

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 20.115

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 21.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die zentrale Verwaltung der Universität Regensburg unterstützt die Universitätsleitung in den Bereichen Studien-, Gremien- und Rechtsangelegenheiten, Personal, Haushalt und Finanzen sowie technische Versorgung. Die stetige Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse im Sinne einer leistungsfähigen, serviceorientierten Verwaltung obliegt dem Kanzler als Leiter der Verwaltung. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referent oder Referentin (m/w/d) für die Organisationsentwicklung

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG13.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Implementierung und operative Umsetzung von Veränderungsprozessen/-projekten in der zentralen Verwaltung, insbesondere zur Digitalisierung, in Zusammenarbeit mit den beteiligten Organisationseinheiten unter Berücksichtigung der hochschulspezifischen Rahmenbedingungen
- Aufbau eines Qualitätssicherungssystems zur Evaluation und Optimierung von Veränderungsprozessen
- Beratung von Führungskräften in Veränderungsprozessen
- Reporting zu Planungen, Zwischenständen und Ergebnissen von Veränderungsprojekten gegenüber internen Auftraggebern/-innen und/oder Projektleitern/-innen und weiteren am Veränderungsprojekt beteiligten Akteuren
- Koordination, Begleitung und Moderation von Projektgruppen und Projektworkshops
- Inhaltliche und konzeptionelle Zusammenarbeit mit externen Beratern/-innen, die anlassbezogen für das jeweilige Change-Projekt arbeiten

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent) in Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft, Psychologie, Organisationspsychologie oder vergleichbarer Abschluss, bevorzugt mit den Schwerpunkten Organisationsentwicklung oder Public Management
- Nachgewiesene sehr gute Kenntnisse und Berufserfahrung in der Organisationsentwicklung
- Sehr gute Kenntnisse von Hochschulstrukturen
- Erfahrung im Projektmanagement und idealerweise in der Leitung von Projekten
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten (im Hinblick auf unterschiedliche Zielgruppen) verbunden mit der Bereitschaft und Fähigkeit zur konstruktiven Diskussion und Moderation bei unterschiedlichen Interessenlagen

- Sehr gute Fähigkeit zu selbständigem, kreativem, konzeptionellem und strategischem Arbeiten
- Belastbarkeit, Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und modernen universitären Umfeld in einer besonderen Vertrauensstellung
- gleitende Arbeitszeit sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Christian Blomeyer (E-Mail: christian.blomeyer@ur.de). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **03. Juli 2020** per E-Mail an Bewerbungen.AbdteilungIII@verwaltung.uni-regensburg.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen.pdf