein Sprach-Mail-System an Ihr Telefonsystem angeschlossen, können Anrufer Ihnen ähnlich wie bei einem Anrufbeantworter Nachrichten hinterlassen. Sie können anrufen, um diese Sprachnachrichten abzuhören. Außerdem können Sie herkömmliche Textnachrichten von einem Server empfangen.

Das Lämpchen in der rechten oberen Ecke Ihres Telefons zeigt an, wenn Sie unbeantwortete Sprach-Mail-Nachrichten haben.

Anrufe an Voicemail umleiten

Verwenden Sie das Verfahren *Anrufe umleiten*, und geben Sie die Rufnummer Ihres Voicemail-Systems als Ziel ein.

Um die Umleitung aufzuheben, wählen Sie die entsprechende Statusinformation aus und drücken die Taste **OK**.

Verwandte Themen:

[Anrufe umleiten](#) auf Seite 33

Sprachnachrichten verwalten *

Das Lämpchen in der rechten oberen Ecke Ihres Telefons zeigt an, wenn Sie unbeantwortete Sprach-Mail-Nachrichten haben.

-
1. Drücken Sie die **Message**-Taste.
 2. Wählen Sie den gewünschten Eintrag aus.
 3. Drücken Sie die **OK**-Taste.

Ihr Telefon schaltet auf Freisprechen um und wählt die Rufnummer des Sprach-Mail-Systems. Sie werden dann durch die Bedienung des Sprach-Mail-System geführt.

4. Folgen Sie den Anweisungen Ihres Sprach-Mail-Systems, um die Sprachnachricht abzuhören.
 5. Um die Sprachnachricht zu löschen, drücken Sie den Softkey **Leeren**. Der ausgewählte Eintrag blinkt. Drücken Sie den Softkey **Leeren** erneut oder bestätigen Sie mit der **OK**-Taste.
-

Alle Nachrichten löschen

Das Lämpchen in der rechten oberen Ecke Ihres Telefons zeigt an, wenn Sie unbeantwortete Sprach-Mail-Nachrichten haben.

-
1. Drücken Sie die **Message**-Taste.
 2. Wählen Sie **Alle löschen**.
 3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
Der ausgewählte Menüpunkt beginnt zu blinken.
 4. Drücken Sie zur Bestätigung auf **OK**.
-

Kapitel 11: Partner

Einführung in Partner

Ihr Systemadministrator kann bis zu 16 Telefone in Ihrem Telefonsystem zu einer Partnergruppe zusammenschließen. Sie können Ihr Telefon so einrichten, dass Sie ein kurzes Signal hören, wenn einer Ihrer Partner angerufen wird (Partner-Beep). Sie können außerdem mehrere Partnerumleitungen mit nur wenigen Tastenbetätigungen einrichten oder löschen. Richten Sie hierzu die Funktionstaste **Vertretung** ein.

Standardmäßig weist das System alle Ihre Partner den Funktionstasten an Ihrem Telefon zu. Diese Tasten werden auch als Partnertasten bezeichnet. Die LEDs auf den Partnertasten zeigen Ihnen die Aktivitäten Ihrer Partner an.

Verwandte Themen:

[Tasten Funktionen zuordnen](#) auf Seite 86

[Zieltaste erstellen](#) auf Seite 87

Partnernamen einrichten

Sie können jeder Partnerrufnummer einen Langnamen und einen Kurznamen zuweisen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Partner**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Meine Partner anpassen....**
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.

10. Wählen Sie **Partnernamen einrichten**.
 11. Drücken Sie die Taste **OK**.
 12. Wählen Sie die Rufnummer des Partners aus, den Sie einrichten möchten.
 13. Drücken Sie die Taste **OK**.
 14. Wählen Sie **Langname**.
 15. Geben Sie den gewünschten Namen ein.
 16. Wählen Sie **Kurzname**.
 17. Geben Sie den gewünschten Namen ein.
 18. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Partner anrufen

-
1. Drücken Sie die gewünschte Partnertaste.
 2. Nutzen Sie die Freisprecheinrichtung oder heben Sie den Hörer ab.
-

Anrufe für einen Partner annehmen

Wenn das Telefon eines Partners klingelt, blinkt die entsprechende LED Ihres Telefons. Sie können diesen Anruf heranholen und stellvertretend annehmen.

-
1. Drücken Sie die Partnertaste und warten Sie, bis der Anruf auf Ihrem Telefon angekommen ist.
 2. Nehmen Sie den Hörer ab.
-

Partner anderen Tasten zuordnen

Standardmäßig sind alle Partner den Funktionstasten zugeordnet. Mit diesem Verfahren können Sie einen Partner einer anderen Taste zuordnen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Partner**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Meine Partner anpassen....**
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Partnerposition ändern**.
 11. Drücken Sie die Taste **OK**.
 12. Wählen Sie den gewünschten Partner aus.
 13. Drücken Sie die Taste **OK**.
 14. Drücken Sie die Partner- oder die Funktionstaste, die sie zuordnen möchten.
Die vorherige Tastenzuordnung wird angezeigt.
 15. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
Der Partner ist nun der neuen Taste zugeordnet.
-

Partnertasten ausblenden

Mit diesem Verfahren können Sie den Partner ausblenden, wenn er mit einem anderen Ihrer Partner interagiert.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.

3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Partner**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Meine Partner anpassen....**
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Partnertasten aus-/ein**.
 11. Wählen Sie die Taste für den Partner, dessen Partnersignal nicht auf Ihrem Telefon angezeigt werden soll.
 12. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
 13. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Partner-Beep aktivieren

Mit diesem Verfahren können Sie festlegen, dass Sie immer dann einen kurzen Ton (Beep) hören, wenn Ihr Partner angerufen wird.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Partner**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Meine Partner anpassen....**
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Partner-Beep einr...**
 11. Drücken Sie die Taste **OK**.
 12. Wählen Sie den Partner aus, für den Sie den Partner-Beep aktivieren möchten.
 13. Drücken Sie die Taste **OK**.

14. Wählen Sie **Akustik**.
 15. Drücken Sie den Softkey **Ändern** mehrmals, um eine Option auszuwählen:
 - Beep
 - Anrufton
 - Aus
 16. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
Falls Sie **Anrufton** anstelle von **Beep** auswählen, ertönt auf Ihrem Telefon der normale Anrufton, sobald Ihr Partner angerufen wird.
-

Partner auf dem Tastenmodul zuordnen*

Mit diesem Verfahren können Sie alle Ihre Partner von den Tasten Ihres Telefons auf die Tasten des Tastenmoduls übertragen.



Hinweis:

Das Tastenmodul ist nicht im Lieferumfang Ihres Telefons enthalten.

1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Partner**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Meine Partner anpassen....**
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Partner auf DSS-Modul... zuordnen**.
Das System überträgt Ihre Partner auf das Tastenmodul in der aktuellen Reihenfolge und überschreibt die vorherigen Tastenzuordnungen.
 11. Wählen Sie **Partner auf Telefon... zuordnen**, um die Partner zurück auf das Telefon zu übertragen. Die früheren Zuordnungen der Tasten werden damit wiederhergestellt.
-

Ihre Anrufe an einen Partner umleiten

Mit diesem Verfahren können Sie Ihre Anrufe von außerhalb der Partnergruppe an einen Ihrer Partner umleiten.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Partner**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Partneruml. einr./lösch..**
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Partner uml. von mir...**
 11. Drücken Sie die Taste **OK**.
 12. Wählen Sie den Partner aus, zu welchem Sie Anrufe umleiten möchten. Das System zeigt das **Aus**-Zeichen neben dem Partner an.
 13. Drücken Sie die Taste **OK**.
 14. Wählen Sie **Ein**.
 15. Drücken Sie die **OK**-Taste.
Das System aktiviert die Umleitung und zeigt dies in der Statusinformation an.
-

Verwandte Themen:

[Makro einrichten \(Umleitung und Heranholen\)](#) auf Seite 36

Partneranrufe an Ihr Telefon umleiten

Sie möchten Anrufe stellvertretend für Ihre Partner annehmen. Mit diesem Verfahren können Sie deren Anrufe an Ihr eigenes Telefon umleiten.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Partner**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Partneruml. einr./lösch..**
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Partneruml. zu mir...**
 11. Drücken Sie die Taste **OK**.
 12. Wählen Sie den Partner aus, dessen Anrufe Sie an Ihr Telefon umleiten möchten und bei dem ein **Aus**-Zeichen angezeigt wird.
 13. Drücken Sie die Taste **OK**.
 14. Wählen Sie **Ein**.
 15. Drücken Sie die **OK**-Taste.
Die Partnerumleitung ist nun aktiviert. Die entsprechende LED blinkt.

Verwandte Themen:

[Makro einrichten \(Umleitung und Heranholen\)](#) auf Seite 36

Anrufe von einem Partner an einem anderen umleiten*

Wenn Sie über die erforderlichen Rechte verfügen, können Sie eine Partnerumleitung von einem Partner an einen anderen Partner einrichten.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.

6. Wählen Sie **Partner**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Partneruml. einr./lösch..**
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Partneruml. Andere.**
 11. Drücken Sie die Taste **OK**.
 12. Wählen Sie **Partneruml. einrichten.**
 13. Drücken Sie die **OK**-Taste.
Das System zeigt alle Partner an.
 14. Wählen Sie einen der Partner als Ausgangspunkt für die Umleitung aus.
Das System zeigt alle möglichen Kombinationen mit diesem Ausgangspartner an.
 15. Wählen Sie die Kombination mit dem Zielpartner, an den Sie Anrufe umleiten möchten.
 16. Drücken Sie die **OK**-Taste.
Die gewählte Kombination wird mit einem **Aus**-Zeichen angezeigt.
 17. Drücken Sie den Softkey **Auswahl** oder die Taste **OK**.
Die gewählte Kombination wird mit einem **Ein**-Zeichen angezeigt.
 18. Drücken Sie den Softkey **Auswahl** oder die Taste **OK**.
Die Partnerumleitung ist nun aktiviert.
-

Partneranrufe an Partner umleiten, erweitert*

Wenn Sie über die erforderlichen Rechte verfügen, können Sie Anrufe an eine Partnergruppe an jede beliebige Partner-Rufnummer umleiten. Dies bedeutet, dass Sie Anrufe auf das Mobiltelefon eines Partners oder dessen Festnetzanschluss zu Hause umleiten können.

Das System kann höchstens fünf Statusanzeigen für die erweiterte Partnerumleitung anzeigen. Die Partnernamen werden bei der erweiterten Partnerumleitung durch Nummern ersetzt.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.

5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Wählen Sie **Partner**
7. Drücken Sie die Taste **OK**.
8. Wählen Sie **Partneruml. einr./lösch..**
9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Wählen Sie **Partnerumleitungstaste 1..5**.
11. Drücken Sie die Taste **OK**.
12. Drücken Sie den Softkey **Neu**.
13. Wählen Sie den Partner, dessen Anrufe Sie umleiten möchten.
14. Drücken Sie die Taste **OK**.
15. Wählen Sie die passende Partnerumleitungsvariante aus.
16. Drücken Sie die Taste **OK**.
Das System weist die Funktionstaste zu.

Verwandte Themen:

[Makro einrichten \(Umleitung und Heranholen\)](#) auf Seite 36

Vertretungstaste einrichten*

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Partner**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Partneruml. einr./lösch..**
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Vertretungstaste einr.**
 11. Drücken Sie die Taste **OK**.
 12. Wählen Sie **Vertretung nach...**, um den Partner für die Umleitung auszuwählen.

13. Drücken Sie die Taste **OK**.
14. Wählen Sie Partner, und wählen Sie alle Partner aus, die Sie als Ihre Vertreter definieren möchten. Schalten Sie sie auf Ein.
15. Drücken Sie die Taste **OK**.
16. Jetzt muss eine Funktionstaste als "Vertretungstaste" programmiert werden, um die definierte Vertreterumleitung schnell aktivieren oder deaktivieren zu können.

Verwandte Themen:

[Makro einrichten \(Umleitung und Heranholen\)](#) auf Seite 36

[Funktions- und Zieltasten](#) auf Seite 86

Partner einer Partnergruppe hinzufügen*

Mit diesem Verfahren können Sie Ihrer Partnergruppe einen neuen Partner hinzufügen.

Um diese Funktion nutzen zu können, müssen die Telefonnummern der Teilnehmer in den Partnergruppen festgelegt worden sein.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Partner**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Partnergruppe anpassen**.
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Partnergruppe erweitern**.
 11. Drücken Sie die Taste **OK**.
 12. Geben Sie die Rufnummer des Partners ein, den Sie zur Partnergruppe hinzufügen möchten.
 13. Drücken Sie die Taste, die dem neuen Partner zugewiesen werden soll.
-

Partner aus einer Partnergruppe entfernen*

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Partner**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Partnergruppe anpassen**.
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Partnergruppe verkleinern**.
 11. Drücken Sie die Taste **OK**.
 12. Wählen Sie den Partner aus, den Sie entfernen möchten.
 13. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
-

Partnersignalisierung einschränken*

Mit dieser Funktion verhindern Sie, dass auf dem Display Ihres Partners angezeigt wird, ob Sie telefonieren, angerufen werden oder eine Rufumleitung für Sie besteht.

Damit Sie diese Funktion nutzen können, muss zuvor die Signalisierungsfunktion **Partner einschränken** aktiviert worden sein.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Anwendungen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.

6. Wählen Sie **Partner**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Partnergruppe anpassen**.
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Signalisierung einschr. Aus**.
 11. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
Die Anzeige wechselt zu **Ein**.
 12. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
 13. Um die Partnersignalisierung wieder zu aktivieren, wählen Sie **Signalisierung einschr. Ein**.
-

Leitung als Chefleitung reservieren

Sie können eine externe Leitung für einen Partner (Vorgesetzten) reservieren, der Ihr Telefon benutzt. So können Sie zum Beispiel eine Leitung für Ihren Chef reservieren.

Damit Sie diese Funktion nutzen können, muss auf Ihrem Telefon zunächst die Funktionstaste **Chef** eingerichtet werden.

-
1. Drücken Sie die **Chef**-Taste.
 2. Drücken Sie die Partnertaste des Partners, für den Sie eine Leitung reservieren möchten.
 3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
Im Display des Partnertelefons erscheint die Statusmeldung `Line busy`. Der Partner kann wie gewohnt weiter wählen.
-

Verwandte Themen:

[Tasten Funktionen zuordnen](#) auf Seite 86

Verbindung für einen Partner einrichten

Ihr Partner bittet Sie, für ihn eine Verbindung einzurichten.

-
1. Wählen Sie die entsprechende Rufnummer an.
 2. Wählen Sie **Neuer Ruf nach....**
 3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
 4. Drücken Sie die Partnertaste.
 5. Legen Sie den Hörer auf.

Der Partner wird mit dem anderen Teilnehmer verbunden, und Ihre Leitung ist wieder frei. Diese Prozedur ähnelt dem Umlegen eines Anrufs mithilfe der Partnertaste, mit dem Unterschied, dass Sie nicht auf eine Antwort vom anderen Teilnehmer warten müssen.

Filterfunktion*

Die Filterfunktion ist eine Funktion für Vorgesetzte und ihre Sekretariatsmitarbeiter oder Vermittlungspersonen. Filtergruppen werden aus mehreren Vorgesetzten und Sekretariatsmitarbeitern gebildet. Geht ein Anruf an einen Vorgesetzten ein, wird das Signal zuerst auf dem Telefon des Sekretariatsmitarbeiters angezeigt. Falls erforderlich, kann er anschließend an den Vorgesetzten weitergeleitet werden. Die Filterfunktion ist eine spezielle Form der Partnerumleitung.

Der Chef aktiviert die Filterfunktion für externe oder interne oder alle Anrufe. Das Sekretariat kann sie ein- oder ausschalten und so die Bereitschaft für den Empfang von Anrufen steuern. Bei eingeschalteter Filterung wird ein gefilterter Anruf auf allen aktiven Sekretariatstelefonen in der Filtergruppe signalisiert. Die Verbindung wird von der Vermittlungsperson hergestellt, die den Anruf zuerst entgegennimmt.

Der Systemadministrator initialisiert die Filterfunktion und richtet die Filtergruppen ein. Alternativ kann ein Empfangsmitarbeiter die Filterung für mehrere Vorgesetzte vornehmen.

Als Mitglied der Filtergruppe können Sie nur dann Funktionstasten zur Filterung belegen, wenn der Administrator die Filterfunktion initialisiert hat. Sie können die Namen und einen Partner-Beep einrichten, aber nicht die Filtergruppe an sich ändern.

Verwandte Themen:

[Tasten Funktionen zuordnen](#) auf Seite 86

Filterfunktion in einer Rolle als Vorgesetzter verwenden*

Ihr Telefon besitzt zwei Umschalt-Funktionstasten, **Int** und **Ext**, jeweils mit LEDs. Das Display hat zwei Symbole:

- Das Kleiner-als-Zeichen (<) zeigt an, welche Vermittlungspersonen gerade Ihre eingehenden Anrufe entgegennehmen können.
- Das Größer-als-Zeichen (>) zeigt an, welche Vorgesetzten ihre eingehenden Anrufe umgeleitet haben.

-
1. Um die Filterfunktion für eingehende externe oder interne Anrufe oder für alle Anrufe zu aktivieren, drücken Sie jeweils die Funktionstaste **Int** oder **Ext** oder beide gleichzeitig.
 2. Um die Filterfunktion zu deaktivieren, drücken Sie die entsprechende Taste erneut.
-

Filterfunktion in der Rolle eines Sekretärs/einer Sekretärin verwenden*

Ihr Telefon besitzt eine **FILTER**-Funktionstaste. Die entsprechende LED sowie die Statusanzeige bleiben aktiv, sofern die Filterfunktion für wenigstens einen Vorgesetzten aktiv ist. Das Display hat außerdem zwei Symbole:

- Das Größer-als-Zeichen > zeigt an, welche Vorgesetzten ihre eingehenden Anrufe umgeleitet haben.
- Das Kleiner-als-Zeichen < zeigt ein, welche Vermittlungspersonen auch für die Filterung aktiv sind.

-
1. Zum Aktivieren der Filterfunktion drücken Sie die **Filter**-Funktionstaste.
 2. Um einen signalisierten Anruf anzunehmen, heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Speaker**-Taste.
 3. Um einen angenommenen Anruf an einen Vorgesetzten umzulegen, drücken Sie die entsprechende Partnertaste und die **Übergabe**-Taste oder legen Sie den Hörer auf.
 4. Um die Filterfunktion zu deaktivieren, drücken Sie erneut die **Filter**-Funktionstaste.
-

Kapitel 12: Private Benutzer-Mobilität

Einführung in Private User-Mobility *

Mit der Funktion Private User-Mobility (PUM) können Sie sich an einem beliebigen Telefon innerhalb des Telefonsystems anmelden und erhalten so Ihre persönlichen Einstellungen, z. B. die Anruferliste oder Wahlwiederholung, Rufumleitung und Rückruf. Anrufer, die Ihre Rufnummer wählen, erreichen Sie auf diesem Telefon. Anfallende Gesprächseinheiten werden Ihrer Rufnummer zugeordnet.

Die PUM-Funktion muss erst im Telefon aktiviert werden, damit sie verwendet werden kann. Außerdem muss je einer Funktionstaste die Funktion **Anmelden** und **Abmelden** zugewiesen sein. Näheres hierzu entnehmen Sie bitte dem Benutzerhandbuch. Die PUM-Funktion wird durch dieselbe PIN geschützt wie die Sperrfunktion. Die PIN muss aus sechs Ziffern bestehen.

Verwandte Themen:

[Tasten Funktionen zuordnen](#) auf Seite 86

[PIN ändern](#) auf Seite 106

Beim Telefon anmelden

1. Drücken Sie die Funktionstaste **Umzug Telefon**.
2. Geben Sie Ihre persönliche Rufnummer ein.
3. Wählen Sie **Kennwort**.
4. Geben Sie Ihre PIN ein.
Die PIN wird mit Sternchen (*) angezeigt.
5. Wählen Sie **Benutzer anmelden**.
6. Drücken Sie die **OK**-Taste.
Das Telefonsystem zeigt eine Statusmeldung an. Sie sind jetzt an diesem Telefon angemeldet und können es wie Ihr eigenes verwenden.

Vom Telefon abmelden

Drücken Sie die Funktionstaste **Benutzer abmelden**.

Ihre persönlichen Einstellungen (Anrufliste, Wahlwiederholung, Anrufumleitung, eingegebene Rückrufe) werden gelöscht.



Hinweis:

Sie werden automatisch abgemeldet, wenn sich ein anderer Teilnehmer auf diesem Telefon anmeldet.

Kapitel 13: Favoriten

Einführung in Favoriten

Sie können häufig verwendete Funktionen und Ziele zum schnelleren Zugriff in Ihren Favoriten ablegen. Es sind maximal zwölf Einträge möglich.

Über die Favoriten können Sie auch die Funktionen bestätigen, mit denen die Funktionstasten belegt sind. Dies ist zum Beispiel nützlich, wenn die Beschriftung einer Funktionstaste nicht mehr stimmt oder fehlt.

Zwischen Favoriten und Telefonstatus umschalten

Drücken Sie die **linke oder rechte Pfeiltaste**, um zwischen den Favoriten und dem Telefonstatus umzuschalten.

Favoriten im inaktiven Modus anzeigen

Sie können Ihr Telefon so einstellen, dass im inaktiven Modus statt des Telefonstatus die Favoriten angezeigt werden.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.

6. Wählen Sie **Ruhedisplay Aus**.
7. Drücken Sie den Softkey **Ändern** und wählen Sie **Favoriten, Status oder Partner aus**.
8. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.



Hinweis:

Sie können Ihr Telefon auch so einrichten, dass es den Partner- oder Statusbildschirm anzeigt.

Eine Funktion zu Favoriten hinzufügen

Um auf häufig benutzte Funktionen schneller zuzugreifen, können Sie diese den Favoriten hinzufügen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Tasten**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Funktionstasten einr.**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie die Funktion aus, die Sie hinzufügen möchten.
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Hinzufügen zu Favoriten....**
 11. Drücken Sie die Taste **OK**.
-

Verwandte Themen:

[Tasten Funktionen zuordnen](#) auf Seite 86

Eine Zielnummer zu den Favoriten hinzufügen

Sie können Ihren Favoriten eine Zielnummer hinzufügen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Tasten**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Zieltasten einrichten....**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Zieltaste bearbeiten**.
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie **Zieltaste drücken**.
 11. Drücken Sie die Taste **OK**.
 12. Drücken Sie die entsprechende Zieltaste.
 13. Wählen Sie **Hinzufügen zu Favoriten....**
 14. Drücken Sie die Taste **OK**.
-

Verwandte Themen:

[Ziel aus dem Telefonbuch einer Taste zuordnen](#) auf Seite 88

Partneranrufe auf dem Statusbildschirm oder in den Favoriten anzeigen

Sie können das Telefon so einstellen, dass eingehende Anrufe auf dem Statusbildschirm oder in den Favoriten angezeigt werden.

-
1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Vorschau Partneranruf**.

7. Drücken Sie den Softkey **Ändern** und wählen Sie **Ein**.
8. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

Ergebnis



Hinweis:

Die rote und die grüne LEDs zu **Leitungstaste 1** oder **Leitungstaste 2** an der linken Seite des Displays blinken abwechselnd, wenn ein Partner einen Anruf erhält. Drücken Sie die Taste, um den Partnerbildschirm anzuzeigen.

Funktionen oder Zielnummern aus den Favoriten löschen

Selten benötigte Funktionen und Ziele können aus den Favoriten entfernt werden.

-
1. Drücken Sie die **linke** oder **rechte** Pfeiltaste, um die Favoriten anzuzeigen.
 2. Wählen Sie die Funktion oder Zielnummer aus, die Sie aus den Favoriten löschen möchten.
 3. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
Vorsicht: Das System löscht den Eintrag ohne weitere Bestätigung.
-

Kapitel 14: Ihr Telefon anpassen

Einführung

Dieser Abschnitt bietet Verfahren zum Einstellen von Parametern für Ihr Telefon, wie etwa der Anruftonmelodie und der Sprache. Er bietet außerdem Verfahren zur Verwaltung Ihrer Funktionstasten, Zieltasten und VIP-Funktionen, zum Speichern persönlicher Daten, Durchführen anonymer Anrufe sowie zum Ein- und Ausschalten der Sofortwahl. Diese Verfahren führen Sie über die Optionen im Avaya-Menü aus.

Parameter für Ihr Telefon einstellen

Akustische Signalisierung ein- oder ausschalten

Sie können den Signalton, den Anrufton und den VIP-Anrufton ein- oder ausschalten. Wenn zum Beispiel der Anrufton ausgeschaltet ist, hören Sie bei einem ankommenden Anruf nur ein kurzes Piepen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Ruhe vor dem Telefon**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Signalton**
 - **Anrufton**

- **VIP-Anrufton**

9. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
 10. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
 11. Um einen dieser Töne wieder zu aktivieren, führen Sie einen Bildlauf zu dem betreffenden Menüpunkt durch und drücken Sie erneut den Softkey **Ändern**.
-

Signaltöne ändern

Mit diesem Verfahren können Sie die Lautstärke diverser Töne einstellen.

 Hinweis:

Während eines Gesprächs können Sie die einzelnen Einstellungen ändern, indem Sie auf **+** oder **-** auf der **Volume**-Taste drücken. Sie können jede Einstellung auch ändern, indem Sie die Zifferntaste für die gewünschte Einstellung oder die rechten oder linken Pfeiltasten drücken.

-
1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Akustik einstellen**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie den Ton aus, den Sie ändern möchten.

- **Hörer**
- **Lautsprecher**
- **Anrufton**
- **Aufmerksamkeitston**
- **Signalton**
- **Headset-Lautstärke**

9. Die Lautstärke können Sie mit den Tasten **+** und **-** auf der **Volume**-Taste ändern.

Der neu eingestellte Ton wird für Sie zum Probehören abgespielt.

10. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Anruftonmelodie einstellen

Sie können eingehenden Anrufen (interne, externe, VIP und Partner/Leitung) verschiedene Melodien zuordnen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Akustik einstellen**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Anruftonmelodie auswählen**.
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Wählen Sie den zu ändernden Anruftyp aus.
 - **Interne Anrufe**
 - **Externe Anrufe**
 - **VIP-Anrufe**
 - **Partner/Leitung**
 11. Drücken Sie die Taste **OK**.
 12. Wählen Sie die gewünschte Melodie aus.
 13. Drücken Sie die Taste **OK**.

Die neue Anruftonmelodie wird abgespielt.
 14. Drücken Sie den Softkey **Zurück**.



Hinweis:

Sie können die Abspielgeschwindigkeit mit der Option **Melodie einstellen** ändern.

Verwandte Themen:

[Einführung in die Anrufbearbeitung](#) auf Seite 27

Kontrast und Helligkeit einstellen

Sie können Kontrast und Helligkeit des Telefondisplays ändern, um die Lesbarkeit bei verschiedenen Lichtverhältnissen zu verbessern.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
Sie können bei inaktivem Status Ihres Telefons mit der Taste **Volume** direkt auf das Menü **Akustik einstellen** zugreifen.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Kontrast einstellen** oder **Helligkeit einstellen**.
 7. Erhöhen oder verringern Sie den Kontrast oder die Helligkeit mithilfe der rechten oder linken Navigationstaste.
 8. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
Wenn Sie die Einstellungen für Akustik und Kontrast auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen möchten, wählen Sie die Einstellung **Default** und drücken Sie zur Bestätigung die Taste **OK**.
-

Sprache festlegen

Sie können die Sprache Ihres Telefondisplays an den geografischen Standort anpassen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Sprache ändern**.

7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie aus der angezeigten Sprachenliste die gewünschte Sprache aus.
 9. Drücken Sie den Softkey **Auswahl**.
-

Einstellung für den Freisprechbetrieb anpassen

Sie können die Einstellungen für den Freisprechbetrieb den Gegebenheiten in Ihrem Büro bzw. Ihrer Umgebung anpassen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Display/Akustik**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Freisprechen einstellen**.
 7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**, und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus.
 - **hallig**
 - **normal**
 - **gedämpft**
 8. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Namen und Rufnummer auf dem Display anzeigen

Sie können Ihren Namen und Ihre Rufnummer speichern, um sie auf dem Telefondisplay anzuzeigen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Display/Akustik**.

5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Eigene Rufnummer einstellen**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Geben Sie den Namen und die Rufnummer Ihres Telefons ein.
 9. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Tastentöne ein- oder ausschalten

Sie können jeden Tastendruck durch einen Ton signalisieren lassen (Tastenton).

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Tasten**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Tastenton (aus)**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
 9. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
 10. Um den Tastenton wieder auszuschalten, stellen Sie die Funktion auf **Tastenton (aus)**.
-

Weltzeit anzeigen*

Sie können die Zeitzone so einstellen, dass Uhrzeit und Datum von 26 Städten aus der ganzen Welt auf Ihrem Telefondisplay angezeigt werden. (gilt nur für das Avaya-Telefon 9408)

Aufgrund der Unterschiede bei Sommer- und Winterzeit in verschiedenen Ländern kann die auf Ihrem Telefon für eine Stadt angezeigte Zeit von der tatsächlichen Zeit dieser Stadt abweichen (nur 9408).

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Weltzeit....**
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie die gewünschte Stadt aus.
-

Notrufnummern speichern

Sie können bis zu zehn Rufnummern speichern, die auch bei gesperrtem Telefon angewählt werden können.



Vorsicht:

Sie müssen auch die Notrufnummern in Ihrem Telefonsystem einrichten, damit Sie sie bei gesperrtem Telefon wählen können.



Hinweis:

Wenn Sie die Zentralsperre Ihres Telefonsystems nutzen, entsprechen die Notrufnummern den in Ihrem Telefonsystem hinterlegten und nicht denen, die auf Ihrem Telefon gespeichert sind.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Sicherheit**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Notrufziele einrichten**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Notrufziel 1**
 -
 - **Notrufziel 10**
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Geben Sie den Namen und die Rufnummer ein.
 11. Drücken Sie den Softkey **Zuordnen**.

12. Drücken Sie die Funktionstaste, der Sie die Notrufnummer zuordnen möchten. Sie können nun sehen, welche Funktion oder Rufnummer dieser Taste zuvor zugeordnet war.
13. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.

Ergebnis

Wenn Sie die der Notrufnummer zugeordnete Funktionstaste betätigen, schaltet Ihr Telefon automatisch in den Freisprechbetrieb und wählt die gespeicherte Rufnummer.

Funktions- und Zieltasten

Funktions- und Zieltasten

Verwenden Sie die Tasten als Funktionstasten oder als Zieltasten. Partnertasten sind spezielle Zieltasten.

Verwandte Themen:

[Vertretungstaste einrichten*](#) auf Seite 67

Tasten Funktionen zuordnen

Über die programmierbaren Funktionstasten können Sie häufig verwendete Funktionen zuweisen. Sie können diese Funktionen dann einfach durch Drücken der entsprechenden Tasten ausführen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Tasten**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Funktionstasten einrichten**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie die Funktion aus, die Sie der Taste zuordnen möchten.

9. Drücken Sie die Taste **OK**.
10. Drücken Sie die Taste, der Sie die neue Funktion zuordnen möchten. Sie sehen nun die Funktion oder Rufnummer, die der Taste zuvor zugewiesen war.
11. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.

 Hinweis:

Eine Partnertaste kann nicht mit einer anderen Funktion belegt werden. Wenn die gewünschte Taste zuvor als Partnertaste konfiguriert worden ist, muss diese Zuweisung zuerst aufgehoben werden, bevor Sie dieser Taste eine andere Zielnummer oder Funktion zuweisen können.

Verwandte Themen:

[Einführung in Partner](#) auf Seite 59

[Leitung als Chefleitung reservieren](#) auf Seite 70

[Filterfunktion*](#) auf Seite 71

[Einführung in Private User-Mobility *](#) auf Seite 73

[Eine Funktion zu Favoriten hinzufügen](#) auf Seite 76

Zieltaste erstellen

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Tasten**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Zieltasten einrichten**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Bestätigen Sie **Neues Ziel einrichten** mit der **OK**-Taste.
 9. Geben Sie den Namen und die Rufnummer ein.
 10. Drücken Sie den Softkey **Zuordnen**.
 11. Drücken Sie die Taste, der Sie die neue Zielnummer zuordnen möchten. Sie sehen nun die Funktion oder Rufnummer, die der Taste zuvor zugewiesen war.
 12. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.

 Hinweis:

Eine Partnertaste kann nicht mit einer anderen Funktion belegt werden. Wenn die gewünschte Taste zuvor als Partnertaste konfiguriert worden ist, muss diese

Zuweisung zuerst aufgehoben werden, bevor Sie dieser Taste eine andere Zielnummer oder Funktion zuweisen können.

 Hinweis:

Sie können zum Erstellen einer Zieltaste auch im inaktiven Modus eine unbelegte Taste drücken und dann die Rufnummer eingeben, die Sie der Taste zuordnen möchten.

Verwandte Themen:

[Einführung in Partner](#) auf Seite 59

Ziel aus dem Telefonbuch einer Taste zuordnen

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Tasten**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Zieltasten einrichten**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Klicken Sie zur Bestätigung von **Neues Ziel** auf **OK**.

 Hinweis:

Sie können auch im inaktiven Modus direkt eine unbelegte Taste drücken, um den Menüpunkt **Neues Ziel einrichten** zu öffnen.

9. Wählen Sie **Telefonbucheintrag kopieren**.
10. Drücken Sie die Taste **OK**.
11. Wählen Sie den Eintrag aus, den Sie der Taste zuordnen möchten.

 Hinweis:

Um den gewünschten Eintrag schneller zu finden, geben Sie einen oder mehrere Buchstaben des Namens ein.

12. Drücken Sie die **OK**-Taste. Name und Rufnummer werden angezeigt, die sich auch bearbeiten lassen.
13. Drücken Sie den Softkey **Zuordnen**.

14. Drücken Sie die Taste, der Sie ein neues Ziel zuordnen möchten. Sie sehen nun die Funktion oder Rufnummer, die der Taste zuvor zugewiesen war.
15. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.

Verwandte Themen:

[Eine Zielnummer zu den Favoriten hinzufügen](#) auf Seite 76

Vorhandene Zielnummer ändern

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Tasten**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Zieltasten einrichten**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Zieltaste bearbeiten**.
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Drücken Sie die Taste, die Sie ändern möchten. Nun können Sie den Namen und die Rufnummer ändern.
 11. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.

 Hinweis:

Eine Partnertaste kann nicht mit einer anderen Funktion belegt werden. Wenn die gewünschte Taste zuvor als Partnertaste konfiguriert worden ist, muss diese Zuweisung zuerst aufgehoben werden, bevor Sie dieser Taste eine andere Zielnummer oder Funktion zuweisen können.

Sie können eine vorhandene Zielnummer auch ändern, indem Sie die entsprechende Funktionstaste drücken und dann den Menüpunkt **Zieltaste bearbeiten** auswählen.

Zieltastenzuordnungen löschen

Sie können die Ziele und Funktionen löschen, die den Tasten zugeordnet sind.

-
1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Tasten**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Zieltasten einrichten**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Zieltaste löschen**.
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Drücken Sie die Zieltaste.
Sie sehen nun die Funktion oder Rufnummer, die der Taste zuvor zugewiesen war.
 11. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
Die neue Einstellung wird gespeichert.
-

Funktionstastenzuordnungen löschen

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya-Menü**.
 2. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 3. Wählen Sie **Einstellungen**.
 4. Drücken Sie die Taste **OK**.
 5. Wählen Sie **Tasten**.
 6. Wählen Sie **Funktionstasten einrichten**.
 7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
 8. Drücken Sie die Taste, deren Zuordnung Sie löschen möchten.
Sie sehen nun die Funktion oder Rufnummer, die der Taste zuvor zugewiesen war.
 9. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.

Die neue Einstellung wird gespeichert.

10. Drücken Sie die Funktionstaste.
-

Umzug des Telefons

1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Sicherheit**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Umzug Telefon....**
 7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
Die Daten werden lokal im Telefon gespeichert. Die Statusmeldung **Umzug vorbereitet** wird auf dem Display angezeigt.
 8. Schließen Sie das Telefon am neuen Standort an.
Die Statusmeldung **Umzug eingeleitet** wird auf dem inaktiven Telefondisplay angezeigt.

Wenn der Umzug abgeschlossen ist, wird auf dem Display folgende Meldung angezeigt: **Telefon umgezogen**.

Soll der Umzug abgebrochen werden, wählen Sie **Sicherheit > Umzug > OK**.
-

Persönliche Daten speichern

Einführung

Aus Sicherheitsgründen können Sie Ihre persönlichen Telefoneinstellungen sowohl lokal auf dem Telefon als auch zentral auf dem Communication Server speichern. Ihr Systembetreuer muss das Speichern von Daten auf dem Communication Server aktivieren, wo die Daten durch Ihr Kennwort geschützt sind. Der Systembetreuer kann Ihre persönlichen Telefondaten spei-

chern oder von einer zentralen Stelle kopieren, doch die zentrale Speicherung Ihrer Daten können Sie sperren.

Daten lokal speichern

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Sicherheit**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Datensicherung**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Daten lokal sichern**.
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
-

Daten automatisch lokal speichern

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Sicherheit**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Datenspeicherung**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Daten sichern um [00:00]**.
 9. Geben Sie eine Uhrzeit an, zu der die Daten gespeichert werden sollen.
 10. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Daten zentral speichern

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Sicherheit**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Datensicherung**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Daten zentral sichern**.
 9. Geben Sie Ihre PIN ein.
Die PIN wird durch Sternchen "*" im Display angezeigt.
 10. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Zentrale Datenspeicherung zulassen und verhindern

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Sicherheit**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Datensicherung**.
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Zentral sichern**.
 9. Drücken Sie die Taste **OK**.
 10. Geben Sie Ihre PIN ein.

11. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
 12. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

VIP-Funktionen

VIP-Funktionen vorbereiten

Sie können spezielle Funktionen zwischen den Telefonen Ihres Systems einrichten, sofern Sie entsprechende Vorbereitungen treffen. Hierzu müssen Sie zunächst sicherstellen, dass bestimmte Einstellungen des Sendegeräts mit denen des Empfangsgeräts übereinstimmen. Im Folgenden werden zwei typische Anwendungen für die VIP-Funktion beschrieben:

1. Verwendung des Cheftelefons als beidseitige Sprechanlage zum Sekretariat
2. Durchführung von Durchsagen über das Cheftelefon

Das sendende Telefon ist das *Cheftelefon* und das empfangende Telefon das *Sekretariatstelefon*.

1. Verwendung des Cheftelefons als beidseitige Sprechanlage zum Sekretariat

Cheftelefon einrichten

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **VIP**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Geben Sie die aktuelle PIN ein.
 7. Drücken Sie die **OK**-Taste.

8. Wählen Sie **VIP senden**.
 9. Drücken Sie den Softkey **Ändern** ggf. mehrere Male, bis die Einstellung **Berechtigte** erscheint.
 10. Wählen Sie **VIP-Partner auswählen**.
 11. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Eintrag Telefonb.
 - Eintrag Tastenzuordnung
 - Pers. Notruf
 - Partner
 12. Drücken Sie die Taste **OK**.
 13. Wählen Sie den Eintrag für das Sekretariatstelefon aus.
 14. Drücken Sie die Taste **OK**.
 15. Wählen Sie **an Teilnehmer senden**.
 16. Drücken Sie mehrmals den Softkey **Ändern**, bis die Einstellung **Durch&Ant.** angezeigt wird.
-  **Hinweis:**
 Wenn Sie die Menüoption **ein** anstatt von **Durch&Ant.** wählen, ist nur der VIP-Anrufter auf dem Sekretariatstelefon zu hören, wenn ein Anruf vom Cheftelefon eingeht. Zu diesem Zweck müssen am Sekretariatstelefon mehrere Einstellungen vorgenommen werden.
17. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Sekretariatstelefon einrichten

1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **VIP**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Geben Sie die aktuelle PIN ein.
7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
8. Wählen Sie **VIP empf.**

9. Drücken Sie ggf. mehrmals den Softkey **Ändern**, bis die gewünschte Einstellung in einer der folgenden Optionen angezeigt wird:
 - **Alle Anrufer**, wenn Sie die VIP-Funktionen für alle Teilnehmer aktivieren möchten.
 - **Berechtigte**, wenn Sie die VIP-Funktionen nur für Teilnehmer aktivieren möchten, die Sie jetzt oder zuvor im Menü **VIP-Partner einrichten** angegeben haben.
 10. Wählen Sie **VIP-Partner auswählen**.
 11. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Eintrag Telefonb.**
 - **Eintrag Tastenzuordnung**
 - **Pers. Notruf**
 - **Partner**
 12. Drücken Sie die Taste **OK**.
 13. Wählen Sie den Eintrag für das Cheftelefon aus.
 14. Drücken Sie die Taste **OK**.
 15. Wählen Sie **von Teiln. empfangen (aus)**.
 16. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
 17. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

2. Durchführung von Ankündigungen über das Cheftelefon

Cheftelefon einrichten

1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
2. Wählen Sie **Einstellungen**.
3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie **VIP**.
5. Drücken Sie die Taste **OK**.
6. Geben Sie die aktuelle PIN ein.

7. Drücken Sie die **OK**-Taste.
 8. Wählen Sie **VIP senden**.
 9. Drücken Sie den Softkey **Ändern** ggf. mehrere Male, bis die Einstellung **Berechtigte** erscheint.
 10. Wählen Sie **VIP-Partner auswählen**.
 11. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - **Eintrag Telefonb.**
 - **Eintrag Tastenzuordnung**
 - **Pers. Notruf**
 - **Partner**
 12. Drücken Sie die Taste **OK**.
 13. Wählen Sie den Eintrag für das Sekretariatstelefon aus.
 14. Drücken Sie die Taste **OK**.
 15. Wählen Sie **An Teilnehmer senden**.
 16. Drücken Sie den Softkey **Ändern** ggf. mehrere Male, bis die Einstellung **Durchsage** angezeigt wird.
-  **Hinweis:**
Wenn Sie **ein** anstelle von **Durchsage** auswählen, ist nur der VIP-Anrufter auf dem Sekretariatstelefon zu hören, wenn ein Anruf vom Cheftelefon eingeht. Zu diesem Zweck müssen Sie etliche Einstellungen am Sekretariatstelefon vornehmen.
17. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Sekretariatstelefon einrichten

Das Sekretariatstelefon wird genauso eingerichtet wie bei der zuvor beschriebenen Konfiguration der Sprechanlage.

[Sekretariatstelefon einrichten](#) auf Seite 95

VIP-Funktionen verwenden

Um die VIP-Funktionen einsetzen zu können, müssen Sie eine der beiden Vorbereitungen treffen, die im Abschnitt **Verwendung des Cheftelefons als beidseitige Sprechanlage zum Sekretariat** und im Abschnitt **Durchführung von Durchsagen über das Cheftelefon** beschrieben sind.

-
1. Drücken Sie die entsprechende Zieltaste für das Sekretariat, oder wählen Sie einen Telefonbucheintrag aus.

2. Drücken Sie die **Speaker**-Taste, oder heben Sie den Hörer ab.

Wenn die Freisprechfunktion am Sekretariatstelefon automatisch aktiviert wird, sprechen beide Teilnehmer miteinander.

Wenn Sie eine Durchsage machen möchten, wird automatisch der Lautsprecher am Sekretariatstelefon eingeschaltet.

 Hinweis:

Sie können eine Funktionstaste mit der Funktion **Durchsage** belegen. Dies beschleunigt deutlich die Konfiguration der VIP-Ankündigung mit Antwort. Drücken Sie diese Funktionstaste und geben Sie die Rufnummer ein, oder drücken Sie eine Zieltaste. Wenn der angerufene Teilnehmer die Option **VIP empfangen** aktiviert hat, führt der Anruf zu einer **Durchsage mit Antwort**. Der anrufende sowie der angerufene Teilnehmer erhalten ein Gesprächsfenster.

Diese Funktion ist möglicherweise nicht verfügbar. Ihr Systemadministrator muss diese Funktion sowohl für Ihren Anschluss als auch den Anschluss des anderen Teilnehmers konfigurieren. Sprechen Sie mit Ihrem Systemadministrator, wenn Sie weitere Informationen benötigen.

Anonyme Anrufe tätigen

Sie können bestimmen, ob Ihre Telefonnummer dem Empfänger angezeigt werden soll. Hierzu muss diese Funktion zuvor auf dem Communication Server aktiviert worden sein.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Anonym (Aus)**.
 7. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
 8. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
In der Statusanzeige erscheint **Anonym anrufen (Aus)**.



Hinweis:

Wenn Sie Ihre Telefonnummer für andere Teilnehmer wieder sichtbar machen möchten, schalten Sie die Funktion auf **Anonym (Aus)**.

Anrufe mit der Funktion Freisprechen bei Anruf automatisch annehmen

Sie können das Telefon so einrichten, dass es automatisch eingehende interne Anrufe annimmt. Wenn Sie einen Anruf erhalten, ertönt ein kurzer Signalton und das Mikrofon und der Lautsprecher des Telefons werden sofort aktiviert.

-
1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Applikationen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Answer call....**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Wählen Sie **Handsfree**, die Option ist standardmäßig deaktiviert.
 9. Zum Ändern der Option drücken Sie die Taste **Ändern**.
 10. Drücken Sie den Softkey **Ein/Aus**.
 11. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Ergebnis

Die Statusinformation auf dem Display lautet **Handsfree Answer Back ein....**



Hinweis:

Wenn Sie die Funktion **Handsfree Answer Back** wieder ausschalten möchten, setzen Sie die Funktion wieder auf **Handsfree Answer Back (Aus)**.

Sofortwahl ein- oder ausschalten

Sie können diese Einstellung jedoch deaktivieren und zunächst alle Ziffern einer Telefonnummer eingeben. Die Nummer wird dann als Block gewählt. Dadurch können Sie die Rufnummer nochmals überprüfen und bei Bedarf korrigieren.

-
1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Wahleinstellungen**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Direktwahl**. Sie können die folgenden Parameter konfigurieren:
 - Sofortwahl Ziele
 - Sofortwahl Ziffern
 - Rückfrage Ziele
 - Headset
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Drücken Sie den Softkey **Ein/Aus**.
 9. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
 10. Um die Sofortwahl wieder zu aktivieren, schalten Sie die Funktion auf **Sofortwahl (Ein)**.
-

CSTA-Anrufannahme ein- oder ausschalten*

Die Computer Service Telephone Application (CSTA) stellt eine Verbindung zwischen Ihrem Telefonnetzwerk und Ihrem PC-Netzwerk her.

Wenn die Funktion **CSTA-Anrufannahme** in Ihrem Telefonsystem aktiviert ist, erscheint das Symbol für **CSTA-Anrufannahme** auf Ihrem PC-Bildschirm. Sie können dieses Symbol zum Annehmen eines eingehenden Anrufs im Freisprechmodus nutzen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Einstellungen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Applikationen/Partner**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **Answer Call...**
 - a. Drücken Sie auf **OK**
 - b. Wählen Sie **CSTA-Answer Call...**
 7. Drücken Sie die Taste **OK**.
 8. Geben Sie Ihre PIN ein.
 9. Drücken Sie die **OK**-Taste.
 10. Wählen Sie eine der folgenden Optionen: **Ein** oder **Aus**.
 11. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Kapitel 15: Avaya-Menü verwenden

Einführung in das Avaya-Menü

Dieses Kapitel enthält Verfahren zur Verwaltung von Gesprächsgebühren, Sperrung Ihres Telefons, Verwaltung von Terminen und Anpassung Ihres Telefons. Diese Verfahren führen Sie über die Optionen im Avaya-Menü aus.

Gesprächsgebühren verwalten

Hinweise zu den Gesprächsgebühren

Alle seit der letzten Rücksetzung angefallenen Gesprächsgebühren werden in Ihrem Telefonsystem gespeichert und berechnet. Sie können die Gebühren für Ihre letzten vier Gespräche anzeigen und die im Display angezeigten Gebühren löschen.

Sie können außerdem die Gebühren eines laufenden Gesprächs in Einheiten oder in Währung anzeigen.

Gebühren während eines Gesprächs anzeigen

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Gebühren**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Gebühren (aus)**.
 5. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.

Die Gebühren werden während des Gesprächs in der oberen Zeile des Displays angezeigt.

Gebührenanzeige aufrufen

-
1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Gebühren**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
Auf der LCD-Anzeige werden die Gebühren für die letzten vier Anrufe angezeigt.
 4. Um die gesamten Gebühren anzuzeigen, wählen Sie **Gesamtgebühren**.
-

Gesprächsgebühren löschen

-
1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Gebühren**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Einzelzähler löschen**.



Hinweis:

Wenn Sie die Gesamtbeträge aller Gespräche löschen möchten, muss diese Funktion von Ihrem Systemadministrator aktiviert werden.

5. Drücken Sie die Taste **OK**.
-

Gebührenanzeige auf Einheiten umschalten

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Gebühren**.

3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **Gebührenanz. (Betrag)**.
 5. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
 6. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Gebühren für private Gespräche und Projekte aufzeichnen*

Sie möchten eine Nummer mit einer Projekt-PIN oder einer Privat-PIN anwählen.

1. Geben Sie die Amtskennziffer ein, die in Ihrem Telefonsystem für die Einwahl mit Projekt- oder Privat-Codes eingerichtet wurde (z. B. 1).
Diese Vorwahl kann aus 1 bis 5 Ziffern bestehen.
 2. Geben Sie die Vorwahl ein, die in Ihrem Telefonsystem für Privatgespräche oder das betreffende Projekt eingerichtet wurde (z. B. 3433).
Diese Vorwahl kann aus 1 bis 12 Ziffern bestehen.
 3. Geben Sie die gewünschte Telefonnummer ein.
 4. Nehmen Sie den Hörer ab.
-

Ergebnis

Das System zeichnet den Anruf auf und weist ihm einen passenden Projekt- oder Privat-Code zu.

Hinweis:

Aus Sicherheitsgründen zeigt das System den Code weder auf dem Display, noch in der Wahlwiederholungs- oder der Anrufliste an. Die Rufnummer mit dem Code kann nicht in das Telefonbuch übertragen werden. Wenn Sie aus der Wahlwiederholungs- oder Anrufliste eine Rufnummer mit Projekt-Code wählen möchten, müssen Sie die Vorwahl für externe Leitungen und den Projekt-Code in der entsprechenden Anzeige manuell eingeben.

Telefon sperren

Telefonsperre

Sie können Ihr Telefon sperren, um die unberechtigte Nutzung während Ihrer Abwesenheit zu verhindern. Zum Entsperren des Telefons ist eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) erforderlich.

Folgende Funktionen sind bei einem gesperrten Telefon noch möglich:

- Anrufe annehmen
- Wahl interner Rufnummern

PIN ändern

Zum Entsperren Ihres Telefons ist eine PIN erforderlich. Bevor Sie Ihr Telefon zum ersten Mal sperren, müssen Sie die werkseitig voreingestellte PIN ändern. Die PIN muss aus vier bis sechs Ziffern bestehen. Die erste Ziffer darf nicht 0 oder 1 lauten, und sie darf sich auch nicht mit Ihrer Rufnummer decken. Nach der Änderung der Voreinstellung können Sie Ihre PIN jederzeit erneut ändern. Falls Sie Ihre PIN vergessen sollten, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Wenn im System die zentrale Sperrung aktiviert ist, lautet die voreingestellte PIN 00000 (bei fünf Ziffern) oder 000000 (bei sechs Ziffern). Sprechen Sie mit Ihrem Systemadministrator, wenn Sie weitere Informationen benötigen.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Schloss**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Wählen Sie **PIN ändern**.
 5. Drücken Sie die Taste **OK**.
 6. Wählen Sie **PIN alt** und geben Sie die aktuelle PIN ein.
 7. Wählen Sie **PIN neu** und geben Sie die neue PIN ein.
 8. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.
-

Verwandte Themen:

[Einführung in Private User-Mobility *](#) auf Seite 73

Telefon sperren

Bevor Sie dieses Verfahren anwenden, müssen Sie die werkseitig voreingestellte PIN ändern.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Schloss...**
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Drücken Sie die Taste Telefon abschließen noch einmal.
Die Statusinformation **Telefon gesperrt** wird angezeigt.
-

Sperrung des Telefons aufheben

-
1. Öffnen Sie das Menü **Status**.
 2. Wählen Sie **Telefon abgeschlossen**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Geben Sie die aktuelle PIN ein.
 5. Drücken Sie den Softkey **OK**.
Die Statusinformationen werden gelöscht.
-

Automatische Sperrung festlegen*

Wenn Automatische Sperrung aktiviert ist, wird das Telefon jeden Tag zur selben Uhrzeit gesperrt.

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Schloss...**

3. Drücken Sie die Taste **OK**.
4. Wählen Sie die Option für **Automatisch abschließen**.
5. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
6. Drücken Sie den Softkey **Sichern**.



Hinweis:

Diese Sperrfunktion tritt nur dann in Kraft, wenn sich das Telefon im Ruhezustand befindet (sofern vorhanden).

Termine verwalten

Termine und Erinnerungsmeldungen

Sie können Ihr Telefon so einrichten, dass Sie an wichtige Termine erinnert werden. Sie können maximal 10 Terminerinnerungen eingeben. Dabei können Sie angeben, ob Sie einmal oder jeden Tag erinnert werden möchten.

Zum Zeitpunkt des Termins ertönt ein Signalton und die von Ihnen eingegebene Nachricht zu diesem Termin wird auf der LCD-Anzeige angezeigt. Sie können die eingegebenen Termine einzeln löschen.

Terminmeldung

Zur angegebenen Zeit ertönt der Signalton und die Terminmeldung erscheint auf dem Display.

Wenn Sie beim Einrichten des Termins eine Rufnummer angegeben haben, wird diese im Display angezeigt, sobald das Signal bestätigt wird. Sie brauchen dann nur noch den Hörer abzuheben oder die **Speaker**-Taste zu drücken und die gewünschte Rufnummer wird angewählt.

Die Meldung `Appointment expired` wird so lange im Display angezeigt, bis Sie alle abgelaufenen Termine (mit "!" markiert) im Menü **Termine** durchgeblättert haben.

Abgelaufene Einträge werden mit einem Ausrufezeichen markiert.

Einen neuen Termin eingeben

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Termine**.
 3. Drücken Sie die Taste **OK**.
 4. Drücken Sie den Softkey **Neu**.
 5. Wählen Sie **Uhrzeit** und geben Sie die Zeit ein.
 6. (Optional) Wählen Sie **Datum** und geben Sie das Datum ein (Standardeinstellung ist der aktuelle Tag).
 7. (Optional) Wählen Sie **Text** und geben Sie eine Terminmeldung ein, die zur angegebenen Zeit angezeigt werden soll.
 8. (Optional) Wählen Sie **Rufnummer** und geben Sie eine Rufnummer ein, wenn Sie zur angegebenen Zeit jemanden anrufen möchten.
 9. Wählen Sie **Termin**.
 10. Drücken Sie den Softkey **Ändern**.
 11. Wählen Sie mithilfe der **linken/rechten** Pfeiltaste eine der folgenden Optionen aus:
 - **aus**
 - **einmaliger Termin**
 - **täglicher Termin**
 12. Drücken Sie die **OK**-Taste.
Der neue Termin wird als Statusinformation angezeigt.
-

Termin bestätigen

Mit diesem Verfahren bestätigen Sie einen Termin. Zur angegebenen Zeit ertönt ein Signalton und die Terminmeldung erscheint auf dem Display.

-
1. Drücken Sie die Taste **OK**, um den Signalton auszuschalten.
Die Statusinformation `Appointment expired` wird auf der LCD-Anzeige angezeigt.

Falls Sie zusammen mit dem Termin eine Rufnummer eingegeben haben, wird diese jetzt angezeigt.

2. Heben Sie den Hörer ab oder drücken Sie die **Speaker**-Taste, um die gewünschte Rufnummer anzuwählen.
-

Termine anzeigen

-
1. Drücken Sie die Taste **Avaya Home**.
 2. Wählen Sie **Termine**.
 3. Drücken Sie die **OK**-Taste.
Das System zeigt eine Liste aller gespeicherten Termine an, darunter auch die abgelaufenen Termine.
-

Einen Termin löschen

-
1. Drücken Sie die Taste **Startseite**.
 2. Wählen Sie **Termine**.
 3. Wählen Sie den Termin aus, den Sie löschen möchten.
 4. Drücken Sie die Taste **OK**.
 5. Drücken Sie den Softkey **Löschen**.
-

Kapitel 16: Zusatzgeräte

Tastenmodul BM12

Mit dem Tastenmodul BM12 können Sie 12 Tasten auf zwei Bildschirmen programmieren; dies ergibt 24 programmierbare Tasten, die als Partner-, Ziel- oder Funktionstasten genutzt werden können.

Sie können bis zu drei Tastenmodule vom Typ BM12 an das Telefon 9408 anschließen.

An das Avaya-Telefon 9404 kann kein Tastenmodul angeschlossen werden.

Abhängig vom System können die Tasten als Partnertasten, Zieltasten oder Funktionstasten verwendet werden. Zieltasten können als DSS-Direktrufziele oder DSS-Ziele gespeichert werden:

- DSS-Ziele: Dies sind Nummern auf den Zieltasten des Tastenmoduls.
- DSS-Direktrufziele: Dies sind Nummern auf den Zieltasten des Tastenmoduls, eine Belegt-Anzeige und Anklopfsperrendeaktivierung. Das Tastenmodul muss in den Einstellungen im Telefonmenü aktiviert werden.

In den folgenden Abbildungen ist die Vorder- und Rückseite des Tastenmoduls BM12 dargestellt. In der Rückansicht ist das Verbindungskabel zum Telefon enthalten.

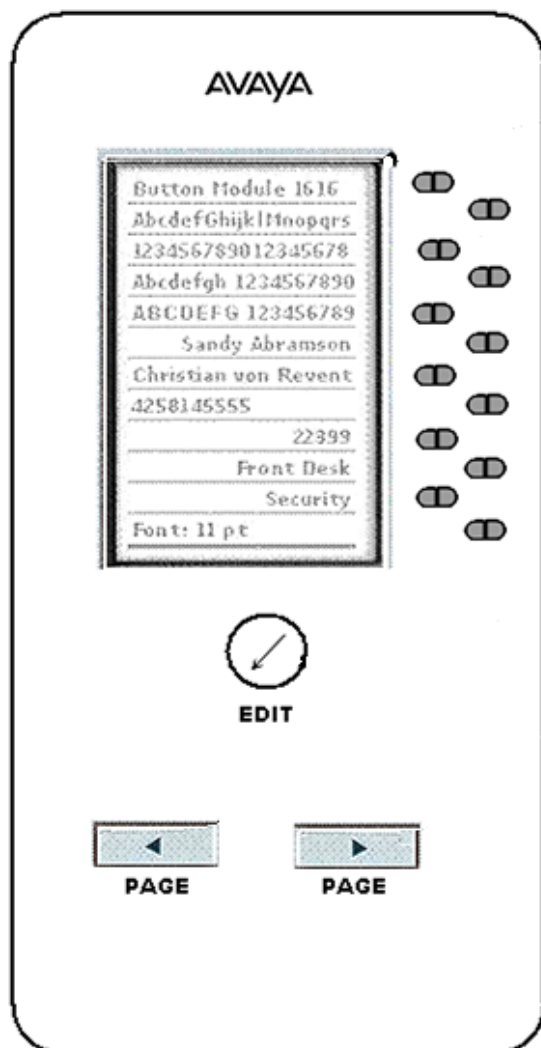


Abbildung 1: Vorderansicht des Tastenmoduls BM12

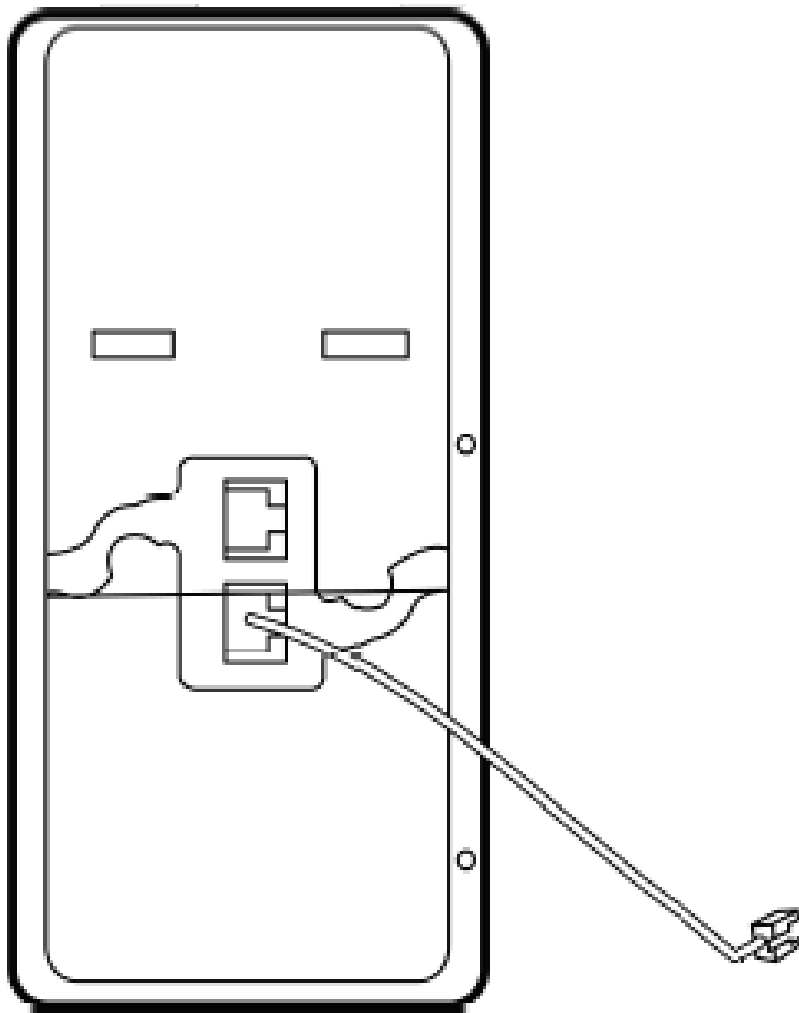


Abbildung 2: Rückansicht des Tastenmoduls BM12

Verwandte Themen:

[BM12-Tastenmodul anschließen](#) auf Seite 113

BM12-Tastenmodul anschließen

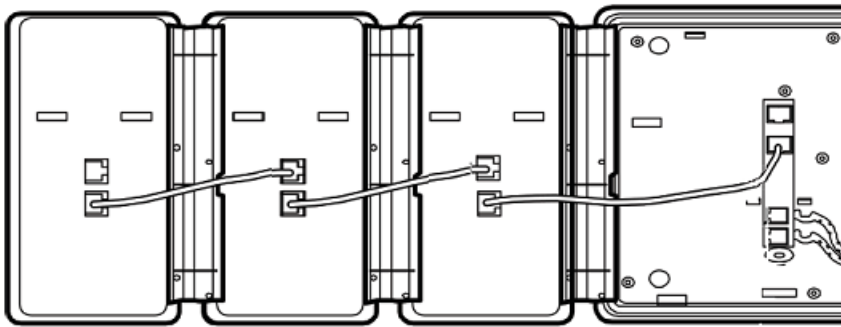
Sie können bis zu drei Tastenmodule vom Typ BM12 an das Telefon 9408 anschließen. Die folgende Abbildung zeigt, wie die BM12-Tastenmodule angeschlossen werden.

*** Hinweis:**

Der Anschluss des Tastenmoduls wird im Installationshandbuch beschrieben, das sich im Lieferumfang des Moduls befindet.

Beim Anschließen der Tastenmodule ist Folgendes zu beachten:

- Das Telefon muss von der Leitung getrennt sein.
- Die Verbindungskabel müssen an die entsprechenden Buchse des Telefons und Tastenmoduls angeschlossen werden. Die richtigen Buchsen werden in der Abbildung unten und anhand der Symbole neben den Buchsen angezeigt.
- Die obere Buchse des letzten Moduls wird nicht verbunden.



*** Hinweis:**

Die Tastenmodule müssen über ein Netzteil 1151C betrieben werden, das an das Avaya-Telefon anzuschließen ist.

Headsets

Sie können verschiedene schnurgebundene und schnurlose Headsets an die Avaya-Telefone der Serie Avaya 9400Avaya-Telefone der Serie Avaya 9400anschließen. Schnurgebundene Telefone müssen über ein HIC-Adapterkabel mit der Headset-Buchse des Telefons verbunden werden. Schnurlose Headsets werden mit der Headset-Buchse über ein spezielles Adapterkabel verbunden. Dies ist im Lieferumfang des Headsets enthalten.

Weitere Informationen zur Verwendung des Headsets finden Sie in den Handbüchern der Headset-Anbieter.

Verwandte Themen:

[Informationen zum Betrieb eines Headsets](#) auf Seite 114

Informationen zum Betrieb eines Headsets

Beim Betrieb eines Headsets ist Folgendes zu beachten:

- Ein schnurloses Headset wird mit der Headset-Buchse am 9404 oder 9408 Avaya-Telefon der Serie Avaya 9400 über ein spezielles "D+M"-Adapterkabel verbunden. Dieser Adapter muss direkt an das Telefon angeschlossen werden. Das "HIS"-Adapterkabel für schnurgebundene Headsets oder das Adapterkabel können nicht verwendet werden.



Hinweis:

Schnurlose Headsets mit einer Verbindung über die AEI-Schnittstelle können nicht mit der Serie Avaya 9400 Avaya-Telefon der Serie Avaya 9400 verbunden werden.

- Ändern Sie nicht die Standardeinstellung **Aus** unter **Startseite > Einstellungen > Remote-Headset**. Wenn Sie die Funktion auf **Ein** setzen, sind unerwünschte DTMF-Signale zu hören. Die Einstellung (**Ein**) ist nur für neue Savy Office (Hydra)-Headsets erforderlich.
- Der Klingelton des Telefons wird auf das schnurlose Headset über ein separates Kabel mit eigenem (separatem) Mikrofon übertragen. Dieses separate Mikrofon muss auf den Telefonlautsprecher aufgeklebt werden. Der Anschluss wird im Benutzerhandbuch des Headsets beschrieben.
- Sie können das schnurlose Headset mit der Taste **HEADSET** am Telefon nur in den Online- oder Offlinemodus setzen, wenn die Funktion für DTMF-Signale am Telefon aktiviert ist.



Hinweis:

Sie können die Taste **HEADSET** auch verwenden, um einen Anruf zu tätigen oder zu beenden. Um einen Anruf richtig mit dem schnurlosen Headset durchzuführen, muss sich das Headset immer im Headset-Modus (online) befinden. Drücken Sie dabei aber nicht auf die Sprech-taste am Headset. Dabei dürfen Sie jedoch *niemals* die **Sprech-taste** am Headset drücken.

- Setzen Sie nicht das Rufsignal am Telefon auf **Aus**. Sonst werden Anrufe an Ihrem Headset nicht signalisiert.
- Zweitanrufe werden am Headset nicht signalisiert.
- Wenn bei einem Gespräch über das Headset der andere Teilnehmer die Verbindung trennt, drücken Sie die Ruftaste am Headset, um die Leitung freizugeben.

Anhang A: Fernzugriff-Funktionen

Einführung in Fernzugriffsfunktionen

Verwenden Sie diese Funktionen an Standorten, die über das öffentliche Fernmeldenetz an Ihr Telefonsystem angeschlossen sind. Sie können mittels Ihres Telefonsystems externe Anrufe tätigen oder eingehende Anrufe von Ihrem Telefon an ein anderes Ziel umleiten.

Das System von anderen Standorten aus nutzen*

Sie können Ihr Telefonsystem von externen Standorten aus anrufen und über das System andere Nummern anrufen. Zum Beispiel können Sie mit dieser Funktion kostspielige internationale Anrufe über das System tätigen. Die Gebühren werden dann dem System berechnet.

Sie können dies von jedem Telefon mit DTMF-Nachwahl aus tun. In vielen Fällen können Sie diese Funktion nur auf bestimmten dafür konfigurierten Telefonen nutzen. Näheres erfahren Sie von Ihrem Systemadministrator, der die Funktion **Remote-Anrufe über System** für Sie aktivieren muss. Ihr Systemadministrator teilt Ihnen außerdem den Zugangscode mit und ob eine PIN erforderlich ist.

-
1. Wählen Sie auf dem externen Telefon die Rufnummer Ihres Telefonsystems.
 2. Geben Sie den Zugangscode Ihres Telefonsystems ein.
Sie hören einen Wählton zur Bestätigung.
 3. Geben Sie ggf. Ihre PIN ein.
 4. Geben Sie die für Ihr System erforderliche Vorwahl für externe Leitungen und die Rufnummer ein, die Sie über das Telefonsystem anwählen möchten.
Die eingegebene Rufnummer wird sofort gewählt.
-

Rufumleitung von fern ändern*

Sie können sich von einem externen Telefon in Ihr Telefonsystem einwählen, um für Ihr eigenes oder andere Telefone eine Rufumleitung einzurichten.

Sie können dies von jedem Telefon aus mit DTMF-Nachwahl tun. In vielen Fällen können Sie diese Funktion nur auf bestimmten dafür konfigurierten Telefonen nutzen. Fragen Sie dazu Ihren Systembetreuer.

Ihr Systembetreuer kann die Funktion **Rufumleitung von außerhalb ändern** auf Ihrem Telefon freischalten. Die Nummer für den Fernzugriff und PIN sowie die Codes zur Aktivierung und Deaktivierung der Rufumleitung erhalten Sie von Ihrem Systembetreuer.

-
1. Wählen Sie auf dem externen Telefon die Rufnummer des Fernbedienzugangs.
 2. Geben Sie Ihre interne Rufnummer ein.
 3. Geben Sie Ihre PIN ein.
 4. Geben Sie die Codes zur **Aktivierung der Rufumleitung** ein.
 5. Geben Sie die Zielrufnummer der Rufumleitung ein.
 6. Um die Rufumleitung zu deaktivieren, geben Sie den entsprechenden Code ein.
 7. Um die Rufumleitung einzurichten oder zu ändern, geben ein Sternchen ein und dann den Code für **Follow-me aktivieren**.
 8. Geben Sie zuerst die im System erforderliche Vorwahl für eine externe Leitung und anschließend die neue Zielnummer ein, an die Sie die Anrufe umleiten möchten. Nach kurzer Zeit ertönt ein Signalton zur Bestätigung.
 9. Um die Rufumleitung zu deaktivieren, geben Sie den Code für Rufumleitung zu deaktivieren ein.
-

Anhang B: Funktionen und Tasten im Contact Center

Anmeldung am Contact Center

Sie können sich mit Ihrer Rufnummer und Ihrem Kennwort beim Contact Center anmelden. Nach der Anmeldung können Sie Contact Center-Anrufe annehmen. Sie können auch unter Ihrer persönlichen Rufnummer Ihre eigenen Anrufe empfangen.

Pausieren

Sie können sich vorübergehend aus dem Contact Center ausschalten. Um sich wieder einzuschalten, benötigen Sie Ihr Kennwort. Das System zeigt folgende Statusmeldung an: **Benutzerpause aktiviert**

Anrufe im Modus „Automatisch antworten“ annehmen

Sie können Anrufe an das Contact Center automatisch auf Ihrem Headset annehmen. Im Anschluss an das Gespräch wird die Verbindung automatisch getrennt, und Sie können sofort den nächsten Contact Center-Anruf annehmen. Das System zeigt folgende Statusmeldung an: **Automatisches Antworten eingeschaltet....** Sie können diesen Modus im *Login-Dialog* aktivieren oder deaktivieren, oder Sie können dies dem Systembetreuer überlassen.

Bei einer Agentengruppe anmelden bzw. davon abmelden

Ihrem Telefon können zu jeder Zeit bis zu fünf Agentengruppen zugewiesen sein. Sie können sich bei diesen Agentengruppen individuell an- bzw. davon abmelden.

Kennwort ändern

Sie können Ihr persönliches Kennwort jederzeit ändern, falls Sie über die erforderlichen Rechte verfügen.

Nachbearbeitungszeit verlängern oder abbrechen

Nach jedem Contact Center-Gespräch steht Ihnen eine sogenannte *Nachbearbeitungszeit* zur Verfügung, um etwa die Dateneingabe am Bildschirm abzuschließen. Mit den entsprechenden Rechten können Sie die Zeit manuell verlängern. Sie können die Nachbearbeitung auch vorzeitig abbrechen. Während der Nachbearbeitung zeigt das System die Statusmeldung **Nachbearbeitung automatisch ...** oder **Nachbearbeitung manuell ...** an.

Auftragscode eingeben

Je nach Konfiguration Ihres Systems können oder müssen Sie aus statistischen Gründen für jedes Contact Center-Gespräch einen Auftragscode eingeben. Wenden Sie sich bezüglich der definierten Auftragscodes, ihrer Längen und Bedeutungen an Ihren Supervisor.

Das System zeigt die Meldung **Auftragscode eingeben** an. Geben Sie den entsprechenden Auftragscode ein und drücken Sie den Softkey **Senden**. Wenn Sie den korrekten Auftragscode nicht rechtzeitig

eingeben, zeigt das System die Meldung **Kein Auftragscode** an. War der Auftragscode falsch, wird **Ungültiger Auftragscode** angezeigt.

Hilfe vom Supervisor anfordern

Wenn Sie Unterstützung bei einem Contact Center-Anruf benötigen, haben Sie zwei Möglichkeiten: Sie können mittels der sog. *Supervisor-Unterstützung* das stille Mithören oder mittels *Supervisor-Notruf* das Eingreifen eines Supervisors anfordern. Der Supervisor kann entweder nur mithören oder sich jederzeit auch in Ihr Gespräch einschalten.

Contact Center-Tasten

Als Agent eines Contact Centers stehen Ihnen acht Tasten und einige Funktionstasten oder Softkeys zur Bedienung der Funktionen im Contact Center zur Verfügung. Zu jeder Taste gehört je eine rote und eine grüne LED sowie eine Beschriftung auf Papier zur Erläuterung der Funktion.

CC Funktion

Mit dieser Funktionstaste können Sie den *Login-Dialog* aufrufen, um Ihr Kennwort für das Contact Center einzugeben und den Modus *Automatisch antworten* einzurichten (bei entsprechender Berechtigung).

Anmelden / Abmelden

Mit dieser Taste wird das **Anmelden** und **Abmelden** für die gewählte Agentengruppe geregelt. Wenn alle Agentengruppen abgemeldet sind oder wenn das Telefonsystem eine **Abmeldung** erzwungen hat, leuchtet die entsprechende LED auf.

Die folgenden Agenten-Softkeys werden gleichzeitig als **Anmelden** oder **Abmelden** angezeigt.

Rote LED	Grüne LED	Anzeige
aus	ein	Die LEDs zeigen an, dass der Agent bei allen ausgewählten Agentengruppen angemeldet ist.
blinkt	aus	Die LEDs zeigen an, dass alle Agentengruppen abgemeldet sind.
blinkt	aus	Die LEDs zeigen an, dass das Telefonsystem eine Abmeldung erzwungen hat.
blinkt	aus	Die LEDs zeigen an, dass sich das Telefon im <i>Pause</i> -Zustand befindet, weil alle Agentengruppen abgemeldet sind.

Auftragscode

Ein erstellter Auftragscode kann optional oder obligatorisch sein. Diese Taste kontrolliert die Eingabe. Sie wird nur beim Erstellen eines Auftragscodes aktiviert. Drücken Sie diese Taste, um den Eingabedialog für einen optionalen Auftragscode im Display aufzurufen.

Rote LED	Grüne LED	Anzeige
aus	ein	Die LEDs zeigen an, dass der Auftragscode entworfen ist und Sie optional einen Auftragscode eingeben können.
blinkt	ein	Die LEDs zeigen an, dass der Auftragscode obligatorisch ist und somit eingegeben werden muss.

Nachbearbeitung abbrechen

Mit dieser Taste können Sie die *Nachbearbeitung* beenden. Sie wird entweder automatisch durch das System aktiviert oder manuell durch Drücken der Taste **Nachbearbeitung manuell** (keine Umschaltfunktion).

Die LED und das Display zeigen den Status der *Nachbearbeitung* an.

Rote LED	Grüne LED	Anzeige
aus	ein	Die LEDs zeigen an, dass die Option <i>Nachbearbeitung</i> aktiviert ist – entweder automatisch oder manuell – und Sie sie beenden können.

Nachbearbeitung manuell

Mit dieser Taste beenden Sie die *Nachbearbeitung manuell* (zur Verlängerung der automatischen Nachbearbeitungszeit, falls Sie die erforderlichen Rechte besitzen). Sie können ihn durch Drücken der Taste **Nachbearbeitung abbrechen** deaktivieren (keine Umschaltfunktion).

Die rote LED und das Display zeigen den Sonderstatus *Nachbearbeitung manuell* an.

Rote LED	Grüne LED	Beschreibung
ein	aus	Die LEDs zeigen an, dass der Sonderstatus <i>Nachbearbeitung manuell</i> aktiviert ist.

Pause

Mit dieser Taste schalten Sie das Telefon in den *Pause*-Zustand. Bei erneuter Betätigung der Taste wird auf dem Display ein Eingabedialog angezeigt. Geben Sie hier das Kennwort ein, um den *Pause*-Zustand zu beenden.

Die LED sowie das Display informieren Sie darüber, ob der *Pause*-Zustand aktiviert ist.

Rote LED	Grüne LED	Beschreibung
----------	-----------	--------------

blinkt	aus	Die LEDs zeigen an, dass der <i>Pause</i> -Zustand aktiviert ist.
--------	-----	---

Programmieren von Agentengruppen

Diese Taste kontrolliert die Programmierung von fünf Agentengruppen. Sie werden mit Zahlen von 001 bis 250 identifiziert. Fragen Sie Ihren Supervisor, für welche Agentengruppen Sie sich anmelden müssen und welche Priorität erforderlich ist. Um zur Laufzeit einen Display-Dialog für die Programmierung zu öffnen, drücken Sie diese Taste und geben Sie drei Stellen der entsprechenden Nummer gefolgt von der entsprechenden Priorität in der nächsten Zeile ein. Für diese Funktion benötigen Sie die entsprechenden Zugriffsrechte.

Die LEDs sind aus.

Supervisor-Unterstützung

Mit dieser Taste fordern Sie stille Supervisor-Unterstützung an. Um die Anfrage zurückzuziehen, drücken Sie die Taste noch einmal.

Rote LED	Grüne LED	Beschreibung
blinkt	aus	Die LEDs zeigen an, dass Sie stille Supervisor-Unterstützung angefordert haben.
aus	ein	Die LEDs zeigen an, dass der Supervisor über Stille Überwachung/Coaching mithört.

Supervisor-Notruf

Mit dieser Taste, dem sog. Supervisor-Notruf, fordern Sie einen Eingriff durch den Supervisor an. Um die Anfrage zurückzuziehen, drücken Sie die Taste noch einmal.

Rote LED	Grüne LED	Beschreibung
blinkt	aus	Die LEDs zeigen an, dass Sie einen Eingriff, den sog. Supervisor Emergency, angefordert haben.
aus	ein	Die LEDs zeigen an, dass der Supervisor sich über die Funktion Aufschaltung zugeschaltet hat.

Agentengruppe auswählen

Dieser Softkey kontrolliert die Auswahl der fünf Agentengruppen, bei denen der Agent sich an- oder abmelden möchte. Sie können fünf Gruppen auf einmal kontrollieren. Wenn der Agent sich bei mehr als einer Agentengruppe angemeldet hat, verwaltet dieser Softkey **Sign on** oder **Sign off** für weitere Agentengruppen, und Sie brauchen die Taste **Anmelden/Abmelden** nicht zu verwenden.

Symbol	Anzeige
X	Sie haben diese Agentengruppe ausgewählt, sich aber bis jetzt noch nicht angemeldet.

	Sie sind bei dieser Agentengruppe angemeldet.
1,2,...,5	Das Symbol zeigt den Index dieser Agentengruppe auf Ihrem Telefon an.
xx	Die Zahl zeigt die Anzahl der Anrufe in der Warteschlange an (höchstens 99).
 blinken	Das Symbol zeigt dringende Information auf erster Ebene im Wechsel mit der Anzahl der Anrufe in der Warteschlange an.
 blinken	Das Symbol zeigt dringende Information auf zweiter Ebene im Wechsel mit der Anzahl der Anrufe in der Warteschlange an.

Anhang C: Abkürzungen

Abkürzung	Beschreibung
CTI	Computer Telephony Integration
ELC	Vorwahl für externe Leitung
ITE	Information Technology Equipment
MOD	Tastenmodulbuchse
MSN	Hersteller-Seriennummer
PIN	Persönliche Identifikationsnummer
PUM	Private Benutzer-Mobilität
TCM	Terminal-Konfigurationsmanager
TAPI	Telephony Application Programming Interface
USB	Universal Serial Bus
VIP	Very Important Person

Index

A

abgehende Anrufe	22
Agentengruppen	120
aktivieren	100
Aktivieren	40
Akustische Signalisierung	
Ausschalten	79
anfordern	
automatische Wahlwiederholung	25
automatischer Rückruf	24
angenommene Anrufe	22
anhalten	120
anmelden/abmelden	120
anonym anrufen	98
anpassen	
Freisprechbetrieb	83
Anrufe	21
Anrufe annehmen für	60
anrufen	
Anonym	98
externer	22
Freisprecheinrichtung	24
interne Nummer	21
mithilfe einer Zieltaste	22
Partner	60
Telefonbucheintrag	23
von anderen Standorten aus	117
zentraler Telefonbucheintrag	23
Anrufprotokoll	
Telefonbucheintrag	50, 54
Anrufton	79
Anrufübersicht	49
Anrufübersichtslisten	22
anzeigen	
Favoriten	75
Name	83
Rufnummer	83
Weltzeit	84
Anzeigen	
Termin	110
auf Halten	
durchführen	28
Aufschaltung	25
Auftragscode	120
ausblenden	

Partnertasten	61
ausschalten	40
automatisch	
Umleitung	34
Avaya-Menü	103

B

beantworten	
Anrufe	27
auf Halten	28
Zweit'anruf	30
Beantworten	
Anruf	47
Heranholen	27
von einem anderen Standort	39
bearbeiten	
Anrufe	27
Bearbeiten	
Telefonbucheintrag	54
Beenden	44, 48
Beep	62
bestätigen	
Termin	109
Bildschirm	
Hauptnr.	75
Bitte nicht stören	79
BM12	111

C

Chefleitung	
Partner	70
Coaching	120
Contact Center	119, 120
CSTA	
Anrufannahme	100

D

Datenspeicherung	91, 93
zentral	93
deaktivieren	
Rufnummernanzeige	29
Doppelruf	33

E

Eine Verbindung einrichten	
Partner	70
einen Anruf tätigen	21 , 22 , 117
von anderen Standorten aus	117
eingeben	
Funktion zu Favoriten	76
Termin	109
Zielnummer zu Favoriten	76
Einstellungsmenü	79
entfernen	50 , 69
Partner aus einer Partnergruppe	69
Erinnerung	108
Externe Rufnummer	22

F

fern	
Rufumleitung ändern	118
Fernzugang	
anrufen	117
Festlegen	82 , 107
Automatische Sperrung	107
filtern	71 , 72
Follow-me	39 , 40 , 118
Freisprechbetrieb	
Festlegen	83
Freisprecheinrichtung	24
Freisprechen	24
Freisprechen bei Anruf	99
Funktionstaste	18 , 36 , 86
Heranholen	36
LEDs	18
Makro	36
Umleitung	36

G

Gebühren	103–105
Einheiten Betrag	104
gesamt	104
letzte Anrufe	104
private Gespräche	105
Projekte	105
während eines Gesprächs anzeigen	103
Gesprächsgebühren	103

H

Headsets	114 , 115
----------------	---

Betriebsmerkmale	115
Helligkeit	82
Hinzufügen	
Partner zu Partnergruppe	68
Teilnehmer	46

I

inaktiver Modus	75
intern Gespräch	21

K

Konferenzgespräch	43 , 44
Dreierkonferenz	43
tätigen	43
Konferenzverbindung	
Mehrere	45
Kontrast	82

L

LEDs	
auf Funktionstasten	18
löschen	
Termin	110
Löschen	
aus den Favoriten	78
Sprachnachrichten	58

M

Makro	36
Mehrfachkonferenz-Verbindung	46–48
Rückfrage	48
Menü	
„Elemente“	13
Ebenen	16
Überblick	14
Übersicht Einstellungen	16
MFV-Nachwahl	118

N

Nachbearbeitung	120
Nachrichten	57
Name	
auf dem Display	83

P

Parameter	79
Partner	59–70
anrufen	60
Beep aktivieren	62
Chefleitung	70
Eine Verbindung einrichten	70
Einrichten	59
entfernen	69
Hinzufügen	68
Signalisierung	69
Tasten	61
Tasten ausblenden	61
Tastenmodul zuordnen	63
umleiten	64–67
Partneranrufe	
in Favoriten	77
Partnergruppe	68, 69
Partnertaste	18, 86
LEDs	18
persönliche Daten	91
PIN	106
Private User-Mobility	73
PUM	73, 74
abmelden	74

Q

Quellen-Unterscheidungscode	117, 118
-----------------------------------	--------------------------

R

Rechtliche Hinweise	2
Rückfrage	30, 46
Rückfrage im Gespräch	30, 46
Rückruf	
automatisch	24
Rufnummer	
auf dem Display	83
Rufumleitung	33, 118
per Fernzugang ändern	118

S

Sekretär/in	71, 72
Signalton	79
Sofortwahl	100
Speichern	
persönliche Daten	91
sperrern	106

Sperrern	107
Telefon	107
Sperrung aufheben	
Telefon	107
Sprach-Mail	57
Sprache	82
stilles Mithören	120
Stummschaltung	28
Supervisor	
Notruf	120
Unterstützung	120

T

Tasten	
Partner	59
Partner zuordnen	61
Tastenmodul	63, 111, 113
anschießen	113
Tastenton	84
Telefonbuch	23, 50, 53–55
Eintrag anrufen	23
Eintrag bearbeiten	54
Eintrag löschen	55
neuer Eintrag	53
zentral	23
Telefonstatus	75
Termin	108–110
löschen	110
trennen	48

U

überwachen	24
umlegen	
Anruf	29
auf Halten	29
Umlegen	47
umleiten	33–35, 57, 64
an Partner	64
automatisch	34, 35
bei besetzt	33
nach Zeit	33
ohne Einschränkung	33
Partneranrufe	64
Umschalten	
Favoriten	75
Telefonstatus	75
Umzug	
Telefon	91
unbeantwortete Anrufe	22, 50

Unterscheidungscode[117](#), [118](#)

V

Vermittlungsperson[71](#)

Vertretungstaste[67](#)

verwalten

 Sprachnachrichten[57](#)

VIP[94](#), [97](#)

 Cheftelefon[94](#)

 Sekretariatstelefon[94](#)

 Verwenden[97](#)

VIP-Anrufton[79](#)

Voicemail[57](#)

vorbereiten[39](#)

Vorgesetzter[71](#)

W

Wahlwiederholung

 automatisch[25](#)

Wahlwiederholungsliste[50](#), [54](#)

Weltzeit[84](#)

Z

Zieltaste[18](#), [86](#), [88](#)

 LEDs[18](#)

 Telefonbuch[88](#)

zuschalten

 anderer Anruf[25](#)

Zweitanruf[30](#)