

Hinweise zur Anfertigung der Bachelor-/Masterarbeit für Studenten der Wirtschaftswissenschaften

Ausfertigung:

Die Arbeit muss maschinenschriftlich angefertigt werden.

Am äußeren Blattrand ist ein Raum für Korrekturanmerkungen frei zu halten.

Bitte beachten Sie unbedingt die Vorgaben des Lehrstuhls.

In die Arbeit muss eine schriftliche Erklärung mit folgendem Inhalt eingebunden sein:

Ich habe die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt. Die Arbeit wurde bisher keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt.

Die elektronische Ausfertigung der Arbeit habe ich bereits beim Prüfer eingereicht.

Ort, Datum – Unterschrift

Sollten Sie Ihre Arbeit in englischer Sprache verfassen, so ist die Erklärung trotzdem zwingend in deutscher Sprache abzugeben.

Gliederung, Literaturverzeichnis und o.g. Erklärung sind Bestandteil der Arbeit und müssen mit eingebunden werden.

WICHTIG: Der Titel MUSS buchstabengetreu mit dem Titel in unserem Schreiben „Zulassung zur Bachelor-/Masterarbeit“ übereinstimmen. Bei Abweichungen wird die Arbeit nicht angenommen. Sollten Sie Unstimmigkeiten feststellen, klären Sie dies bitte rechtzeitig mit dem Prüfungssekretariat für Wirtschaftswissenschaften.

Abgabe:

Spätestens bis zum festgesetzten Abgabetermin muss die Arbeit

- dem Prüfer in elektronischer Form zugestellt und

- dem Prüfungssekretariat für Wirtschaftswissenschaften zweifach in schriftlicher, untrennbar gebundener

Ausfertigung vorgelegt bzw. bei der Post aufgegeben worden sein.

Keine Plastikspiralbindung; Aufgabe bei der Post als Paket mit Sendungsnummer – Sie können kontrollieren, wann das Paket bei uns ist und wir sehen, wann Sie es aufgegeben haben.

Die „Einverständniserklärung zur Übergabe einer unveröffentlichten Arbeit an die Universitätsbibliothek Regensburg“ muss IMMER zusammen mit den Arbeiten abgegeben werden (liegt dem Zulassungsschreiben bei und ist auf der Internetseite des Prüfungssekretariats [HIER](#) zu finden).

Möchten Sie ein Exemplar an die Universitätsbibliothek übergeben, sind am Abgabetag 3 Exemplare im Prüfungssekretariat für Wirtschaftswissenschaften einzureichen. Dazu benötigen Sie das schriftliche Einverständnis des Prüfers auf der Einverständniserklärung.

Krank während der Bearbeitungszeit:

Bei Vorlage eines formlosen Antrages mit einem ärztlichen Attest kann eine Verlängerung des Bearbeitungszeitraums im Prüfungssekretariat für Wirtschaftswissenschaften beantragt werden.

Infos zum Attest im „Merkblatt im Verhalten bei krankheitsbedingter Prüfungsunfähigkeit“ auf der Homepage des Prüfungssekretariats für Wirtschaftswissenschaften.

Viel Erfolg

Prüfungssekretariat für Wirtschaftswissenschaften