

Support



Informationen, Links, Tutorials und Installationshinweise finden Sie hier:

www.ur.de/bibliothek/schulungen/studierende/citavi

Und auf der Homepage des Herstellers: www.citavi.com

Mac- und Linux-Anwender können die kostenlose und plattformunabhängige Software **Zotero** nutzen. Kommen Sie für Infos und Hilfe in die Sprechstunde!

Sprechstunde für Citavi und Zotero

Offene Sprechstunde für alle!

Jeden Donnerstag von 11.00 - 12.00 Uhr

Ort: Infozentrum der Zentralbibliothek und parallel im Lesesaal Medizin Zi. A 4.17

Keine Anmeldung nötig!

Bei Fragen und Problemen und für individuelle Schulungstermine wenden Sie sich bitte an:

Katrin Hildenbrand

Tel.: 0941 / 943 - 3936 bzw. - 3990

E-Mail: katrin.hildenbrand@ur.de

Theresa Riedhammer

Tel.: 0941 / 943 - 3945 bzw. -3990

E-Mail: theresa.riedhammer@ur.de

Elena Bayreuther

Tel.: 0941 / 944 - 5875

E-Mail: elena.bayreuther@ur.de

Christopher Dagleish

Tel.: 0941 / 943 - 3435

E-Mail: chris.dagleish@ur.de



Citavi-Schulungen

Die Universitätsbibliothek Regensburg bietet regelmäßig Schulungen mit vielen praktischen Übungen zur Literaturverwaltungssoftware Citavi an.

Termine und Online-Anmeldung finden Sie unter:

www.ur.de/bibliothek/schulungen

Citavi für Anfänger

Kurs für alle Fachrichtungen.

Citavi für Mediziner

In diesem Anfängerkurs wird die Arbeit mit PubMed und medizinischen Zitierweisen berücksichtigt.

Citavi für Juristen

In diesem Anfängerkurs wird die Arbeit mit juristischen Fachdatenbanken und juristischen Zitierweisen berücksichtigt.



Impressum

Herausgeber

Universitätsbibliothek Regensburg

Universitätsstraße 31, 93053 Regensburg

www.ur.de/bibliothek

Stand 09/2018

Citavi

Literaturverwaltung
Wissensorganisation
Aufgabenplanung



Universität Regensburg
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK



Was ist Citavi?

Citavi ist eine **windowsbasierte** Software zur Literaturverwaltung und Wissensorganisation.

Die Universität Regensburg bietet allen Studierenden und Beschäftigten der Universität und des Universitätsklinikums eine **Campus-Lizenz** für Citavi.

Was kann Citavi?

Citavi unterstützt Ihren gesamten Arbeitsprozess - von der Recherche bis zum fertigen Manuskript. Sie können damit u.a.:

- Literatur sammeln und verwalten
- PDFs und Internetdokumente integrieren
- Texte auswerten
- Zitieren und ein Literaturverzeichnis erstellen
- Im Team arbeiten

Wie bekomme ich Citavi?

SCHRITT 1 Installation von Citavi Free

Grundvoraussetzung ist die Installation von Citavi Free auf Ihrem Rechner. Citavi Free ist eine voll funktionsfähige Version mit beschränktem Speicherplatz. Citavi Free kann von der Website des Herstellers heruntergeladen werden:

www.citavi.com/download

Die aktuelle Version Citavi 6 läuft nur auf Rechnern mit Windows 10, 8 und 7.

Bitte beachten: Citavi läuft nur unter **Windows!**

SCHRITT 2 Citavi-Account erstellen

Mit einem Citavi-Account können Sie Citavi Free in die Vollversion Citavi for Windows umwandeln. Jeder Universitätsangehörige kann Citavi for Windows auf allen eigenen Rechnern nutzen. Erstellen Sie unter www.citavi.com/uni-regensburg einen Account mit Ihrer **Hochschul-E-Mail-Adresse** (*@*.uni-regensburg.de).

Nach der Registrierung finden Sie Ihren persönlichen Lizenzschlüssel in Ihrem Account.

Auch wenn Sie die Citavi Free-Version nutzen, Ihre Projekte aber in einer Cloud speichern möchten, benötigen Sie einen Citavi-Account. Mit der Cloud-Funktion können Sie Ihr Projekt von jedem beliebigen Rechner abrufen und im Team arbeiten.

SCHRITT 3 Umwandlung von Citavi Free zu Citavi for Windows

Starten Sie Citavi. Klicken Sie im Startfenster auf das Login-Symbol.



Loggen Sie sich in Ihrem Citavi-Account ein. Citavi bezieht die Lizenzinformation automatisch aus Ihrem Account.

Aufbau von Citavi

Citavi besteht aus **drei** Programmteilen, die Sie beim wissenschaftlichen Arbeiten und Schreiben unterstützen:

1. Literaturverwaltung

- Erfassen Sie Ihre Literatur automatisch mit dem **Citavi Picker** oder nutzen Sie die Übernahme per ISBN
- Importieren Sie Literaturnachweise aus Katalogen oder Datenbanken
- Integrieren und sichern Sie dauerhaft PDF-Dateien und Webseiten
- Sammeln Sie Wissen, indem Sie Inhalte auswerten

2. Wissensorganisation

- Gliedern und strukturieren Sie Ihre Arbeit mit einem praktischen **Kategoriensystem**
- Erstellen Sie ein Skript mit allen Zitaten und Notizen, um den Stand Ihrer Arbeit zu überprüfen
- Vergeben Sie zur Inhaltsanalyse selber **Schlagwörter** oder übernehmen Sie diese aus Bibliothekskatalogen

3. Aufgabenplanung

- Behalten Sie den Überblick, indem Sie sich zu einzelnen Titeln Aufgaben und Erledigungsfristen notieren
- Nutzen Sie die **Terminplanung** auch für die Teamarbeit und setzen Sie „**Meilensteine**“ für ein Projekt

Word Add-In

- Verknüpfen Sie Ihr Citavi-Projekt direkt mit Word
- Fügen Sie Zitate direkt in Ihr Worddokument ein und erstellen Sie Quellennachweise und Literaturverzeichnis automatisch im richtigen Zitierstil
- Importieren Sie die Gliederung Ihrer Arbeit aus Citavi