

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 20.202**

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die Präsidialabteilung beinhaltet den Bereich Kommunikation und Marketing. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Pressereferent / Pressereferentin (m/w/d)**

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 13.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Verfassen und Redigieren von Pressemitteilungen sowie Einstellen auf der UR Homepage
- Eigenständige Themenrecherche (rechtzeitiges Erkennen kommunikativer Chancen)
- Ausbau und Pflege des Presseverteilers mit zielgruppenspezifischer Gliederung (regionale, bundesweite und internationale Presse)
- Aufbau und Pflege eines Netzwerks zu Wissenschaftsredaktionen
- Ausbau und Pflege einer universitären Expertendatenbank
- Ansprechpartner für Medienvertreter (Forschung, Lehre, Foto- und Drehgenehmigungen)
- Medienbeobachtung universitärer Themen und Zusammenstellen des URPressespiegels
- Mitarbeit bei zentralen universitären Publikationen
- Mitarbeit in der Bildredaktion
- Beobachtung der bundesweiten Hochschulpolitik

#### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium einer einschlägigen Fachrichtung (Studienabschluss: Master, Diplom-Univ., Magister, Staatsexamen) mit überdurchschnittlichem Erfolg
- Eine journalistische Ausbildung (Volontariat bzw. vergleichbare Qualifikationen, Kenntnisse und Fähigkeiten)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Presse-, Medien- oder Öffentlichkeitsarbeit und/oder in einer Pressestelle
- Fundierte Kenntnisse der universitären Strukturen
- Fundierte Kenntnisse der bundesweiten Hochschulpolitik
- Nachgewiesene Fähigkeit, komplexe und sensible Themen verständlich zu kommunizieren sowie nach Medium und Öffentlichkeit interessant und anschaulich zu präsentieren
- Sichere Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift

- Sicherer Umgang mit den aktuellen Office-Programmen und Adobe-Anwendungen (InDesign, Photoshop), Erfahrungen in der Anwendung mit Content Management Systemen (idealerweise Typo3)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen, selbständigen Handeln

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Jan Kleine (E-Mail: [praesidialbuero@ur.de](mailto:praesidialbuero@ur.de)/Telefon: 0941 943-2303). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **13. November 2020** per E-Mail an [praesidialbuero@ur.de](mailto:praesidialbuero@ur.de) senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.uni-regensburg.de/Universitaet/Intern/verwaltung/dokumente/datenschutz-stellenausschreibungen.pdf>