

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 20.099

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 21.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die Universitätsbibliothek Regensburg ist als modernes Bibliothekssystem mit 3,5 Mio. Medieneinheiten für die gesamte Literatur- und Informationsversorgung in der Universität verantwortlich. Zugleich versteht sie sich als kompetenter Informationspartner für die Stadt Regensburg und die Region. Dort ist zum 01. Dezember 2020 eine Stelle als

Bibliotheksangestellte / Bibliotheksangestellter (m/w/d)

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche) bis zum 31. Dezember 2021 zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E9b.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Abteilung Medienbearbeitung (Schwerpunkt Erwerbung)
- Mitarbeit in der Benutzungsabteilung (Infoteam, Führungen, Schulungen)

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium Bibliotheks- und Informationsmanagement
- Gute MS-Officekenntnisse (insbesondere Excel und Access)
- Kenntnisse (bzw. Bereitschaft und Befähigung, diese zu erwerben) in:
Sisis-Systemverwaltung
ERM (Shibboleth, Tools wie LAS:er)
Datenbankabfragen (ODBC-Anwendungen wie Crystal Reports, Excel etc.)
- Gute Kenntnisse elektronischer Bibliothekssysteme und -dienste
- Gute Kenntnisse der Geschäftsprozesse des Buch- und Medienmarktes
- Bereitschaft zur Mitarbeit bei der Einführung eines neuen Bibliothekssystems
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Interesse und Engagement bei der Erschließung neuer Themenfelder und Vermittlung innovativer Serviceangebote
- Hohe soziale Kompetenz, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum, verbunden mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und der Möglichkeit, an innovativen Entwicklungen für die Universitätsbibliothek mitzuarbeiten.
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen, aufgeschlossenen und serviceorientierten Team.

- Eine stabile Anstellung bei einem öffentlichen Arbeitgeber. Die Universitätsbibliothek Regensburg ist auch über diese befristete Stellenausschreibung hinaus dauerhaft an fähigen Mitarbeiter/innen interessiert und strebt nach Möglichkeit an, diesen eine Perspektive anzubieten.

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Barbara Leiwesmeyer (E-Mail: barbara.leiwesmeyer@bibliothek.uni-regensburg.de/Telefon: 0941 943-3925). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **02. Juni 2020** per E-Mail an barbara.leiwesmeyer@bibliothek.uni-regensburg.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen.pdf