

Starten Sie Ihre Suche im Regensburger Katalog: <http://www.regensburger-katalog.de>

Der Regensburger Katalog verzeichnet nicht nur die Bestände der Universitätsbibliothek, sondern auch die Bestände der Hochschulbibliothek, der Staatlichen Bibliothek sowie weiterer kleinerer Bibliotheken.

1. Sie suchen nach dem Buch mit dem Titel „**Das politische System der Bundesrepublik Deutschland**“, verfasst von Klaus von **Beyme**.
 - ⇒ Wenn Ihnen Autor und/oder Titel bekannt sind, suchen Sie damit am besten in den entsprechenden Suchfeldern. Auf die Eingabe von Artikeln (der, die, das etc.) und nicht bedeutungstragenden Wörtern (und etc.) können Sie – außer bei „Exakter Titel“! - verzichten. Groß- und Kleinschreibung spielt ebenfalls keine Rolle.
- Sortieren Sie die Trefferliste so, dass die aktuellsten Titel zuerst erscheinen. Wie viele Auflagen dieses Buches gibt es?
 - ⇒ Sie erhalten eine Trefferliste. Anhand der Icons können Sie schon erkennen, um welche Art von Medium es sich handelt. E-Books erkennen Sie z.B. am @-Symbol. Grundsätzlich haben Sie oben die Möglichkeit, eine andere **Sortierung der Treffer** vorzunehmen. Wählen Sie z.B. über das Pull-down-Menü „Jahr (absteigend)“ und klicken auf „sortieren“, so werden Ihnen die aktuellsten Treffer zuerst angezeigt.
 - ⇒ Um Details zum Titel zu erfahren, klicken Sie bitte auf den Treffer und gelangen so zur Vollanzeige. Unter dem Reiter **Mehr zum Titel** erfahren Sie beim Punkt **Ausgabe**, um welche Auflage es sich handelt. Auf den ersten Blick sehen Sie die Auflage auch bereits in Kurztrefferliste anhand der **Signatur** (= Adresse des Buches in der Bibliothek), denn dort wird die Auflage in Klammern angegeben.
- Welche Standorte gibt es? Bei welchen Büchern ist eine Ausleihe für mind. vier Wochen möglich?
 - ⇒ Wo Sie ein bestimmtes Buch finden, können Sie anhand der **Signatur** erkennen. Um alle Exemplare eines Titels sehen zu können, gehen Sie bitte auf die Vollanzeige des Titels (Wählen Sie die 12. Auflage von 2017) und klicken auf den Reiter „Exemplare“. Es werden Ihnen alle verfügbaren Exemplare mit den jeweiligen Signaturen angezeigt.
 - ⇒ Das Lokalkennzeichen, d.h. die Zahl vor dem Schrägstrich, gibt Ihnen immer den Standort an. **17/** steht für die **Lehrbuchsammlung**. Die Bücher dort sind **ausleihbar**, d.h. Sie können die Bücher aus dem Regal entnehmen, an der Theke der Lehrbuchsammlung verbuchen lassen und für **4 Wochen** mit nach Hause nehmen. Sofern sich kein anderer Benutzer vormerkt, können die Bücher **maximal 2x verlängert werden**. Die erste Verlängerung erfolgt automatisch, die zweite Verlängerung können Sie selbst im Benutzerkonto vornehmen. Dazu sehen Sie bitte regelmäßig auf Ihrem Konto nach. **51/** steht für die **Teilbibliothek Politikwissenschaft im Lesesaal Philosophicum II**. Diese Bücher sind für die Nutzung im Lesesaal gedacht und daher ist **nur Kurz- oder Wochenendausleihe** möglich. Kehren Sie bitte zur Trefferliste zurück und wählen Sie die 10. Auflage von 2004. Bei den Exemplaren finden Sie hier ein weiteres Lokalkennzeichen:
 - ⇒ **00/** steht für Bücher aus dem **Magazin der UB**. Diese Bücher **bestellbar**, d.h. Sie können die Bücher über den Regensburger Katalog bestellen (Eingabe von Benutzernummer und Kennwort erforderlich) und für **4 Wochen** ausleihen – mit der Option auf zweimalige Verlängerung (sofern keine Vormerkung

vorliegt). Bestellte Bücher erhalten Sie im Bereich der Ausleihe. Die Bücher werden dort unter Ihrem Nachnamen einsortiert und liegen für Sie fünf Öffnungstage zur Abholung bereit.

⇒ Darüber hinaus gibt es auch noch Sonderstandorte z.B. **313/** (siehe Ausgabe von 1985), d.h. Handapparate. Diese Bücher befinden sich in den Büros von Professoren und Mitarbeitern und sind in der Regel **nicht ausleihbar**. Bei Bedarf können Sie sich an das jeweilige Sekretariat wenden und ggf. einen Termin zur Einsichtnahme vereinbaren.

• Welches Thema behandelt Kapitel **5**? Auf welcher Seite beginnt es?

⇒ Wählen Sie über die Trefferliste erneut die aktuelle Ausgabe von 2017. Über den Button „Inhaltsverzeichnis“ gelangen Sie zum Scann und können so nach dem Kapitel suchen. Es beginnt auf der Seite 215 und behandelt das Thema „Interessengruppen“. Bitte beachten Sie, dass Kapitelüberschriften und Seitenzahlen je nach Ausgabe variieren können.

2. Sie suchen ein Buch zum Thema „**Wahlanalyse**“.

• Verwenden Sie das Suchfeld „Freie Suche“. Sortieren Sie die Trefferliste so, dass die aktuellsten Titel zuerst erscheinen.

⇒ Wählen Sie oben bei **Treffersortierung** über das Pull-down-Menü „Jahr (absteigend)“ und klicken Sie auf „sortieren“. Nun werden Ihnen die aktuellsten Treffer zuerst angezeigt.

Grundsätzlich gibt es im Regensburger Katalog verschiedene Suchmöglichkeiten:

⇒ **Titelwortsuche**: nur erfolgreich, wenn das Wort „Wahlanalyse“ auch wirklich im Titel vorkommt, anderssprachige Bücher und relevante Bücher mit anderem Titel werden bei dieser Suche nicht berücksichtigt!!

⇒ **Freie Suche**: sucht alle Felder ab und berücksichtigt auch eingescannte Inhaltsverzeichnisse, daher erhält man eine große Anzahl von Treffern, die nicht immer relevant sind.

⇒ **Schlagwortsuche**: ein Schlagwort ist ein von Bibliothekaren vergebener normierter Begriff, der den Inhalt des Werkes beschreibt. Mit der Schlagwortsuche **findet man alles zum Thema – unabhängig von Titel oder Sprache!** Zu beachten ist, dass **Schlagwörter ausschließlich in deutscher Sprache** vergeben werden. Geben Sie daher nochmals in der „Freien Suche“ Wahlanalyse ein. Bei der Trefferanzeige finden Sie links verschiedene Möglichkeiten, Ihre Treffermenge einzugrenzen. Gehen Sie hier auf „Schlagwort“, so steht an erster Stelle das relevante, normierte Schlagwort **Wahlforschung**, das Ihre Suche konkretisiert.

• Lassen Sie sich die aktuellsten Bücher anzeigen!

⇒ Wählen Sie dazu einfach in der Spalte links bei dem **Filter „Jahr“** den aktuellsten Zeitraum aus. Die entsprechenden Treffer werden Ihnen angezeigt, oben links taucht der Filter bei den ausgewählten Suchfiltern auf und ist jederzeit wieder zu entfernen. Hier können Sie ihre Treffer auch nach Autor, Sprache usw. eingrenzen.

3. Sie benötigen folgenden **Aufsatz** aus einer Fachzeitschrift:

Hyde, Susan D.: Catch Us If You Can. Election Monitoring and International Norm Diffusion. **IN:** American Journal of Political Science, Jg. 55(2011) Heft, S. 356-369.

• Geben Sie in der **Freien Suche** markante Titelwörter sowie möglichst den **Verfasser-Namen** ein und gehen Sie bei den Treffern auf den **Reiter „Artikel & mehr“**. Hier dürfte Ihr gesuchter Artikel in der Relevanz oben stehen. Ansonsten grenzen Sie Ihre Treffermenge mit den Filtern (links) ein! Sie können nun gleich auf das Zeichen „**Volltext**“ Ihres Titels klicken, und der Online-Text öffnet sich. Die in diesem Reiter enthaltenen Artikel sind nur eine Auswahl und nicht vollständig, ggf. mit den Datenbanken arbeiten!

ODER

- Sollten Sie so keinen oder zu viele Treffer erzielen, so gibt es die Möglichkeit, die Zeitschrift ganz gezielt im Katalog zu suchen:
 - ⇒ Geben Sie im Feld **Exakter Titel** den korrekten Titel der Zeitschrift ein.
Bei der **Erscheinungsform** im Feld darunter wählen Sie **Zeitung/Zeitschrift** aus und können so bereits im Vorfeld die Treffermenge eingrenzen, was insbesondere bei allgemeinen Titeln sinnvoll ist.
- Verwenden Sie zunächst die **Online-Ausgabe** der Zeitschrift, um den Aufsatz im Volltext zu bekommen!
 - ⇒ Die Zeitschrift ist sowohl **gedruckt** als auch in **elektronischer** Form vorhanden (erkennbar an den Icons: der Buchblock steht für die gedruckte, das @-Symbol für die elektronische Version). Die **elektronische Ausgabe** ist **über die Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB)** zugänglich. Sie gelangen über den Button **Volltext EZB** zu einem neuen Tab mit einer Übersicht, die Ihnen angibt, für welche Zeiträume die Zeitschrift verfügbar ist. Das gelbe Ampelsymbol steht für lizenzierte, im Uninetz aufrufbare Zeitschriften. Klicken Sie auf den Link bei Volltextzugriff und suchen Sie das entsprechende Heft und darin den gewünschten Aufsatz. Sie können den Aufsatz danach im Volltext nutzen.
- Ab welchem Jahr steht die **gedruckte Zeitschrift** im Lesesaal bei Politologie (51/...)?
 - ⇒ Springen Sie wieder in den Tab mit der Kurztrefeferliste des Regensburger Katalogs und klicken Sie auf die **Vollanzeige** der gedruckten Version. Sie erhalten die **Signatur** 51/MA 4780 und können sich über den Button **Wegweiser** anzeigen lassen, in welchem Bereich des Lesesaals sich die Zeitschriften befinden (**rot** markiert).
Neuere Hefte finden Sie im **Zeitschriftenturm**, **ältere Hefte** stehen zusammengefasst als Jahresbände **im Regal**. Manchmal werden auch abhängig von Format und Erscheinungshäufigkeit zwei oder mehr Jahrgänge zusammengebunden.
Auch hier gilt Lesesaalbestand = Präsenzbestand, d.h. eine Ausleihe der **Jahresbände** ist **nur** über **Kurz- oder Wochenendausleihe** möglich.
Neuere ungebundene **Hefte** können **nicht ausgeliehen werden**. Sie können aber jederzeit die bereitstehenden Kopierer und Scanner nutzen, um entsprechende Passagen zu kopieren oder zu scannen.
Unter **vorhandener Bestand** sehen Sie, dass die Zeitschrift ab 17.1973 - vorhanden ist. Das bedeutet, dass die Zeitschrift seit 1973 laufend bezogen wird. Sie sehen: Die älteren Jahrgänge befinden sich bis Band 35.1991 im Magazin und sind somit bestellbar, ab Band 36.1992 hingegen im Lesesaal als Präsenzbestand.
Unter **Einzelbände** finden Sie alle verfügbaren Ausgaben.