

[← zurück zur Übersicht](#)

Stellenangebot

Auf dieses Angebot können Sie sich online bewerben, wenn Sie in Interamt angemeldet sind.
Klicken Sie dafür unten auf *Online bewerben*.

Details

Interamt Angebots-ID	363616
Kennung für Bewerbungen	Sachbearbeiter
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiter/in Presse-/Medienarchiv
Behörde	Konrad-Adenauer- Stiftung e.V.
Homepage	http://www.KAS.de
Einsatzort Straße	Klingelhöferstraße 23
Einsatzort PLZ/Ort	10785 Berlin
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer(in)
Entgelt/Besoldung	TVöD-8 - TVöD-9b
Befristung (Monate)	12
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit in h	39 h für Arbeitnehmer
Erforderliches Studium:	Sonstiges
Bewerbungsfrist	04.01.2017
Besetzung zum	01.03.2017
Ansprechpartner	Frau Michaela Fahnster Konrad-Adenauer- Stiftung e.V. Rathausallee 12, 53757 Sankt Augustin
E-Mail	zentrale- personal@kas.de
Telefonnummer	+49 2241 2462414
Weiterer Ansprechpartner	Frau Nicole Nüchel Konrad-Adenauer- Stiftung e.V. Personal Inland Rathausallee 12, 53757 Sankt Augustin
E-Mail	zentrale- personal@kas.de

Stellenbeschreibung



Die Konrad-Adenauer-Stiftung ist weltweit mit über 600 Mitarbeitern in den Bereichen Politische Bildung und Beratung, Forschung und Begabtenförderung tätig.
Die Hauptabteilung Wissenschaftliche Dienste/Archiv für Christlich-Demokratische Politik sucht für die Abteilung Presse-/Medienarchiv am Standort Berlin zum 1. März 2017 eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Ihre Aufgaben:

- Dokumentarische und archivische Betreuung sowie inhaltliche Weiterentwicklung mehrerer Sammelgebiete, hier insbesondere zum Thema Politische Parteien .
- Formale und inhaltliche Erschließung von Dokumenten sowohl mittels gebundener Klassifikation, als auch durch selbständige und eigenverantwortliche Freitexterschließung; zudem Mitwirkung bei der allgemeinen Pflege der Sach- und Personenklassifikation.
- Durchführung von Auftragsrecherchen insb. in Pressedatenbanken, Erstellung regelmäßiger Newsletter und Pushdienste sowie Mitwirkung bei der allgemeinen Beratung und Betreuung von Nutzern.

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Informationswissenschaften oder des Dokumentationswesens. Interesse am aktuellen Zeitgeschehen wird vorausgesetzt. Wir erwarten konzeptionelle Fähigkeiten und strukturierte Vorgehensweisen, die Sie zur Entwicklung selbständiger und kreativer Lösungsansätze befähigen. Neben einem sicheren Auftreten überzeugen Sie durch Ihre englischen und idealerweise weiteren Sprachkenntnisse. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit aus. Kenntnisse der Archiv- und Dokumentationssysteme FAUST und GBI-Genios sind wünschenswert.

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine zunächst für ein Jahr befristete Vollzeitstätigkeit
- eine Vergütung bis EG 9b TVöD

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt beachtet. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich online unter www.interamt.de (Stellen-ID: 363616) bis zum 4. Januar 2017.

