

Inhalt

1	Wichtige Informationen zu Beginn	1
2	Lernziele	1
3	Recherche im Regensburger Katalog plus – Suche nach einem bestimmten Buch	2
4	Recherche im Regensburger Katalog plus – Thematische Suche	3
5	Recherche im Regensburger Katalog plus – Suche nach Zeitschriftenartikel.....	5
6	Weitere Recherchemöglichkeiten nach wissenschaftlicher Literatur.....	6
7	Literatur nutzen und ausleihen.....	7

1 Wichtige Informationen zu Beginn

Liebe Schüler und Schülerinnen,

wir hätten Sie gerne bei uns in der Bibliothek zur Bibliothekseinführung begrüßt und Ihnen vor Ort alle Infos zur Literaturrecherche und Bibliotheksbenutzung vermittelt.

Leider lässt dies die derzeitige Situation nicht zu. Wir möchten Sie trotzdem so gut wie möglich auf die Recherche im Regensburger Katalog plus für die W-Seminararbeit vorbereiten und Ihnen weitere Recherchetipps dafür geben.

2 Lernziele

- Sie finden die von Ihnen benötigten Bücher im Bibliothekskatalog.
- Anhand der Daten im Bibliothekskatalog finden Sie die Bücher in der Bibliothek.
- Mit Ihrer Suchstrategie finden Sie die beste Literatur für Ihre Seminararbeit.
- Sie wissen, wo Sie über den Bibliothekskatalog hinaus zu Ihrem Seminararbeitsthema recherchieren können.

3 Recherche im Regensburger Katalog plus – Suche nach einem bestimmten Buch

Für Ihre W-Seminararbeit suchen Sie meist entweder ein bestimmtes Werk oder generell Literatur zu Ihrem Seminararbeitsthema. Der erste Fall tritt auf, wenn Ihr Lehrer Ihnen einen Tipp für ein konkretes Buch gibt und Sie dieses Buch suchen.

Sie suchen z.B. folgendes Buch:

Voss, Rödiger: Wissenschaftliches Arbeiten : ... leicht verständlich : mit zahlreichen Abbildungen und Übersichten. 7., überarbeitete Auflage. München: UVK Verlag 2020.



Für die Suche nach einem Buch im Regensburger Katalog plus genügt meistens: Nachname des Autors/Herausgebers + sinntragende Begriffe aus dem Titel

Sehen Sie sich die Treffer im Reiter „Regensburger Katalog“ genauer an.

Was bedeutet das Icon  in der Trefferliste? _____



Von der Unibibliothek lizenzierte E-Books können Sie normalerweise im Infozentrum in der Zentralbibliothek nutzen. Aufgrund der derzeitigen Corona-Situation ist dies leider momentan nicht möglich. Bitte erkundigen Sie sich bei uns nach alternativen Möglichkeiten.

Sie sehen bei Ihrer Trefferliste, dass Buchtitel und Autor identisch sind, aber die Erscheinungsjahre unterschiedlich sind, d.h. es gibt verschiedene Auflagen desselben Buches.

Wo steht das Exemplar der gewünschten 7. Auflage und wie lautet die Signatur des Buches?



Notieren Sie sich immer die **Signatur bei gedruckten Büchern**, um die Bücher im Lesesaal oder in der Lehrbuchsammlung finden zu können. Bringen Sie Ihren **USB-Stick** zum Scannen mit!

Wo steht das **erste** Exemplar der 5. Auflage und wie kommen Sie an das Buch?

Sehen Sie sich das eingescannte Inhaltsverzeichnis an:



Wovon handelt das Kapitel 5 und auf welcher Seite beginnt es?

4 Recherche im Regensburger Katalog plus – Thematische Suche

Das Thema Ihrer Seminararbeit lautet ‚Die „Erfindung“ der Oper um 1600‘. Benutzen Sie zuerst das Suchfeld „Freie Suche“.



Geben Sie nur die Kernbegriffe ein. (Füllwörter wie Artikel, ‚und‘, ‚Darstellung‘, ‚Rolle‘ usw. lassen Sie weg)

Sehen Sie sich die Treffer im Reiter „**Regensburger Katalog**“ genauer an. Sind Bücher dabei, die zu diesem Thema passen?

☐ Ja, viele passende Bücher

☐ Nein, es sind keine/kaum passende Bücher dabei

Zu wenige **passende** Treffer? → Suchbegriffe ändern



Überlegen Sie sich weitere passende Suchbegriffe zu diesem Thema (zusätzlich **Synonyme, Oberbegriffe und Unterbegriffe**): z.B. Oper, Geschichte, 17. Jahrhundert, Anfänge und kombinieren Sie die Begriffe bei einer neuen Suchanfrage im Regensburger Katalog plus.

Hilfreich dabei ist OpenThesaurus: www.openthesaurus.de

Zu wenige Treffer? → Treffermenge vergrößern

Verwenden Sie das **Trunkierungszeichen** *: So werden alle Wortendungen abgesucht. Eine Suche mit Oper* findet auch Treffer mit Opera, Opern, Opernkomponist, ...

Kombinieren Sie jetzt die einzeln aufgelisteten Suchbegriffe nochmals in der Freien Suche im Regensburger Katalog plus.

Oper Geschichte

Oper Anfänge

Oper 17. Jahrhundert

Vergleichen Sie mit welcher Suchanfrage Sie die besten Treffer bekommen und notieren Sie sich die Suchkombination.

Zu **viele** Treffer? – Treffermenge einschränken

Ist die Trefferliste nun zu groß, können Sie die Treffer mit Hilfe der **Suchfilter im Katalog** auf die für Sie relevanten Bücher eingrenzen.

Grenzen Sie jetzt die Suchergebnisse mit den **Filtern auf der linken Seite** ein.

Suchanfrage Freie Suche: Oper 17. Jahrhundert

Filter: Schlagwort = Oper

Treffer: ____

Filter: Sprache = Deutsch

Treffer: ____

Von einem interessanten Treffer zu **mehr Literatur zum Thema**

Haben Sie einen passenden Treffer gefunden, wird Ihnen weitere relevante Literatur zu Ihrem Thema angezeigt.

Suchen Sie folgendes Buch im Regensburger Katalog und klicken Sie dann auf den Titel, um den kompletten Katalogeintrag anzusehen:

Leopold, Silke: Die Oper im 17. Jahrhundert. Laaber: Laaber-Verlag 2006

 **Andere Benutzer fanden auch interessant:** Hier sind weitere interessante Titel direkt verlinkt

Notieren Sie weitere Bücher, die andere Benutzer ebenfalls interessant fanden und die zu Ihrem Thema passen:



Die beim Katalogeintrag verzeichneten **Schlagwörter** können Ihnen bei der Suche nach weiteren passenden Suchbegriffen oder weiterer relevanter Literatur helfen.

Notieren Sie sich die Schlagwörter beim Katalogeintrag „Die Oper im 17. Jahrhundert“ von Silke Leopold.

Suchen Sie nochmal neu mit diesen beiden Schlagwörtern im Suchfeld **Schlagwort** im Regensburger Katalog plus.



Sie erhalten mit einer Schlagwortsuche exaktere Treffer: Bei diesen Bücher ist tatsächlich (hauptsächlich) die Oper im 17. Jahrhundert Thema und es ist nicht nur ein einzelnes Kapitel enthalten. (vgl. die Treffer mit dem Suchfeld „Freie Suche“)

5 Recherche im Regensburger Katalog plus – Suche nach Zeitschriftenartikel

Besonders bei einem aktuellen Thema benötigen Sie auch Zeitschriftenartikel, da diese häufig einen aktuelleren Forschungsstand abbilden, als Bücher. Artikel können Sie u.a. im Regensburger Katalog plus im Reiter „**Artikel & mehr**“ finden.

Das Thema Ihrer Seminararbeit lautet: ‚Vom Märchen zum Musical‘. Benutzen Sie zuerst das Suchfeld „Freie Suche“.



Geben Sie nur die Kernbegriffe ein. (Füllwörter wie Artikel, ‚und‘, ‚Darstellung‘, ‚Rolle‘ usw. lassen Sie weg)

Sehen Sie sich die Treffer im Reiter „**Artikel & mehr**“ genauer an. Sind Treffer dabei, die zu diesem Thema passen?

☐ Ja, viele passende Treffer

☐ Nein, es sind keine/kaum passende Treffer dabei

Zu wenige **passende** Treffer? → Suchbegriffe ändern



Überlegen Sie sich weitere passende Suchbegriffe zu diesem Thema (zusätzlich **Synonyme, Oberbegriffe und Unterbegriffe**) und überlegen Sie auch passende **englische Suchbegriffe**, da viele Zeitschriftenartikel auf Englisch publiziert werden: z.B. fairy tales, musical ; Fantasy Story, Musiktheaterstück

und kombinieren Sie die Begriffe bei einer neuen Suchanfrage im Regensburger Katalog plus. Hilfreich dabei ist OpenThesaurus: www.openthesaurus.de

Zu **viele** Treffer? → Treffermenge einschränken



Bei der Suche im Reiter „**Artikel & mehr!**“ gibt es meistens zu viele Treffer und es sind viele für das eigene Thema uninteressante Titel dabei.

Sie können die Treffer mit Hilfe der **Suchfilter im Katalog** auf die für Sie relevanten Treffer eingrenzen. In einigen Fällen können Sie direkt auf den Volltext zugreifen. Schreiben Sie uns gerne eine E-Mail, sofern Sie nicht direkt zum Volltext des Artikels gelangen.

Grenzen Sie jetzt die Suchergebnisse mit den **Filtern auf der linken Seite** ein.

Suchanfrage Freie Suche: Fairy tales musical

Filter: Erscheinungsform = Aufsatz

Treffer: ____

Filter: Sprache = Englisch

Treffer: ____

6 Weitere Recherchemöglichkeiten nach wissenschaftlicher Literatur

Im zweiten Reiter „Artikel und mehr“ des Regensburger Katalogs plus finden Sie u.a. Zeitschriftenartikel. Es gibt auch die Möglichkeit darüber hinaus direkt in **(Fach-)Datenbanken** nach Artikeln zu recherchieren. Datenbanken sind im **Datenbankinfosystem (DBIS)** verzeichnet:

<http://www.bibliothek.uni-regensburg.de/dbinfo>



Sie können eine Datenbank aus Ihrem Fachgebiet auswählen oder Sie nutzen unsere Auswahlliste „**Sammlung: Datenbanken für SchülerInnen**“:

https://dbis.uni-regensburg.de/dbliste.php?bib_id=ub_r&colors=15&ocolors=40&lett=c&collid=DS

Die Datenbankbeschreibung hilft Ihnen bei der Auswahl einer geeigneten Datenbank. Anschließend recherchieren Sie in dieser Datenbank nach passenden Artikeln. Wenn Sie einen Artikel gefunden haben, notieren Sie sich alle Angaben ganz genau. Schreiben Sie uns gerne eine E-Mail, sofern Sie nicht direkt den Volltext des Artikels erhalten.



Eine Top-Datenbank in unserer Datenbanksammlung für Schülerinnen und Schüler ist beispielsweise die **Wissenschaftliche Suchmaschinen „BASE“**:

https://dbis.uni-regensburg.de/detail.php?bib_id=ub_r&colors=&ocolors=&lett=c&tid=0&titel_id=5963

Wissenschaftliche Suchmaschinen verzeichnen im Gegensatz zu allgemeinen Suchmaschinen nur wissenschaftliche Inhalte. Sie beinhalten nur Dokumente, die auf bestimmten Servern, meist von wissenschaftlichen Einrichtungen, abgelegt wurden. Dadurch wird die Treffermenge geringer, aber man erhält deutlich mehr potentiell relevante Treffer.

BASE ist eine der weltweit größten Suchmaschinen für wissenschaftliche Web-Dokumente. Bei etwa 60% der in BASE indexierten Dokumente sind die Volltexte frei zugänglich (Open Access).

Starten Sie nun die Suchmaschine BASE und setzen Sie dort Ihre Suche fort:

Suchanfrage Freie Suche: Fairy tales musical

Welche Dokumentarten können Sie u.a. finden?

Wie können Sie Ihre Treffermenge auf Dokumente mit freiem Volltext (Open Access) eingrenzen?

7 Literatur nutzen und ausleihen

Sie wohnen in und um Regensburg?

Sie können sich an der Universitätsbibliothek Regensburg einen kostenlosen **Bibliotheksausweis** ausstellen lassen. Dieser gilt ein Jahr und kann jederzeit verlängert werden. Das Antragsformular finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/service/medien-nutzen-und-ausleihen/antrag-auf-einen-bibliotheksausweis-extern/index.html>

Während der aktuellen Corona-Situation wird Ihnen der Bibliotheksausweis per Post zugestellt.

Bitte prüfen Sie **vor einem Besuch der Universitätsbibliothek** unbedingt im **Corona-Update** der Bibliothek <https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/corona-update>, wie die aktuellen Nutzungsbedingungen für externe Nutzer/innen aussehen.

Bestände aus dem **Magazin der Universitätsbibliothek**, aus der **Staatlichen Bibliothek Regensburg** und aus der **OTH-Bibliothek Regensburg** können Sie über den Regensburger Katalog plus bestellen und in der **kontaktlosen Ausleihe** der Zentralbibliothek abholen und für mindestens 4 Wochen ausleihen.

Die **Lesesäle** sind für externe Nutzer/innen zugänglich, allerdings gelten **besondere Öffnungszeiten** (<https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/oeffnungszeiten/index.html>). Sie können die Medien vor Ort nutzen und mit unseren Buchscannern kostenlose Scans anfertigen (Bitte eigenen USB-Stick mitbringen).

Bestände, die in Regensburg nicht vorhanden sind oder aktuell für Sie nicht zugänglich sind (E-Books, elektronische Zeitschriftenartikel, Bücher aus der Lehrbuchsammlung), können über **Fernleihe** aus einer anderen bayerischen bzw. deutschen Bibliothek nach Regensburg bestellt und in der kontaktlosen Ausleihe abgeholt werden.

Elektronische Medien (E-Books, elektronische Zeitschriften) können Sie normalerweise im Infozentrum der Zentralbibliothek nutzen. Aufgrund der derzeitigen Situation besteht leider momentan keine Möglichkeit für Gäste auf elektronische Angebote vor Ort zuzugreifen. Bestellen Sie elektronische Medien per Fernleihe oder kontaktieren Sie uns bei Fragen und Problemen.

Sie wohnen weiter weg von Regensburg?

Sie können sich bei einer Stadtbücherei in Ihrer Nähe Bücher und Artikel, die Sie z.B. im Regensburger Katalog plus gefunden haben, per **Fernleihe** bestellen.
Sehen Sie sich dazu die Homepage Ihrer Stadtbücherei an. Gibt es dort Informationen zur Fernleihe?

Falls ja, dann können Sie sich in der Stadtbücherei einen **Bibliotheksausweis** ausstellen lassen.
Informieren Sie sich wie Sie der Stadtbücherei die Titelangaben zur benötigten Literatur zukommen lassen können. Manchmal gibt es dafür ein Formular, manchmal müssen Sie die Angaben per Email an die Stadtbücherei schicken.

Es dauert ca. 2 Wochen bis die Bücher und Kopien von Artikeln nach der Bestellung in der Stadtbücherei eintreffen. Sie holen die Literatur dann vor Ort ab und geben Sie dort auch wieder zurück. Das spart Ihnen viele Fahrten nach Regensburg an die Unibibliothek.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg bei Ihrer Literaturrecherche zur Seminararbeit!

Fragen? Sie erreichen uns unter

E-Mail: info.ub@ur.de

Telefon: 0941 943-3990