

Ausleihstatus „nicht ausleihbar“ / „im Lesesaal (Präsenzbestand)“

Die Werke sind nur am Standort im Lesesaal benutzbar oder nur auf Anfrage zugänglich.

Ausleihstatus „ausleihbar“

Der Status „ausleihbar“ gilt für Titel aus der Lehrbuchsammlung. Sie können das Buch direkt in der Lehrbuchsammlung aus dem Regal nehmen und vor Ort für vier Wochen mit zwei Verlängerungen (unter Vorbehalt) ausleihen. In der Lehrbuchsammlung finden Sie Grundlagenliteratur für Ihr Studium.

WIE KANN ICH MICH ANMELDEN?

Um Medien im Regensburger Katalog plus zu bestellen oder vorzumerken und um Ihr Konto einzusehen, müssen Sie sich anmelden. Im Regensburger Katalog plus finden Sie oben rechts den Button **Anmelden**. Geben Sie Ihre Benutzernummer (beim Strichcode auf Ihrem Bibliotheks-/Studierendenausweis, 069...) und Ihr Passwort ein. Ihr ursprüngliches Passwort ist Ihr Geburtsdatum in vierstelliger Form (TTMM). Beim erstmaligen Anmelden werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Es muss 6-12 Zeichen umfassen (Buchstaben, Zahlen, Sonderzeichen, Groß- und Kleinschreibung).

Nach der Anmeldung können Sie auf Ihr **Konto** zugreifen. Ihr Konto finden Sie im Regensburger Katalog plus neben den Reitern „Suche“ und „Merkliste“.

In Ihrem Konto finden Sie alle Medien, die Sie derzeit ausgeliehen, bestellt oder vorgemerkt haben. Sie sehen die Leihfrist Ihrer entliehenen Medien und können diese verlängern.

Bei den Benutzerdaten können Sie Ihr Passwort ändern und Ihre E-Mail-Adresse eintragen oder aktualisieren.

Tipp: Die Bibliothek benachrichtigt Sie per E-Mail z.B. über ablaufende Leihfristen. Hinterlegen Sie deshalb in Ihrem Bibliothekskonto Ihre aktuelle **E-Mail-Adresse**. Dieser Service erfolgt ohne Gewähr.

Für Studierende: Ihre E-Mail-Adresse ist nicht automatisch hinterlegt. Bitte tragen Sie diese ein.

WIE KÖNNEN LEIHFRISTEN VERLÄNGERT WERDEN?

Ihre Leihfristen werden nach Ablauf der regulären Leihfrist von vier Wochen einmal automatisch verlängert. Eine zweite Verlängerung können Sie in ihrem Konto im Regensburger Katalog plus tätigen.

Bitte beachten Sie:

Eine automatische Verlängerung zum Ende der gesicherten Leihfrist erfolgt nur, wenn für das Medium **keine Vormerkung** vorliegt! Merkt sich ein anderer Bibliotheksbenutzer während des Verlängerungszeitraums auf Ihr entliehenes Medium vor, müssen Sie den Titel innerhalb einer Woche zurückgeben!

Tipp: Bitte prüfen Sie regelmäßig Ihr Konto im Regensburger Katalog plus. Dort finden Sie den jeweils aktuellen, verbindlichen Stand Ihrer Rückgabefristen. Durch fristgerechte Rückgabe können Sie eine kostenpflichtige Mahnung und eine vorübergehende Sperrung Ihres Kontos vermeiden!

Tipp: Diese und weitere wichtige Informationen finden Sie im Detail unter www.ur.de/bibliothek/faq

HABEN SIE NOCH FRAGEN?

Gerne helfen wir Ihnen an der Information weiter:

Tel.: 0941 943 3990

E-Mail: info.ub@ur.de

Impressum**Herausgeber**

Universitätsbibliothek Regensburg
Universitätsstraße 31, 93053 Regensburg
www.uni-regensburg.de

Gestaltung

Universitätsbibliothek Regensburg
PR & Marketing

Literatur suchen
und ausleihen

REGENSBURGER KATALOG plus

Stand: 04 2017



Universität Regensburg
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

WER KANN DIE UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK REGENSBURG NUTZEN?

Herzlich willkommen an der Universitätsbibliothek Regensburg!
Die Universitätsbibliothek steht allen Interessierten kostenlos zur Verfügung.

Als Studierender ist Ihr Studierendenausweis gleichzeitig Ihr Bibliotheksausweis.

Als Mitarbeiter der Universität und des Uniklinikums können Sie online einen Bibliotheksausweis beantragen oder persönlich vorbei kommen.

Als Gast können Sie online einen Bibliotheksausweis beantragen.

Alle Informationen zum Thema Ausweise und das Antragsformular finden Sie hier:

www.ur.de/bibliothek/ausweise

WAS FINDE ICH IM REGENSBURGER KATALOG PLUS?

www.regenburger-katalog.de

Wenn Sie im Regensburger Katalog plus recherchieren, wird das Suchergebnis in drei Reitern präsentiert.

Im ersten Reiter „Regensburger Katalog“ finden Sie alle Medien der Universitätsbibliothek, der Hochschulbibliothek (OTH), der Staatlichen Bibliothek sowie weiterer wissenschaftlicher Bibliotheken Regensburgs.

Hier finden Sie Bücher, Zeitschriften, Zeitungen, elektronische Medien wie DVDs, CD-ROMs, E-Books und E-Journals. Zeitschriftenartikel sind hier nicht verzeichnet.

Im zweiten Reiter „Artikel & mehr“ werden zum Beispiel Artikel aus Zeitschriften und Büchern **in Auswahl** angezeigt. Eine Liste der durchsuchten Quellen finden Sie unter



www.ur.de/bibliothek/recherche/aufsaeetze/quellen

In vielen Fällen steht Ihnen im Netz der Universität auch das PDF des Artikels zur Verfügung.

Bitte beachten Sie: Hier finden Sie nur eine Auswahl an Artikeln. Für eine umfangreichere Recherche verwenden Sie Datenbanken (s. Flyer Datenbanken).

Im dritten Reiter „Verbundkatalog“ finden Sie Medien der wissenschaftlichen Bibliotheken Bayerns und Berlin-Brandenburgs. Bücher, die nicht in Regensburg vorhanden sind, können Sie hier über Fernleihe bestellen.

WIE RECHERCHIERE ICH NACH EINEM BESTIMMTEN BUCH?

Wenn Sie ein bestimmtes Buch benötigen, suchen Sie nach dem Titel und dem Nachnamen des Autors im Suchfeld „Titel(wörter)“ bzw. „Autor/Hrsg“.

Im Reiter „Regensburger Katalog“ finden Sie damit das Buch und seinen Standort in der Bibliothek.

WIE RECHERCHIERE ICH ZU EINEM BESTIMMTEN THEMA?

Wenn Sie Literatur zu einem bestimmten Thema benötigen, suchen Sie mit den prägnantesten Begriffen Ihres Themas im Suchfeld „Freie Suche“. Die erhaltenen Treffer können Sie mit Hilfe der Filter einschränken.

Um inhaltlich relevantere Treffer zu erhalten, können Sie das Suchfeld „Schlagwort“ verwenden. Schlagwörter beschreiben den Inhalt eines Buchs.

WIE RECHERCHIERE ICH NACH ZEITSCHRIFTEN?

Bei der Suche nach einer Zeitschrift geben Sie nur den Titel ein. Um Ihr Suchergebnis auf Zeitschriften zu beschränken, nutzen Sie in der Suchmaske die Auswahl Erscheinungsform.

Wenn die Zeitschrift online vorhanden ist, können Sie diese über den Link „Volltext EZB“ aufrufen (s. Flyer „Elektronische Zeitschriftenbibliothek“).

WIE BESTELLE ICH MEDIEN AUS DEM REITER „VERBUNDKATALOG“?

Wenn Sie im Reiter „Verbundkatalog“ ein Buch gefunden haben, erhalten Sie bei dem jeweiligen Titel im Reiter „Services“ Informationen zum Zugriff.

Ist das Medium in Regensburg verfügbar, klicken Sie auf „Exemplare anzeigen“ und werden zum Reiter „Regensburger Katalog“ weitergeleitet, wo Sie den Standort des Mediums finden können.

Ist ein Medium in Regensburg nicht vorhanden, klicken Sie im Reiter „Services“ auf „Fernleihe durchführen“. Zur Nutzung dieses Dienstes müssen Sie angemeldet sein. Weitere Informationen zur Fernleihe finden Sie im Flyer „Fernleihe“.

Tipps für die Recherche

- * ersetzt beliebig viele Zeichen eines Wortes. (psycho* findet Psychologe, Psychoanalyse, psychosomatisch).
- ? ersetzt genau ein Zeichen.
- Zusätzliche Einschränkungen der Treffer können über die Erscheinungsform (Hochschulschrift, Zeitung/Zeitschrift, DVD, Ebook) sowie über den Erscheinungszeitraum gemacht werden.
- Nach der Anmeldung im Regensburger Katalog plus erhalten Sie mehr und bessere Treffer im Reiter „Artikel & mehr“, da so mehr kostenpflichtige Datenbanken durchsucht werden können.
- Besuchen Sie unsere Führungen und Schulungen! Hier erhalten Sie Informationen zur Literaturrecherche und den verschiedenen Standorten der Bibliothek. Die Termine finden Sie im Flyer „Schulungen und Erstsemestereinführungen“.

WIE KANN ICH DIE MEDIEN NUTZEN?

Wenn Sie in der Trefferliste auf einen Titel klicken, sehen Sie bei „Exemplare“, wo das Werk zu finden ist und wie Sie es nutzen können.

Die Signatur finden Sie in der ersten Spalte. Die Bücher sind nach Signatur aufgestellt und lassen sich somit leicht im Lesesaal oder der Lehrbuchsammlung finden.

In der Spalte „Standort Wegweiser“ steht, wo Sie das Buch finden können.

In der Spalte „Ausleihstatus“ erhalten Sie Auskunft über die Entleihbarkeit.

Ausleihstatus „im Lesesaal (Kurz- und/oder Wochenendausleihe)“
Dieses Buch können Sie im Lesesaal nutzen. Eine Ausleihe ist nur kurzzeitig (z.B. für das Kopieren im Copy Shop) und über das Wochenende möglich. Die Wochenendausleihe beginnt Freitag um 12:00 Uhr und endet am Montag um 12:00 Uhr. Im Lesesaal stehen Ihnen kostenlose Buchscanner zur Verfügung, die Sie mit Ihrem eigenen USB-Stick nutzen können.

Ausleihstatus „bestellbar“

Ausleihbestand, z.B. aus dem Magazin der UB. Melden Sie sich an, um das Buch zu bestellen. Am folgenden Werktag liegt das Buch in der Ausleihe bereit. Sie haben eine Woche Zeit, das Buch dort abzuholen. I.d.R. können Sie das Buch für vier Wochen mit zwei Verlängerungen (unter Vorbehalt) ausleihen.

Ausleihstatus „entliehen bis...“

Ist ein Buch aus der Lehrbuchsammlung oder dem Magazin entliehen, können Sie sich kostenfrei darauf vormerken. Der momentane Entleiher kann das Buch damit nicht verlängern. Wenn es zurückgegeben wurde, erhalten Sie eine Nachricht per E-Mail und das Buch wird sofort in der Ausleihe für Sie bereit gelegt.