

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 19.267**

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 21.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die IREBS International Real Estate Business School bietet die einmalige Chance Immobilienwirtschaft an einer staatlichen Universität zu studieren. Mit ihrem breiten Leistungsangebot gehört die IREBS International Business School zur internationalen Spitze im universitären Bereich der Immobilienwirtschaft. Das Kompetenzzentrum für Nachhaltigkeit nimmt dabei vielfältige Aufgaben im Rahmen von Lehre und Forschung an der Universität wahr. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Lehrstuhlsekretärin / Lehrstuhlsekretär (m/w/d)**

in Teilzeit (20,05 Stunden pro Woche) für 0,5 Jahre zu besetzen. Eine Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses um mehrere Jahre ist angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E6.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Führung des Sekretariats mit Korrespondenz und Betreuung des Publikumsverkehrs
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Personal- und Drittmittelverwaltung
- Mitwirkung bei der Organisation von Prüfungen, Lehrveranstaltungen, Sitzungen und Tagungen
- Planung, Buchung und Abrechnung von Reisen
- Betreuung der Lehrstuhl-Homepage

#### **Unsere Anforderungen:**

- abgeschlossene einschlägige kaufmännische Berufsausbildung z.B. als Kauffrau/Kaufmann für Buromanagement oder als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsangestellter
- versierter Umgang mit den gängigen Programmen, die in einem Sekretariat an der Universität Regensburg verwendet werden (Office, Flexnow, LSF, Infosys, etc.) bzw. die Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und zuverlässiges Arbeiten
- gute Englischkenntnisse wünschenswert, jedoch nicht zwingend erforderlich

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen verlässlichen Arbeitgeber und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Möglichkeit einer langfristigen Beschäftigung

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr. Sven Bienert (E-Mail: [sven.bienert@irebs.de](mailto:sven.bienert@irebs.de)/Telefon: 0941 943-6011) oder an Herrn Alexander Groh (E-Mail: [alexander.groh@irebs.de](mailto:alexander.groh@irebs.de)/Telefon: 0941 943-6013). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **15. Januar 2020** per E-Mail an [alexander.groh@irebs.de](mailto:alexander.groh@irebs.de) senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/datenschutz\\_stellenausschreibungen.pdf](https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen.pdf)