



Universität Regensburg
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Scan-Auftrags-Service des MultiMediaZentrums

Besteller/in: _____

Fakultät/Lehrstuhl: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Quelle (Vorlage, die eingescannt werden soll):

Bitte beachten Sie das Urheberrecht!

Titel: _____

ggf. Band/Jahr/Seiten: _____

Gewünschte Scaneinstellungen:

- s/w Farbe TIFF JPG Auflösung: _____ dpi
 Einzel-PDFs mehrseitiges PDF OCR Einzelseiten Doppelseiten

AV-Medien:

- MP3 WAV MP4 WMV

Speichermedium:

- USB-Stick Festplatte Datei(en) per E-Mail

Hiermit beauftrage ich die Universitätsbibliothek Regensburg, die angegebene Vorlage einzuscannen bzw. zu digitalisieren.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Tobias Obermayr, Zentralbibliothek Erdgeschoss Zi. 519 D

Tel.: - 1606, tobias.obermayr@ur.de

Matthias Hartmann, Zentralbibliothek Erdgeschoss, Zi. 506 A

Tel.: - 1553, matthias.hartmann@ur.de

Vom MMZ auszufüllen:

Auftragsnummer: _____

Erledigt am: _____

Bearbeiter/in: _____

Scanner: _____