



Telefonauftrag an die Fachgruppe Nachrichtentechnik

Bitte die erforderlichen Felder ausfüllen, ausdrucken und den Auftrag an die Faxnummer 811199 oder speichern und an die E-Mail Adresse telefon.service@ur.de senden.

Auftraggeber/in
(z.B. Lehrstuhl/Institut):

Ansprechpartner/in:

Telefon:

Kostenstelle:

E-Mail:

Wunschtermin:

Der Ausführungstermin kann vom Wunschtermin abweichen!

Neuer Telefonanschluss

Neuer Telefaxanschluss

Im Gebäude:

Raum Nummer:

Umzug Rufnr:

Von Gebäude:

Raum Nummer:

Nach Gebäude:

Raum Nummer:

Änderung Rufnr:

Kündigung Rufnr:

Endgerät

(bei Neuanschluss
kostenpflichtig)

Digital ohne
Display

Digital mit
Display

Analog Schnurlos

Faxgerät
(bitte extra bei RZ
bestellen)

Berechtigung

1 Intern

(Stammgelände, Klinikum,
Bauamt, Altes Finanzamt, Notrufe)

2 Halbamt

(wie bei 1, zus. von
Extern über Durchwahl erreichbar)

3 Regensburg

(inkl. Nahbereich)

6 Deutschland

(inkl. Mobilfunknetze)

8 Europa

12 Weltweit

Sprach-/Faxmailbox (Xpression)

NDS Account:

nur 1 Account/E-Mail pro Rufnummer möglich

Angaben zum Anschlussnutzer

Displayeintrag:
(max. 18 Zeichen)

E-Mail:

Nutzer 1:

(falls abweichend)

Eintrag im Telefonverzeichnis (Internet) der Universität und
Auskunft bei der Vermittlung

Nutzer 2:

Eintrag im Telefonverzeichnis (Internet) der Universität und
Auskunft bei der Vermittlung

Teamfunktionen

Anrufübernahme mit Rufnummer/n:

Sekretariat für Rufnummer:

Chef für Rufnummer:

Bemerkungen