Universität Regensburg

Verwaltung

Referat IV/1

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 21.021

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Referat IV/1 - Haushalt unterstützt die Fakultäten und Einrichtungen bei haushaltsrelevanten Fragen. Das Haushaltsreferat ist für Angelegenheiten im Bereich der Haushaltsaufstellung, des Vollzugs und der Überwachung zuständig. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsangestellter / Verwaltungsangestellte (m/w/d)

in Teilzeit (20,05 Stunden pro Woche) befristet als Vertretung (Elternzeit) bis zum 20. Februar 2022 zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis E9b.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Verwaltung der staatlichen Haushaltsmittel
- Unterstützung der Referatsleitung; vorwiegend im Bereich der Digitalisierung und Automatisierung von Vorgängen; Erstellung von Verfahrensbeschreibungen
- Finanzielle Abwicklung von Großgeräteanträgen bei der Deutschen Forschungsgemeinschaft
- Eigenständige Durchführung des Forderungsmanagements
- Administration der bestehenden Datenbanken

Unsere Anforderungen:

- Fachwirt / Fachwirtin (m/w/d), Betriebswirt / Betriebswirtin (m/w/d), Bachelor oder vergleichbare Qualifikation im betriebswirtschaftlichen Bereich
- Gute MS-Office Kenntnisse, Erfahrungen im Bereich der Datenbankanwendung Access
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft
- Freude am Umgang mit Zahlen; gute schriftliche Ausdrucksweise
- Selbständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem freundlichen und engagierten Team
- Attraktive Arbeitsbedingungen
- Die Möglichkeit zur individuellen Weiterbildung

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Sonja Besenhardt (E-Mail: Sonja.Besenhardt@ur.de/Telefon: 0941 943-2361). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **15. März 2021** per E-Mail an Sekretariat.AL-IV@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter
https://www.uni-regensburg.de/Universitaet/Intern/verwaltung/dokumente/datenschutz-stellenausschreibungen.pdf