

Name, Vorname: _____ Regensburg, den _____
Masterstudiengang: _____
Matrikel-Nr.: _____
E-Mail-Adresse: _____
Tel. Nr.: _____
Geburtsort und -land: _____ / _____
(bitte unbedingt angeben, da sonst evtl. im Diploma Supplement falsch ausgewiesen)

Universität Regensburg
Wirtschaftswissenschaftliches Prüfungsamt
z.Hd. Herr Lang

93040 Regensburg

Antrag auf Ausstellung des Masterzeugnisses

Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Umfang von **120 KP** erbracht und die Ergebnisse sind bereits in FlexNow verbucht:

- Kursprüfungen (bei im Ausland erbrachten Leistungen sowie für bei anderen Fakultäten abgelegte Kurse Antrag erforderlich)
- Seminar(e) (und / oder Praxisseminar bzw. Projektseminar in Immobilienwirtschaft bzw. Wirtschaftsinformatik)
- Masterarbeit (die bereits korrigiert ist!)

Ich beantrage daher die Ausstellung des Masterzeugnisses.

Sofern ich Kursprüfungen im Erstversuch nicht bestanden habe, verzichte ich unwiderruflich auf die Teilnahme an einer Wiederholungsprüfung.

Mir ist auch bekannt, dass nach Einreichen dieses Antrags eine Streichung einer erstmalig abgelegten Kursprüfung im Wahlmodul (§ 9 Abs. 9 der Prüfungsordnung vom 10.02.2011 bzw. § 11 Abs. 11 der Prüfungsordnung vom 28.09.2015) nicht mehr beantragt werden kann.

Bitte ankreuzen und nichtzutreffendes streichen:

Ich hole meine Abschlussunterlagen im Prüfungsamt Zimmer PT 1.1.3 ab (Personalausweis mitbringen).
 Bei späterer Fertigstellung als dem _____.20__ bitte ich um Übersendung an die unter genannte *)
Adresse.

Ich bitte um Übersendung der Abschlussunterlagen an folgende Adresse:

Adresse (Straße, Hausnummer; Postleitzahl, Ort)

Obenstehende Adresse ist gültig bis _____.20__; Ab dem _____.20__ bitte die Abschlussunterlagen an folgende Adresse senden:

*) _____
Alternativadresse (Straße, Hausnummer; Postleitzahl, Ort)

Unterschrift

Name, Vorname: _____

Masterstudiengang: _____

Matrikel-Nr.: _____

Studienbezogener Auslandsaufenthalt:

1) Im Rahmen dieses Studienganges habe ich einen temporären studienbezogenen Auslandsaufenthalt absolviert:

- NEIN
- JA (weiter mit Frage 2)

2) Dieser wurde vom zuständigen Prüfungsamt für den Studiengang anerkannt:

- NEIN
- JA (bitte auch Fragen 2.1 bis 2.4 beantworten)

2.1) Gastland: _____

2.2) Dauer des Aufenthalts:

Angabe in Tag/Monat/Jahr Von _____

Angabe in Tag/Monat/Jahr Bis _____

Nur ganze Monate _____

2.3) Typ des Auslandsaufenthalts:

Nur **1** Auswahl möglich!

- a) Studium *oder*
- b) Praktikum *oder*
- c) Anderer studienbezogener Aufenthalt

2.4) Mobilitätsprogramm:

Nur **1** Auswahl möglich!

- a) EU-Programm (EU-gefördert, z.B. Erasmus) *oder*
- b) Sonstiges internationales / nationales Programm *oder*
- c) Kein Programm, selbst organisiert

Diesen Abschnitt zusammen mit dem „Antrag auf Ausstellung des Zeugnisses“ im Prüfungsamt Wiwi vorlegen!

Einverständniserklärung

Bitte diesen Abschnitt auf gesondertem Blatt ausdrucken und mit dem Zeugnisantrag beim Wiwi-Prüfungsamt vorlegen:

Ich bin damit einverstanden, Informationen zur Alumniarbeit / des Alumnivereins der Fakultät Wiwi (z.B. zur Absolventenverabschiedung) unter folgender E-Mail-Adresse zu erhalten:

..... @

Falls ich keine Infos mehr möchte, brauche ich nur eine kurze E-Mail an info@roots-ev.de schicken.

..... Master-Zeugnis beantragt am: _____.____.20 ____
Name in Druckbuchstaben, Unterschrift (bitte Datum eintragen)

----- hier abtrennen -----

Akademische Feier zur Verabschiedung der Absolventen der Fakultät Wirtschaftswissenschaften am Freitag, den 23.11.2018

Teil 1 – Festakt zur Verabschiedung der Absolventen

17.00 Uhr im Vielberth-Gebäude, Hörsaal H24, der Universität Regensburg.

Für Absolventen ist eine ANMELDUNG im Zeitraum Anfang Oktober 2018 bis spätestens 15. November 2018 erforderlich.

Während des Festaktes werden neben Preisverleihungen alle angemeldeten Absolventen auf die Bühne gerufen und vom Dekan der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften persönlich verabschiedet. Dieser feierliche Akt bildet einen würdigen Rahmen für den Abschluss Ihres Studiums an der Universität Regensburg. Das Abschlusszeugnis wird hier nicht ausgehändigt. Die Akademische Feier wird vom Alumniverein roots e.V. in Zusammenarbeit mit der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften ausgerichtet. Der Eintritt ist kostenlos.

Für den Festakt werden auch die besten Absolventen der jeweiligen Studiengänge ermittelt; dabei kann das Prüfungsamt nur Absolventen berücksichtigen, die Ihr Zeugnis bis zum **05.11.2018** beantragen (--> ggf. Betreuer der Abschlussarbeit bitten, das Gutachten rechtzeitig beim Prüfungsamt vorzulegen).

Weitere Informationen finden Sie auf <http://www.roots-ev.de>

Teil 2 – Absolventenball der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

ca. 20.00 Uhr; Veranstaltungsort folgt zu einem späteren Zeitpunkt

Weitere Informationen zum festlichen Absolventenball, organisiert von der Fachschaft Wirtschaft, sowie das konkrete Programm, die Hinweise zum Erwerb von Eintrittskarten usw. werden ab Mitte September 2018 auf der Homepage der Fachschaft Wirtschaft <http://fachschaft-wirtschaft.de> abrufbar sein.

Wichtiger Hinweis: Erfahrungsgemäß besuchen die meisten Absolventen Teil 1 und Teil 2. Es ist aber auch möglich, nur an Teil 1 oder Teil 2 teilzunehmen. Bitte beachten Sie, dass das Kartenkontingent für Teil 2 beschränkt ist; es ist daher ratsam, die Eintrittskarte(n) ggf. schon vor Beantragung des Zeugnisses zu besorgen. Sollten Sie noch Fragen zur Anmeldung bzw. zum Ablauf haben, wenden Sie sich bitte nicht an das Prüfungsamt, sondern bzgl. Teil 1 an den Alumniverein der Fakultät roots e.V. und bzgl. Teil 2 an die Fachschaft Wirtschaft.

An dieser Stelle wird darauf hingewiesen, dass bei beiden Veranstaltungen fotografiert wird und diese Aufnahmen von / über die UR veröffentlicht werden können (Print, Homepage, Presse).

Hinweise zum Masterzeugnis:

Die Ausstellung des Masterzeugnisses kann erst beantragt werden, wenn für alle Prüfungsleistungen Ergebnisse vorliegen. Bitte überprüfen Sie in FlexNow, ob alles richtig verbucht ist (Titel der Masterarbeit usw.). Nach Aushändigung des Zeugnisses können leider keine Umbuchungen mehr vorgenommen werden. Bitte überprüfen Sie unbedingt, ob Ihr vollständiger Name, Geburtsdatum, Geburtsort und Geburtsland stimmen. Diese werden sonst auf dem Zeugnis falsch ausgewiesen. Eine Änderung müssen Sie in der Studentenkanzlei vorher durch Vorlage einer entsprechenden Urkunde nachweisen und beantragen.

Darüber hinaus sollten Sie Ihre Adresse auf der Homepage der Studentenkanzlei aktualisieren. Falls Sie die Uni Regensburg verlassen und später eine Bescheinigung o.ä. benötigen, bekommen Sie eine solche wesentlich unbürokratischer, wenn die an der Universität gespeicherte Adresse noch aktuell ist.

Das Zeugnis muss schriftlich beantragt werden (auch per Fax an 0941-943-2273 möglich, aber NICHT per pdf). Sofern Sie noch an der Uni sind, geben Sie den Antrag direkt bei Herrn Lang (PT 1.1.3) ab oder werfen Sie den Antrag in den Briefkasten des Prüfungsamtes neben Zimmer PT 1.1.1.c (beim Eingang Bibliothek Phil. 1) ein. Sobald das Zeugnis ausgestellt ist und abgeholt werden kann, werden Sie per E-Mail informiert. Die Ausstellung kann ca. 3 bis 5 Wochen dauern, da die Unterschriftsberechtigten manchmal länger nicht erreichbar sind. Bitte sehen Sie von Nachfragen über den Bearbeitungsstand in diesem Zeitraum ab, da dadurch die Ausstellung aller Zeugnisse verzögert wird.

Ausstellungsdatum des Masterzeugnisses ist das Datum an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde. Dies ist die Ablegung der letzten Prüfung (Kurs-/Modulprüfung bzw. Seminar) oder Abgabe der Masterarbeit oder das Datum der Anerkennung der letzten Prüfungsleistung (Ausland bzw. andere Fakultät). Eine Anzahl von Fachsemestern wird auf dem Zeugnis NICHT ausgewiesen!

Sofern Sie eine Kurs-/Modulprüfung wiederholt haben, wird auf dem Zeugnis nur die Note der Wiederholungsprüfung ausgewiesen, aber nicht die des Erstversuches. Ein Muster eines Bachelorzeugnisses finden Sie übrigens am Schwarzen Brett vor dem Prüfungsamt.

Das Masterzeugnis kann auch von einem Bevollmächtigten abgeholt werden. Bevollmächtigter muss Vollmacht (im Original, kein/e Scan/Kopie!) und seinen Ausweis im Prüfungsamt vorlegen.

Hinweis vom Marketing & Career Service (MCS):

Lassen Sie Ihren Lebenslauf im Absolventenbuch der Fakultät Wirtschaftswissenschaften (erscheint 2 x jährlich) veröffentlichen und präsentieren Sie sich so zahlreichen Unternehmen! Mehr Infos finden Sie hier:

<http://www-wiwi.uni-regensburg.de/Service/MCS-SA/Studierende/Absolventenbuch.html.de>

Ansprechpartnerin: Ruth Nürnberger, Tel.: 0941-943-2662, Raum: RW(S) 133 [ggü. H13], E-Mail: mcs@ur.de