



Stadt Nürnberg · Rathaus · Hauptmarkt 18 · 90403 Nürnberg
002.0

Stadt Nürnberg

Die Bürgermeisterin

**Projektbüro
Geschäftsbereich Kultur der Bürgermeisterin
Stadt Nürnberg**

Praktika 2021

Das Projektbüro im Geschäftsbereich Kultur der Stadt Nürnberg ist zuständig für Planung, Organisation und Durchführung kultureller Höhepunktveranstaltungen wie

- **DIE BLAUE NACHT – Lange Nacht der Kunst und Kultur**
Veranstaltungstermine: 23. und 24. April 2021
Dauer des Praktikums: 20. Januar bis 11. Juni 2021
www.blauenacht.nuernberg.de
- **KLASSIK OPEN AIR und STARS IM LUITPOLDHAIN**
Veranstaltungstermine:
Klassik Open Air: 25. Juli und 7. August 2021, evtl. wird ein Sonderkonzert Anfang Juli eingeschoben.
Stars im Luitpoldhain: 8. August 2020
Dauer des Praktikums: 29. März bis 19. September 2021
www.klassikopenair.de
- **BARDENTREFFEN**
Veranstaltungstermine: 30. Juli bis 1. August 2021
Dauer des Praktikums: 1. April bis 13. August 2021
www.bardentreffen.de
- **STADT(VER)FÜHRUNGEN**
Veranstaltungstermine: 17. bis 19. September 2021
Praktikum: Mitte März bis Mitte Oktober 2021
www.stadtverfuehrungen.nuernberg.de

Wir bieten für alle Veranstaltungen Praktika an (Vollzeit: 39 Stunden, Ausnahme Stadt(ver)führungen: 30 Wochenstunden).

Wir bieten:

Intensive Erfahrungen in den unterschiedlichen Elementen der Gesamtorganisation einer kulturellen Großveranstaltung. Die Aufgaben reichen von einfachen Bürotätigkeiten bis hin zur selbständigen und eigenverantwortlichen Vorbereitung von Organisationsbausteinen (nach Einarbeitung).

Frau Simone Ruf

Projektleitung Blaue Nacht
Projektbüro
Geschäftsbereich Kultur

Hauptmarkt 18
90403 Nürnberg
Zimmer-Nr. 519
Tel.: 09 11 / 2 31-68 54
Fax: 09 11 / 2 31-2001

simone.ruf@stadt.nuernberg.de
www.blauenacht.nuernberg.de

Öffentliche Verkehrsmittel:

U-Bahn-Linie 1, 11
Haltestelle Lorenzkirche
Bus-Linie 36
Haltestelle Hauptmarkt
Bus-Linie 46, 47
Haltestelle Rathaus

Sparkasse Nürnberg
BLZ 760 501 01
Kto.-Nr. 1 010 941
IBAN: DE50760501010001010941
Swift (BIC): SSKNDE77XXX



Im Wesentlichen sind dies:

- Mitarbeit in der Erstellung des Programmheftes (z.B. Lektorieren des Programmheftes, Eingabe der Programmhefttexte in eine Datenmaske)
- Mitarbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Verfassen und Lektorieren von Texten aller Art, Zusammenstellen der Pressemappen für Pressegespräche und -konferenzen sowie Erstellung des Medienspiegels)
- Koordinierung organisatorischer Abläufe mit den an der Veranstaltung beteiligten Institutionen
- Pflege der Social-Media-Kanäle
- Administrative Aufgaben (z.B. Adressdatenbankpflege, Versand, Vorbereitung und Protokollieren von Sitzungen)
- Auswertung von Fragebögen

Seite 2 von 2

Wir bieten eine gründliche Einarbeitung und Begleitung sowie ein offenes und angenehmes Team. Die zeitliche und räumliche Nähe zu der Organisation aller Veranstaltungen des Projektbüros (s.o.) bietet die Möglichkeit, auch hier Erfahrungen zu sammeln.

Die Vergütung

Studierende (mit Immatrikulation), die ein freiwilliges Praktikum absolvieren, erhalten ca. 1.550 € / Monat brutto (Stand 2020). Pflichtpraktikanten erhalten (leider) keine Vergütung.

Wir erwarten:

Die Bewerber*innen (nur Studierende) müssen Zusammenhänge schnell erfassen können, kommunikativ, flexibel und zuverlässig sein, Spaß an selbständiger Organisation haben und über gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Programme verfügen. Sprachkenntnisse (v.a. Englisch) sind ebenso erwünscht wie Erfahrungen, die durch andere Praktika oder ehrenamtliche Tätigkeiten erworben wurden.

Wichtig!

Bevor Sie Ihre Bewerbung einreichen, bitten wir Sie, zu klären/ zu überlegen, ob

- Sie während des Praktikums in Nürnberg oder Umgebung wohnen (können),
- Ihr Praktikum (Vollzeit) mit den Bedingungen Ihres Studiums vereinbar ist
- das Gehalt, das Sie bekommen würden, ggf. mit Ihren finanziellen Rahmenbedingungen (z.B. Stipendium) vereinbar ist.

Leider ist der Zugang zum Projektbüro nicht barrierefrei.

Reisekosten (zu den Vorstellungsgesprächen) und sonstige Spesen können leider nicht erstattet werden.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung für ein Praktikum im Projektbüro des Kulturreferates bis zum 11. Oktober 2020 per Mail an: **simone.ruf@stadt.nuernberg.de**. Die Bewerbungsgespräche finden ab Ende Oktober 2020 statt.

Falls Sie sich für mehrere Projekte interessieren, benennen Sie diese bitte in Ihrem Anschreiben.

Für Fragen stehen wir Ihnen per E-Mail oder unter der Telefonnummer 0911 / 231-20 100 gerne zur Verfügung.

