

Bildung
Wissenschaft
Forschung

Personalversammlung der Universität Regensburg

Auswertung der Befragung von HochschulsekretärInnen
von Dirk Stockfisch

Gewerkschaftssekretär, ver.di Bezirk Oberpfalz

5. Dezember 2013



Gliederung

1. Allgemeine Betrachtungen
2. Stellenwert des Berufes „Sekretärin“
3. Allgemeines Arbeitsumfeld
4. Qualifikation / Weiterbildung
5. Ausstattung / Ergonomie / konzentriertes Arbeiten
6. Tarifliche und persönliche Situation
7. Handlungsoptionen
8. Andere Berufsbezeichnung?
9. Anmerkungen





THINK.

Bildung, Wissenschaft und Forschung



Allgemeine Betrachtungsweise der Umfrage

- **Situation:**
- **Umfrage lief von Ende Juli bis Mitte November 2013**
- **181 Sekretärinnen angeschrieben**
- **Rücklauf 114 Fragebögen**
- **Zahlen sind valide!**





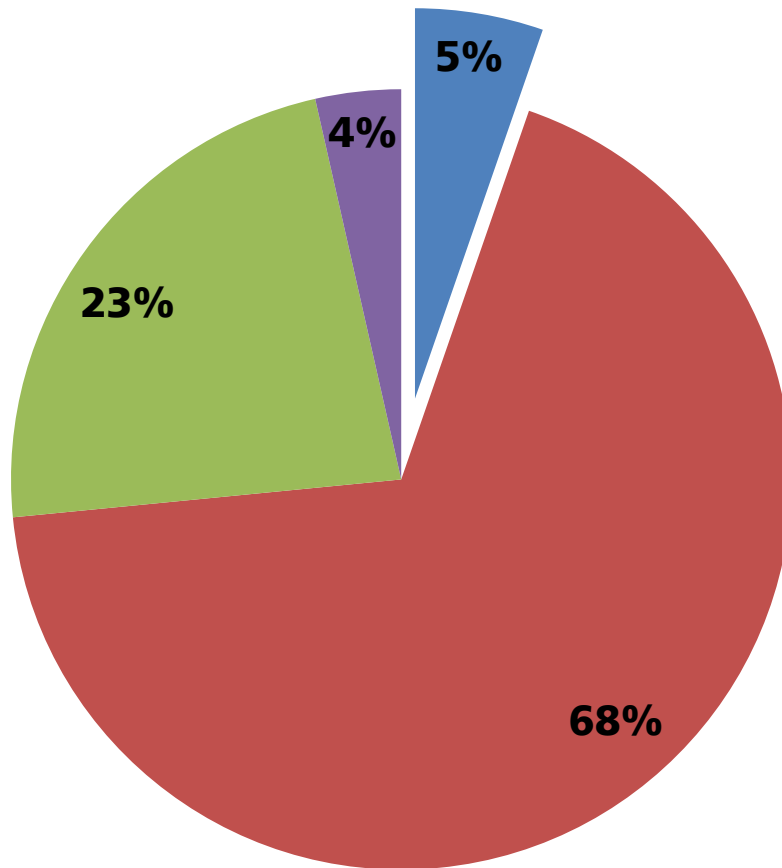
THINK.

Bildung, Wissenschaft und Forschung



Stellenwert des Berufes „Sekretärin“

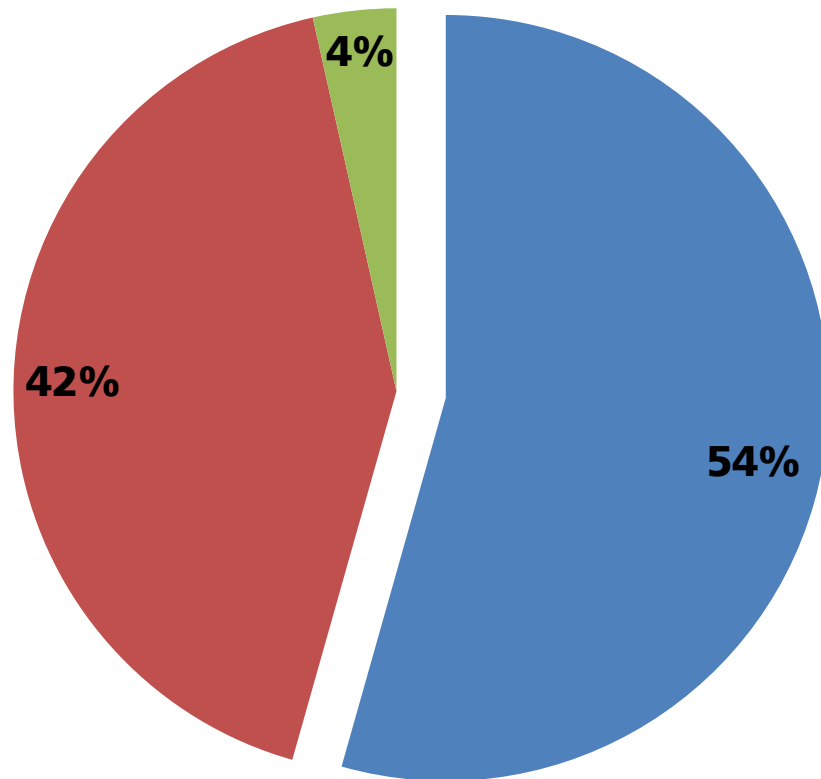
Welchen Stellenwert hat in Ihren Augen der Beruf der Sekretärin an der Uni Regensburg / OTH Regensburg?



- Sekretärinnen genießen eine hohe Anerkennung.
- Die Tätigkeit der Sekretärin wird noch immer unterschätzt.
- Oft wird die Sekretärin immer noch als "Tippse" bzw. "Mädchen für alles" gesehen.
- Die Tätigkeit der Sekretärin wird überhaupt nicht anerkannt.



In meinem Arbeitsumfeld ist / wird...



- ...meine Arbeit voll anerkannt und von meinen Vorgesetzten sehr geschätzt.
- ...meine Arbeit als selbstverständlich angenommen. Lob und Anerkennung gibt es selten.
- ...meine Arbeit überhaupt nicht geschätzt. Ich stehe in der Hierarchie ganz unten.





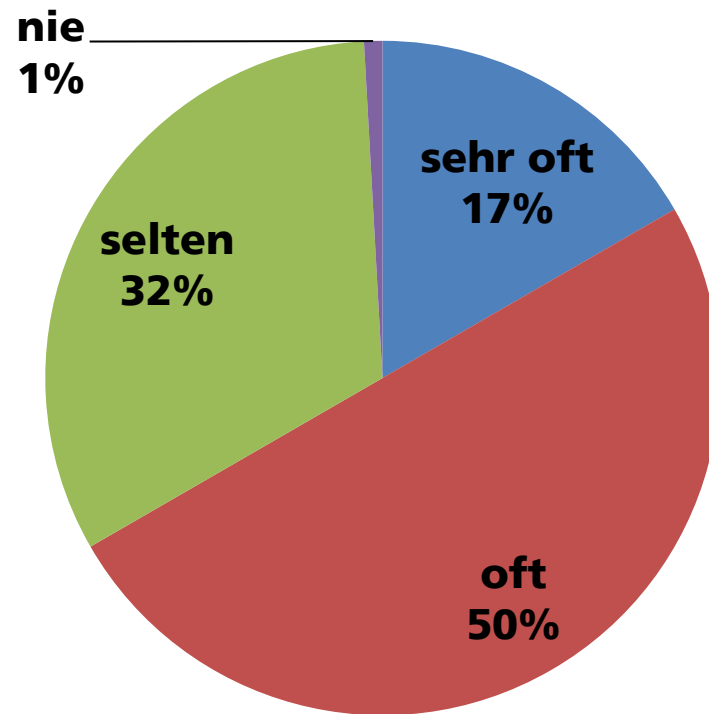
THINK!

Bildung, Wissenschaft und Forschung

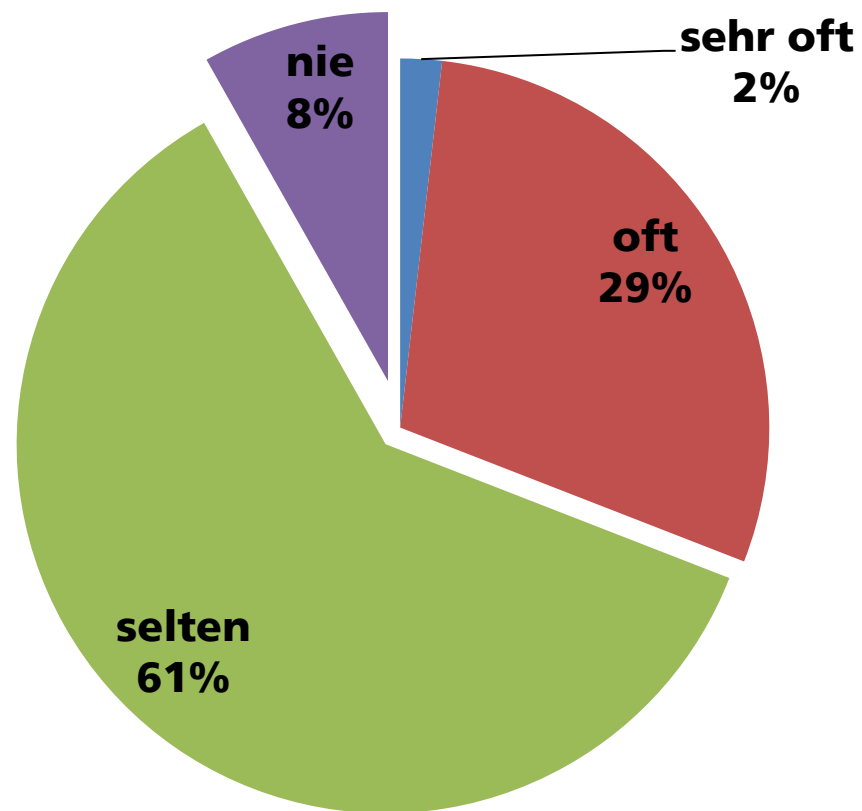


Allgemeines Arbeitsumfeld

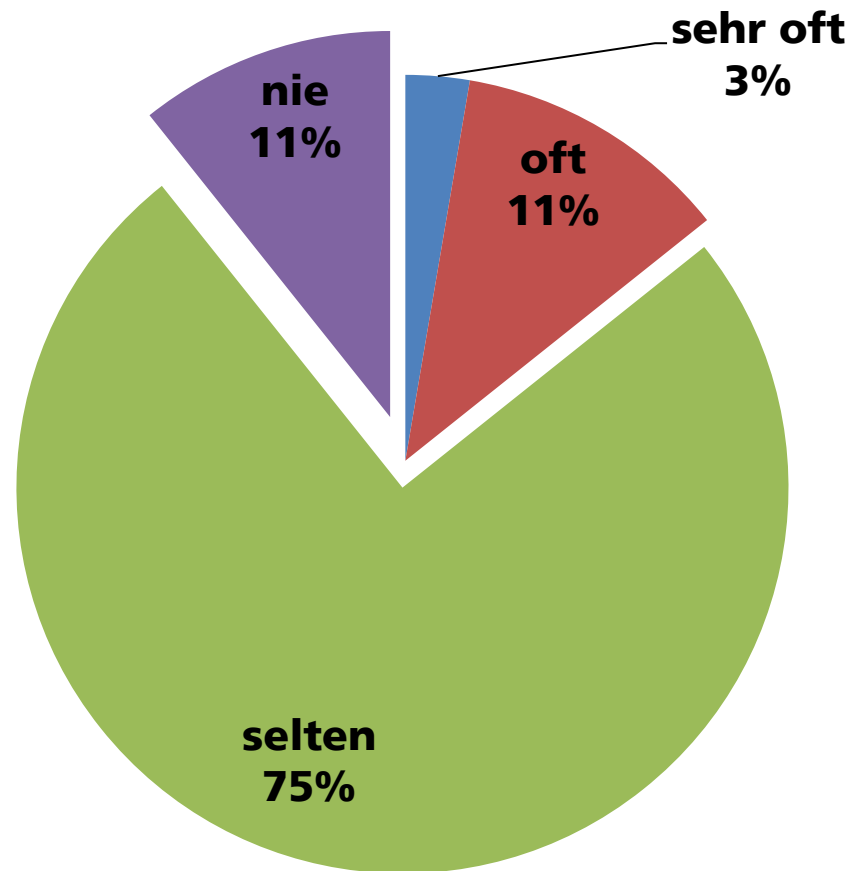
Fühlen Sie sich in der Arbeit gehetzt, sind Sie oft unter Zeitdruck?



Kommt es vor, dass Sie, um Ihr Arbeitspensum zu schaffen, Abstriche bei der Qualität Ihrer Arbeit machen müssen?



Ist es Ihnen zeitlich möglich, Ihr Wissen und Können weiterzuentwickeln?





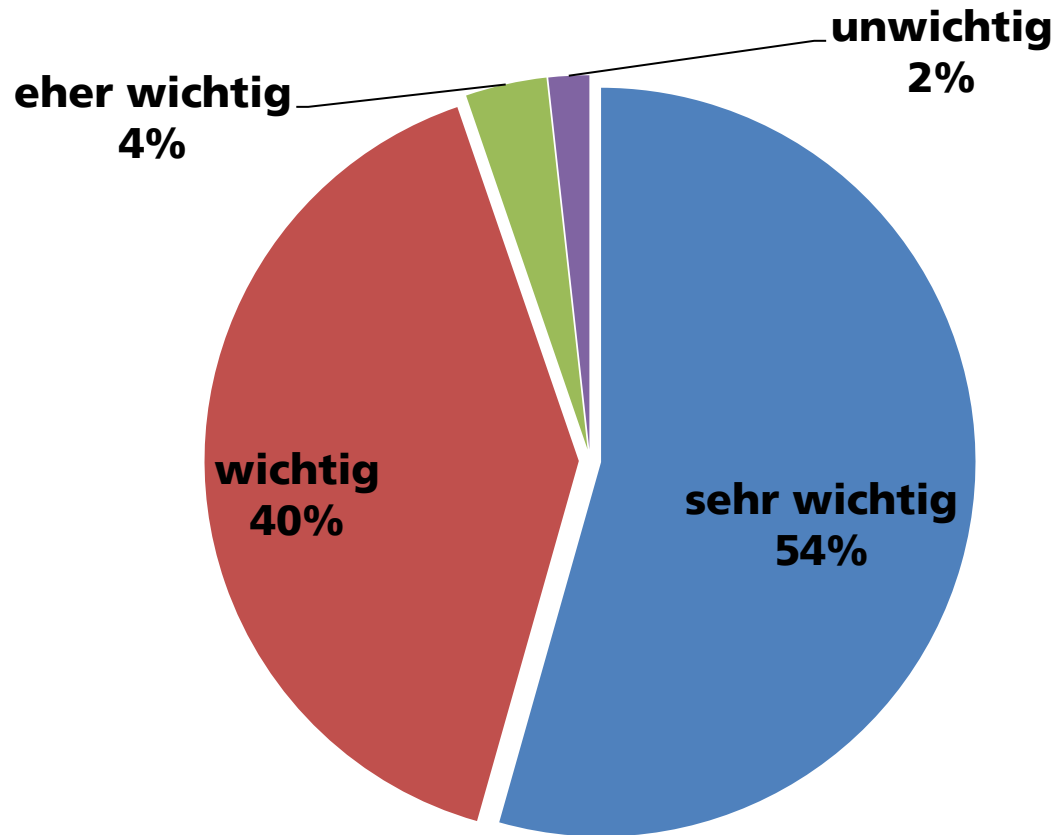
THINK!

Bildung, Wissenschaft und Forschung

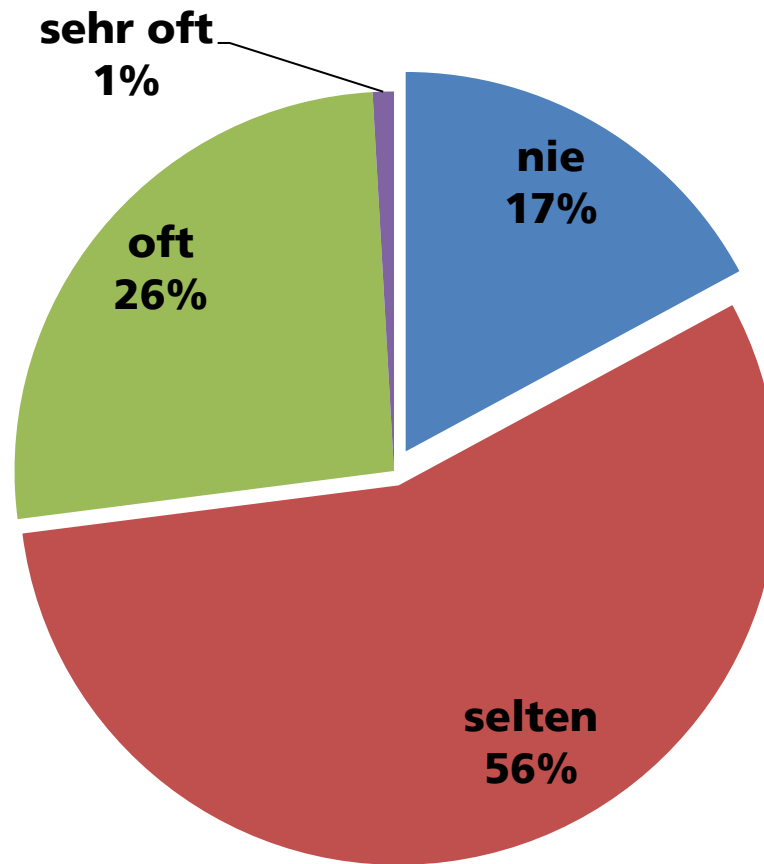


Qualifikation / Weiterbildung

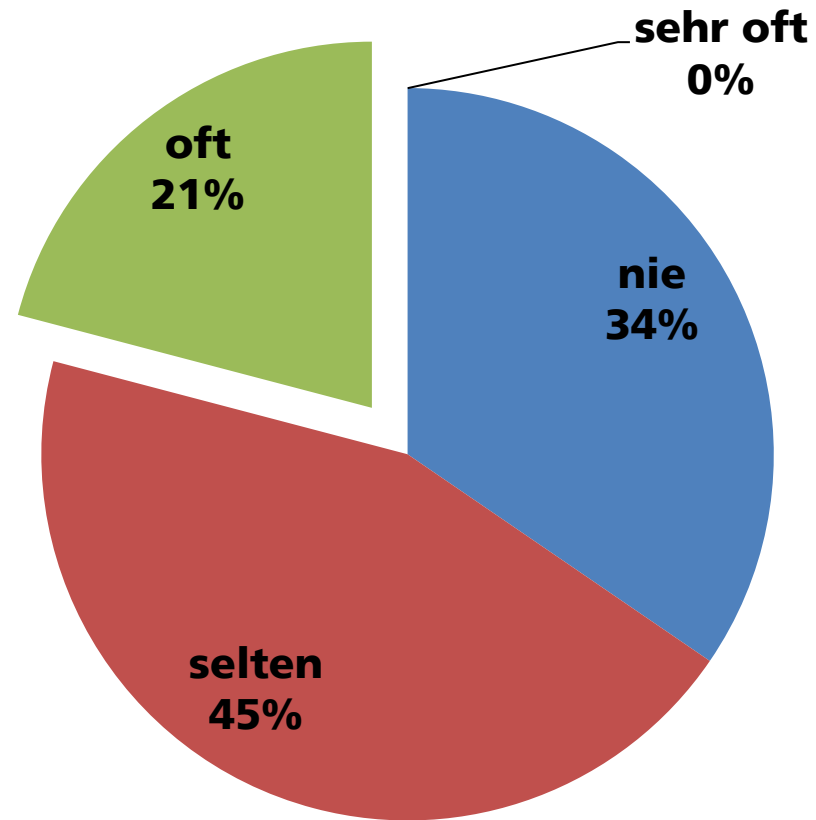
Wie wichtig ist es für Sie, dass Sie bei Ihrer Arbeit Ihre eigenen Fähigkeiten und Ihre Qualifikation weiterentwickeln können?



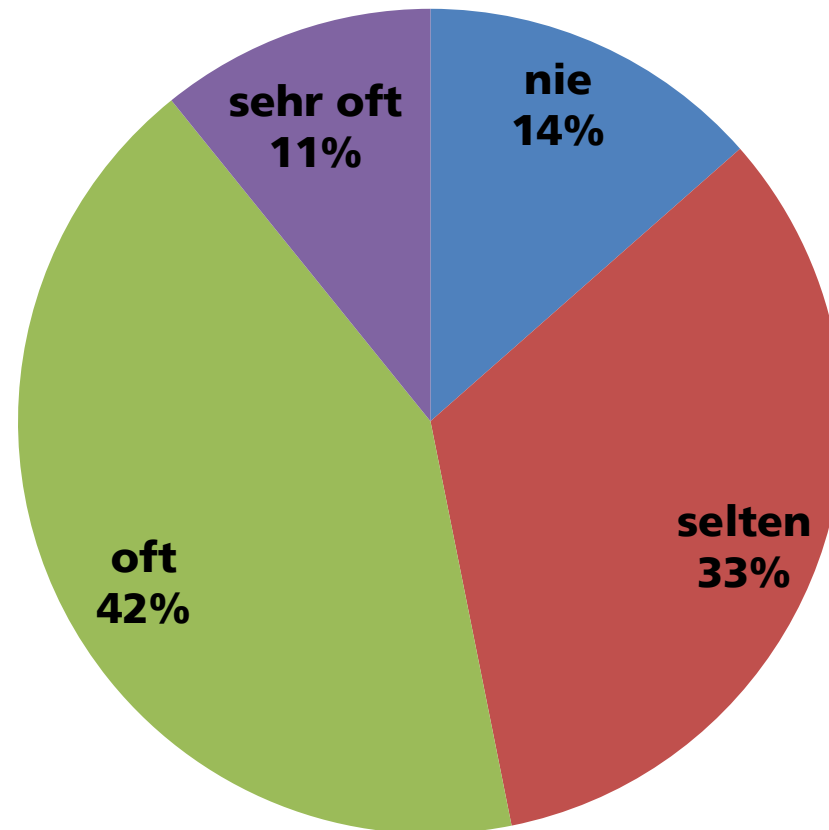
Werden Ihre Qualifizierungswünsche durch konkrete Angebote unterstützt?



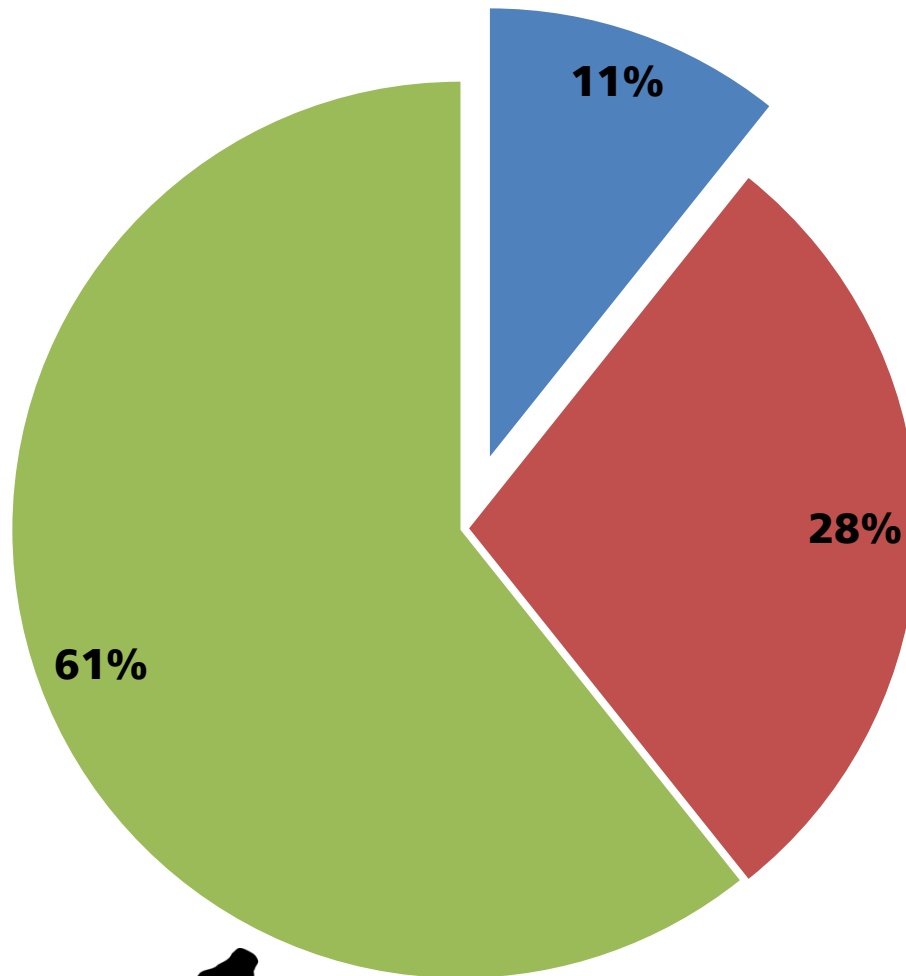
Wird Ihr durch aktive Qualifizierung erworbenes Wissen und Können honoriert?



Unterstützt Ihr/e Vorgesetzte/r Sie bei der Verwirklichung Ihres Weiterbildungsbedarfs?



Gibt es eine Vertretung bei Urlaub/Krankheit/Weiterbildung?



- Ja, in unserem Team sind spezielle Strukturen für Vertretungsregelungen ausgemacht. Ich kann problemlos Weiterbildungen besuchen oder in den Urlaub gehen.
- Ja, für die wichtigsten Dinge gibt es eine Vertretungsregelung, dennoch bleibt eine Menge Arbeit liegen.
- Nein, wenn ich in den Urlaub oder auf Weiterbildung gehe, muss ich im Anschluss alles nacharbeiten.



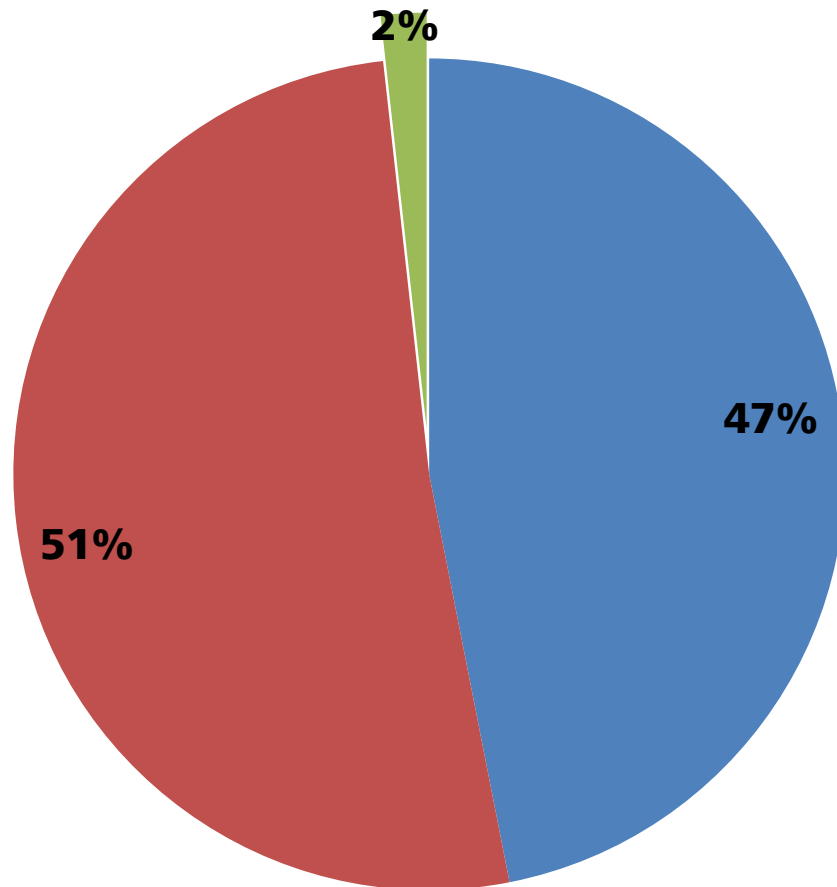


Bildung, Wissenschaft und Forschung



Ausstattung / Ergonomie / konzentriertes Arbeiten

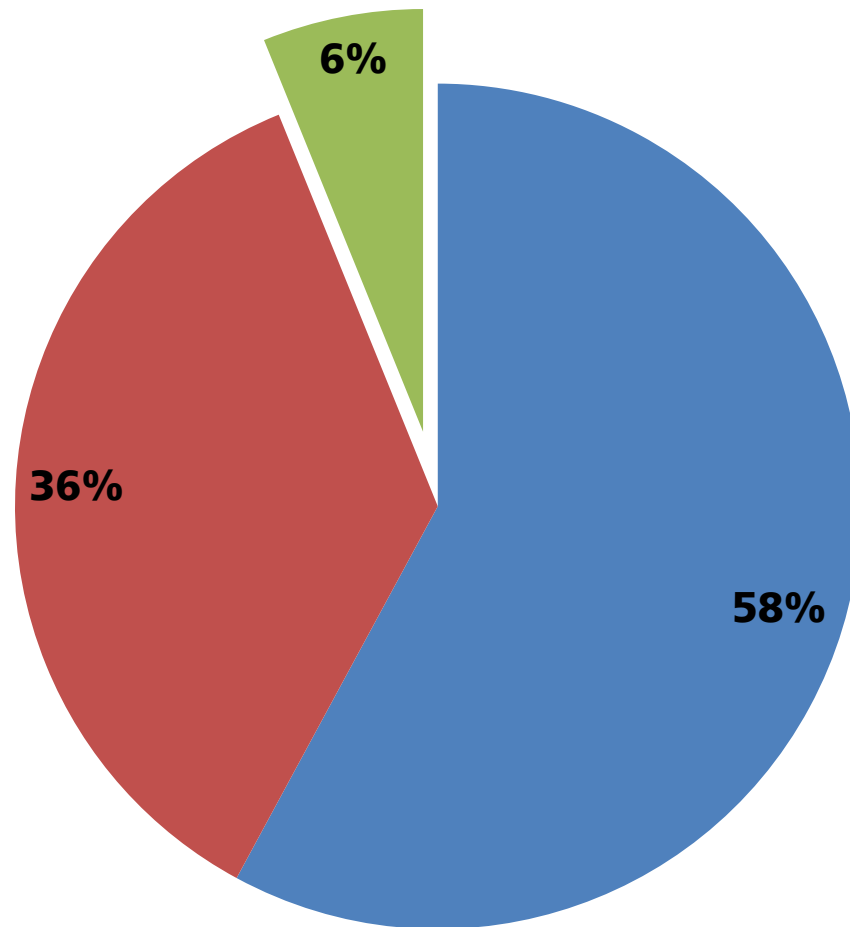
Technische Ausstattung



- Die technische Ausstattung in meinem Büro ist auf dem neuesten Stand.
- Die technische Ausstattung könnte besser sein, ist aber annehmbar.
- Die technische Ausstattung an meinem Arbeitsplatz lässt sehr zu wünschen übrig.



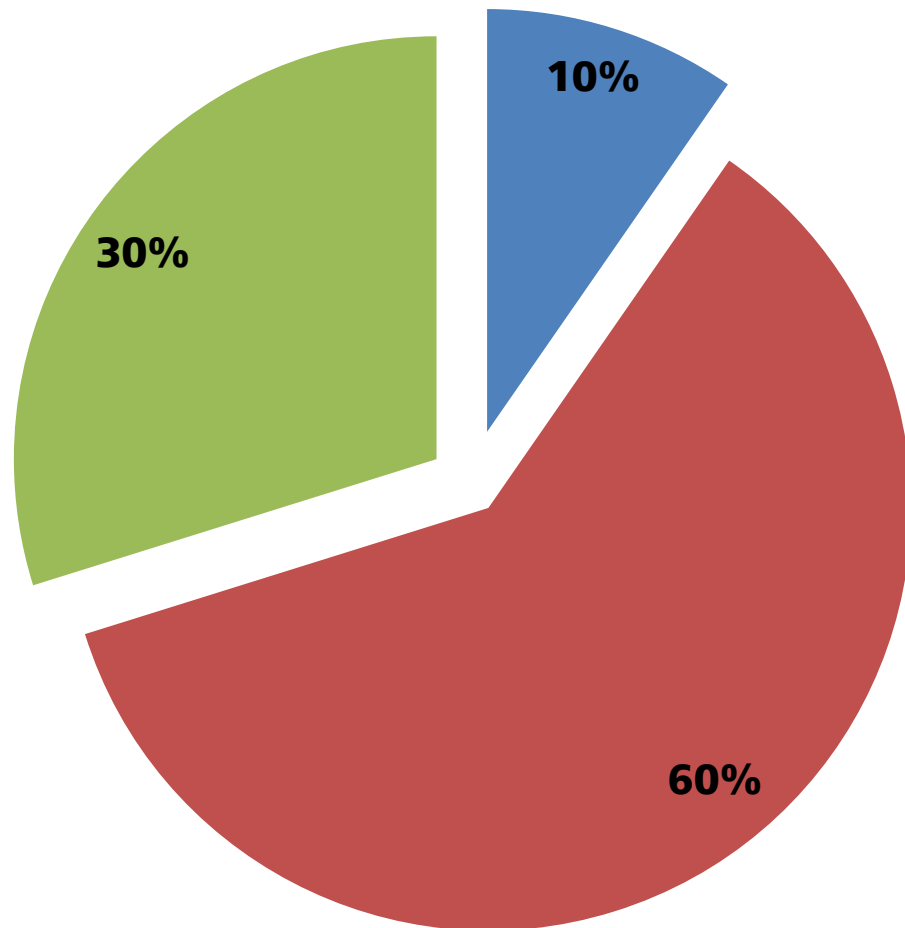
Ergonomie



- Die Möbel in meinem Büro entsprechen voll dem aktuellen ergonomischen Standard.
- Die Möblierung an meinem Arbeitsplatz ist zwar nicht modern, aber ergonomisch noch in Ordnung.
- Die Möbel an meinem Arbeitsplatz sind völlig veraltet. Ich befürchte sogar auf Dauer Gesundheitsschäden.



Konzentriertes Arbeiten



- **Überhaupt kein Problem!** Ich kann ungestört arbeiten und mein Umfeld nimmt auch Rücksicht darauf.
- **Wenn ich konzentriert arbeiten muss, habe ich meistens die Möglichkeit, dies auch zu tun.**
- **Konzentriertes Arbeiten ist überhaupt nicht möglich.** Ich sitze in einem Durchgangszimmer und habe ständig Parteiverkehr oder das Telefon klingelt.





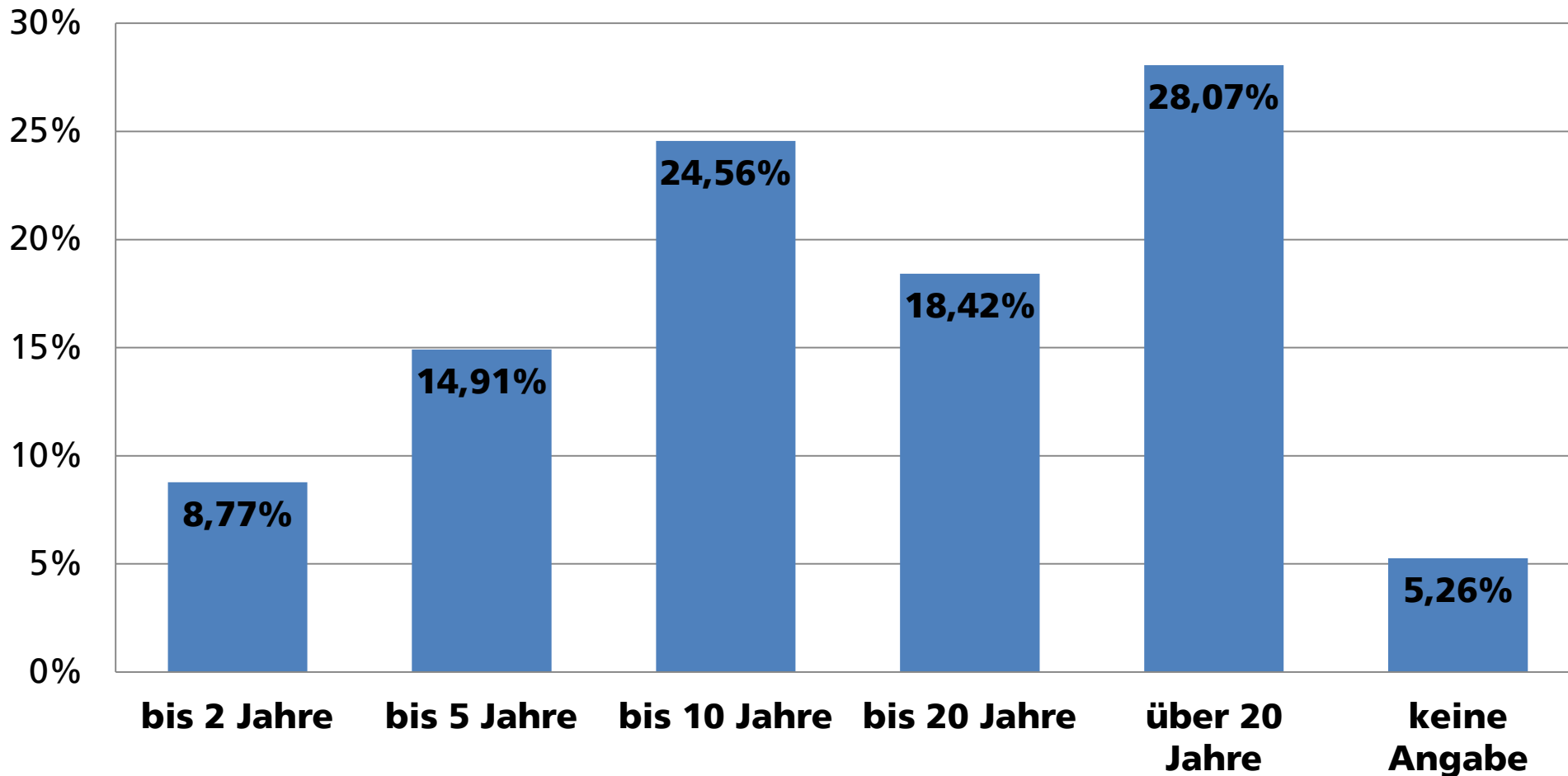
THINK!

Bildung, Wissenschaft und Forschung

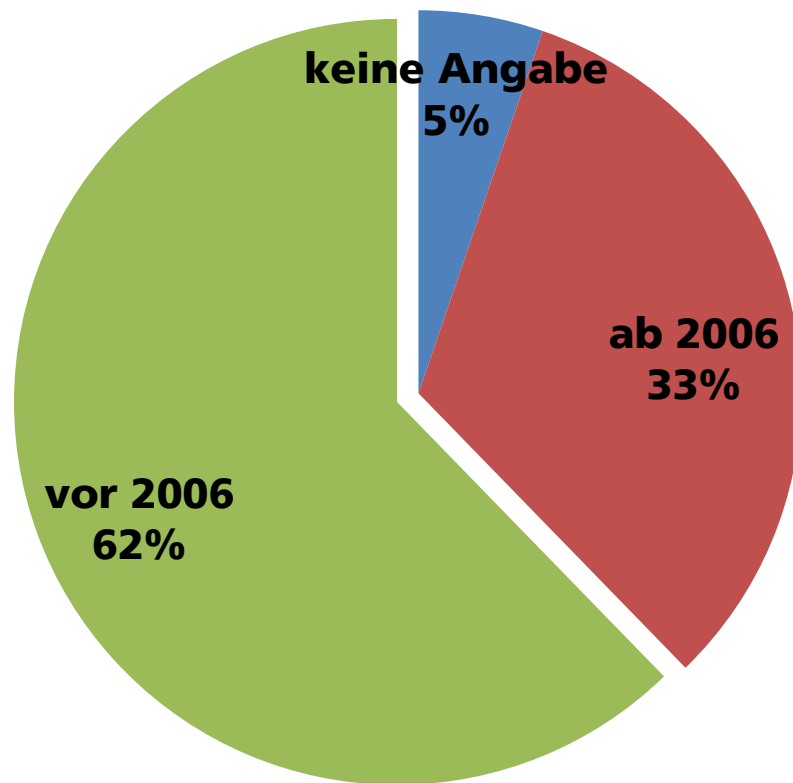


Tarifliche und persönliche Situation

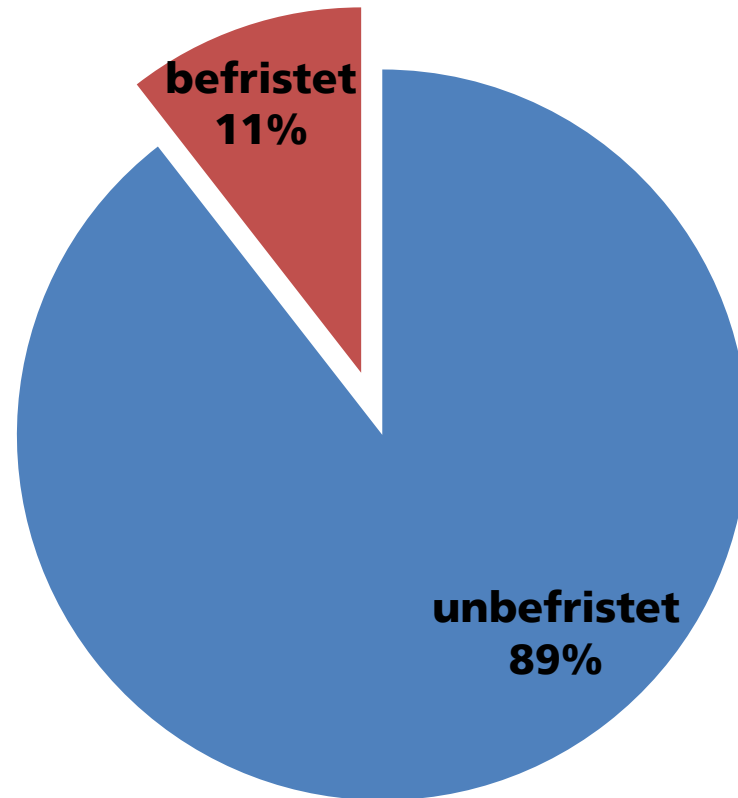
Seit wann sind Sie an der Uni beschäftigt?



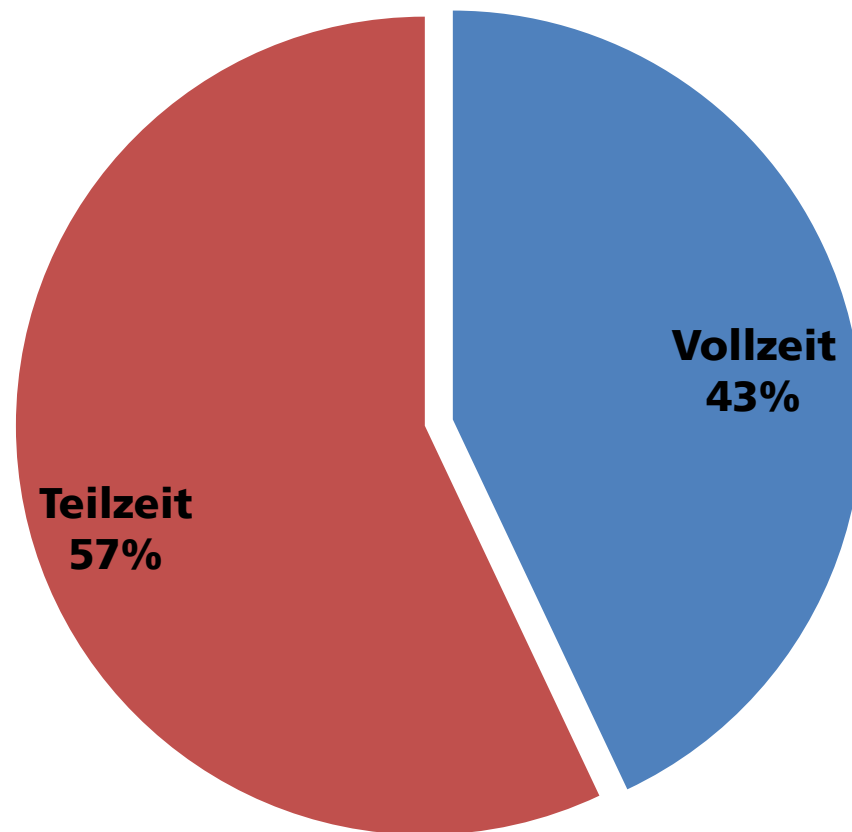
Einstellung zu BAT Zeiten



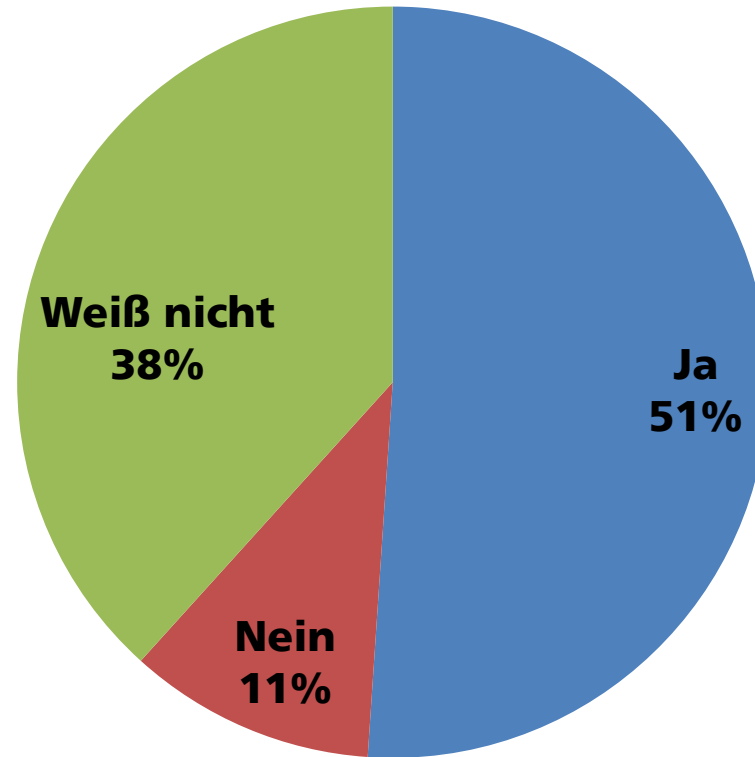
Ich bin beschäftigt:



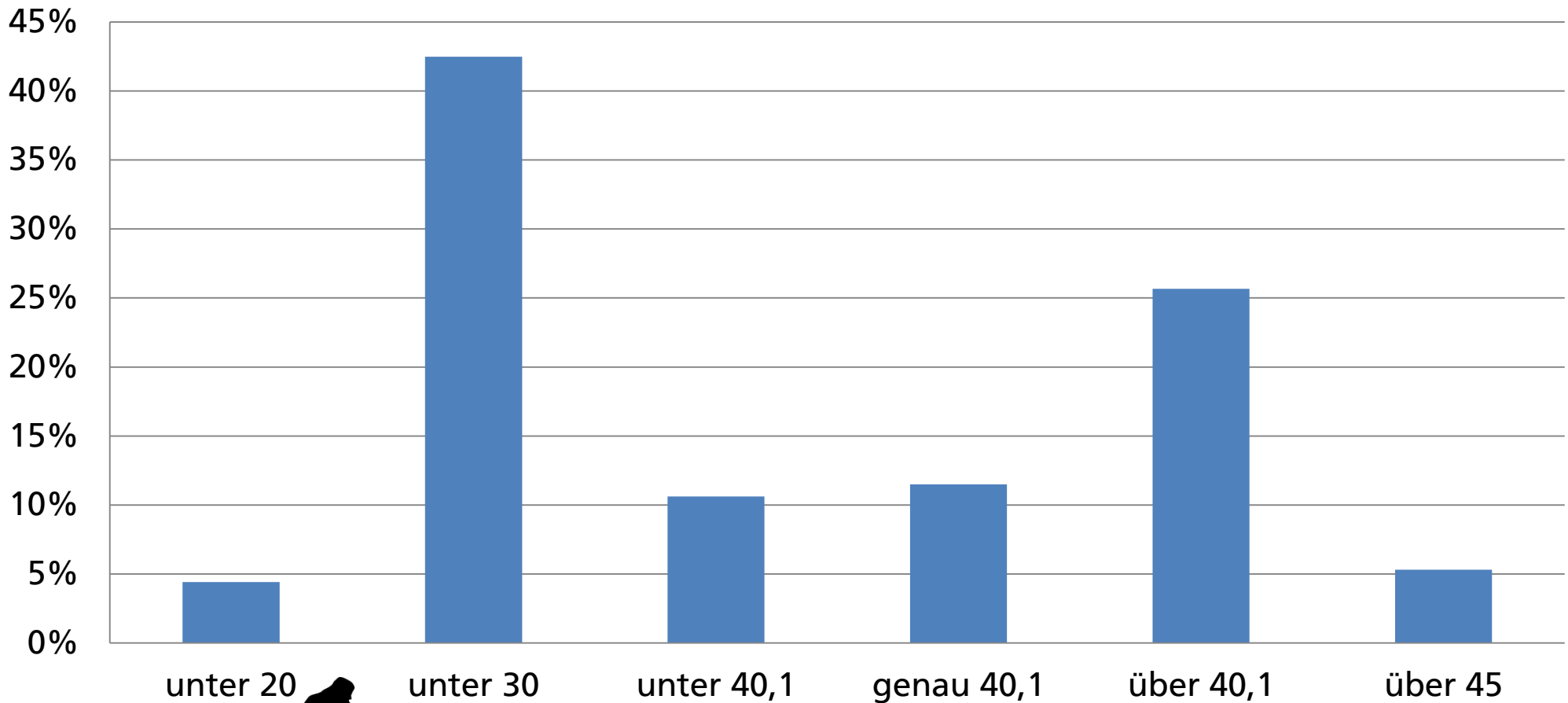
Ich bin beschäftigt in:



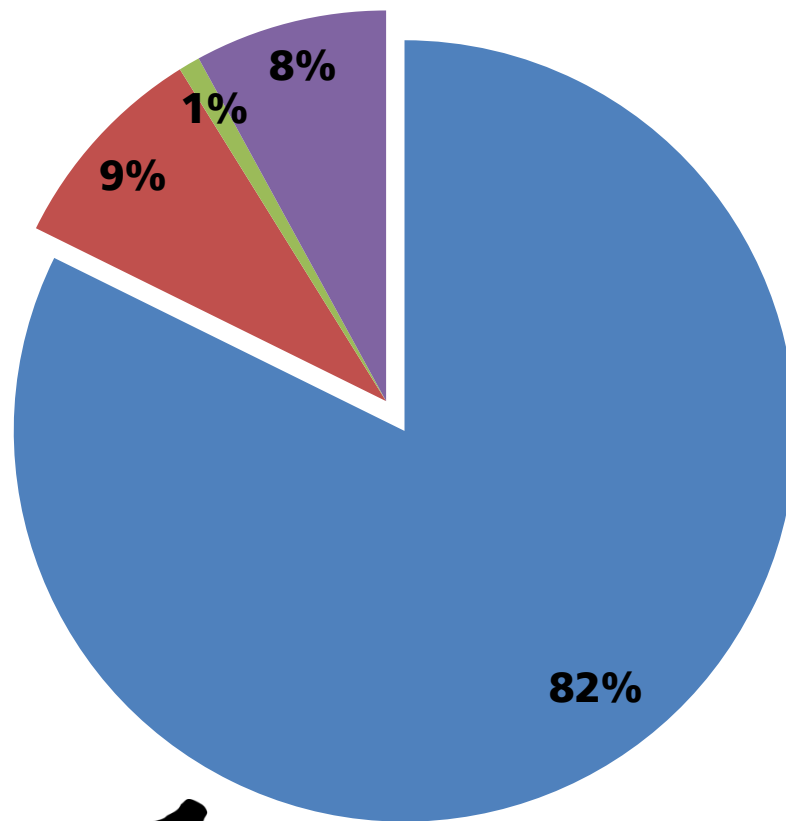
Wenn Sie Ihre Arbeitszeit von Vollzeit auf Teilzeit reduziert haben, hat sich seit dem die Arbeitsbelastung erhöht?



Wie viele Stunden arbeiten Sie durchschnittlich pro Woche (inkl. Überstunden)?



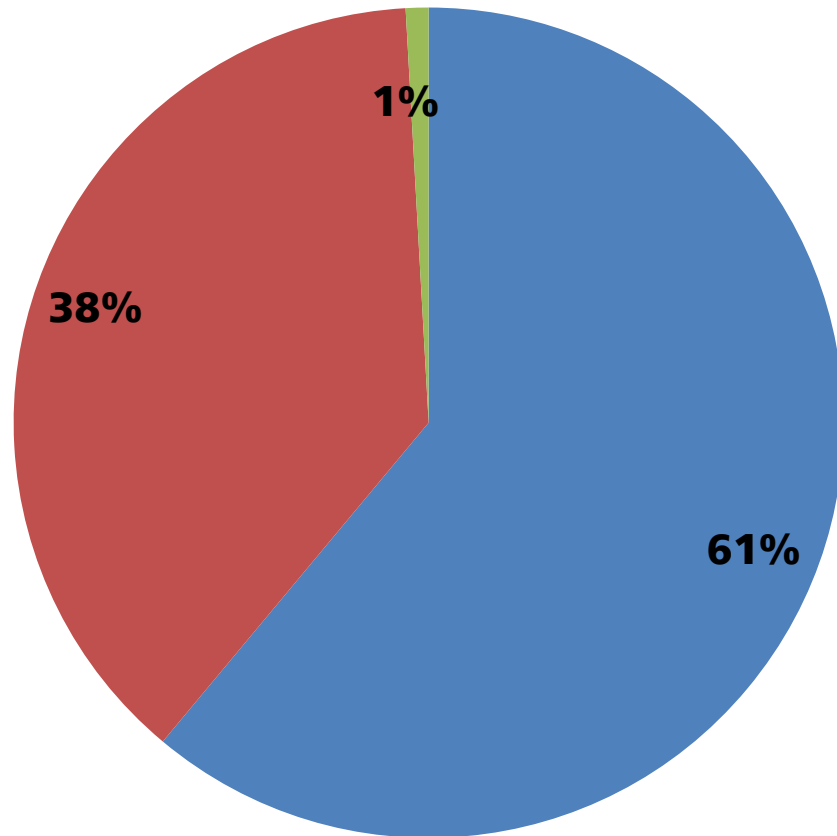
Ich habe...



- einen Arbeitsplatz an der Uni / Hochschule
- zwei Arbeitsplätze (z.B. zwei halbe Stellen in zwei Instituten)
- mehr als zwei Arbeitsplätze
- zusätzlich noch anderweitige Stelle außerhalb der Uni/HS



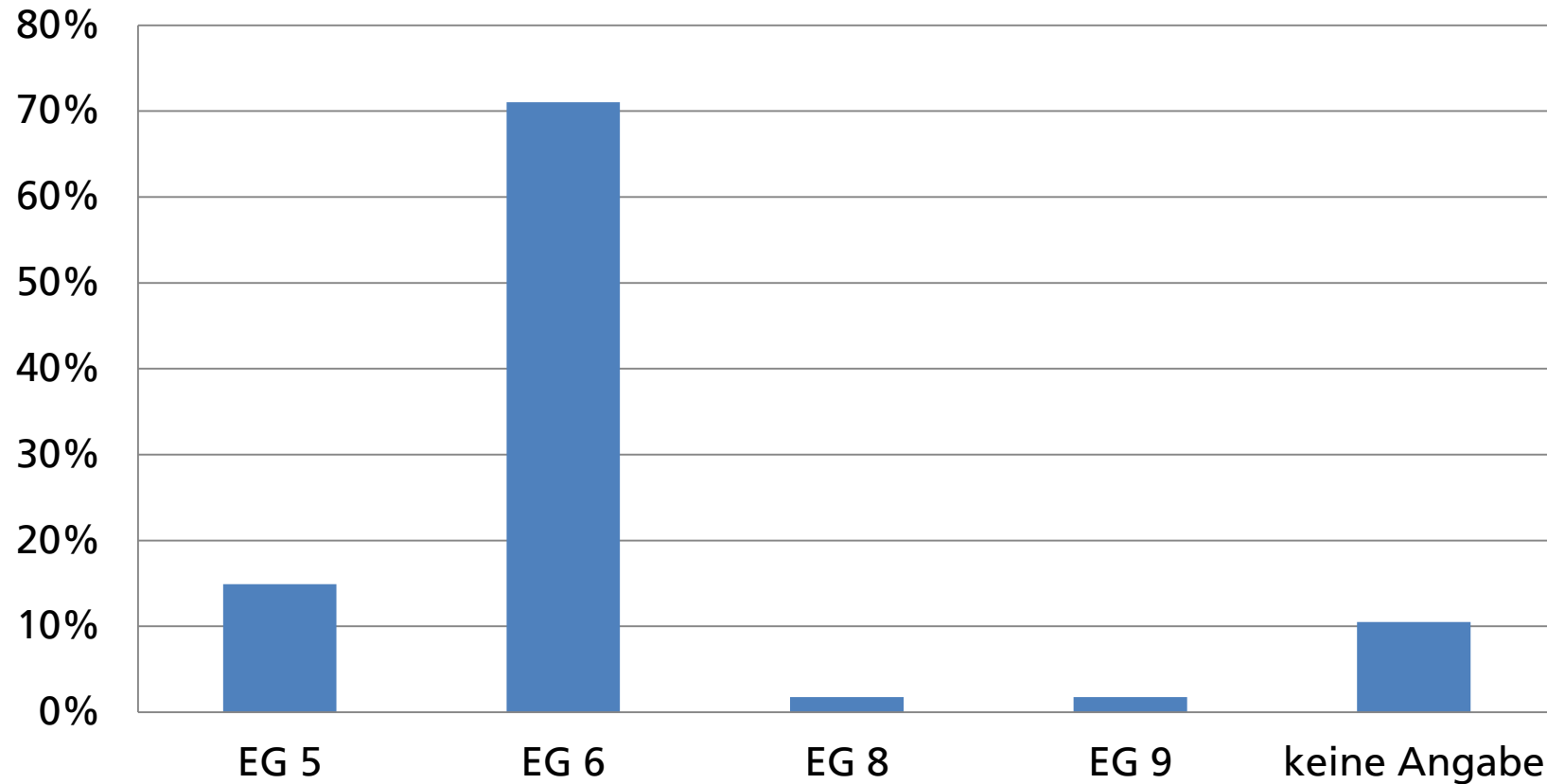
Arbeiten Sie für mehrere Professoren / Lehrbeauftragte?



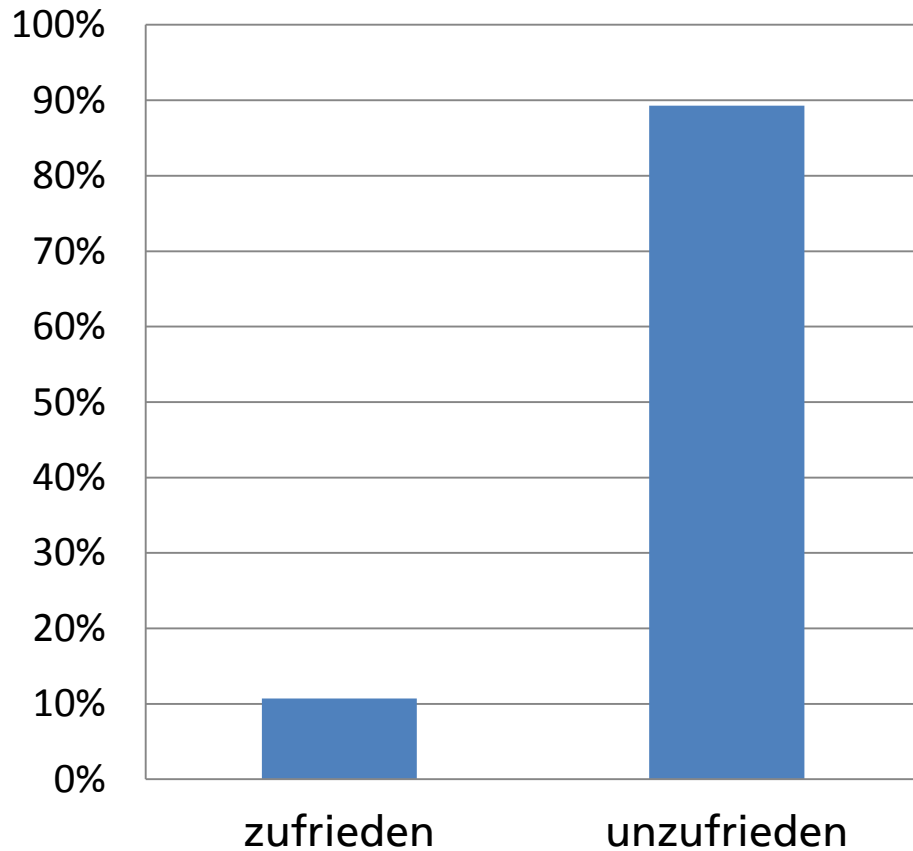
- Ja
- Nein
- Nur im Vertretungsfall



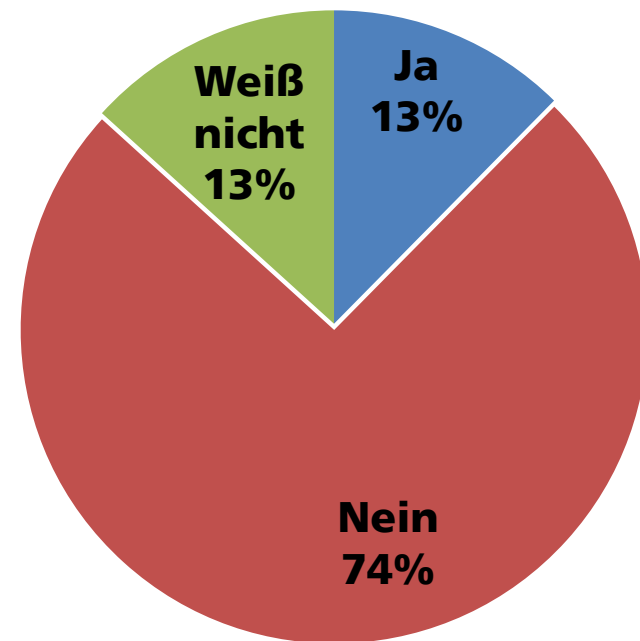
Ich habe folgende Eingruppierung:



Ich bin mit meiner Eingruppierung:



Kommen Sie mit Ihrem Gehalt in Regensburg aus?





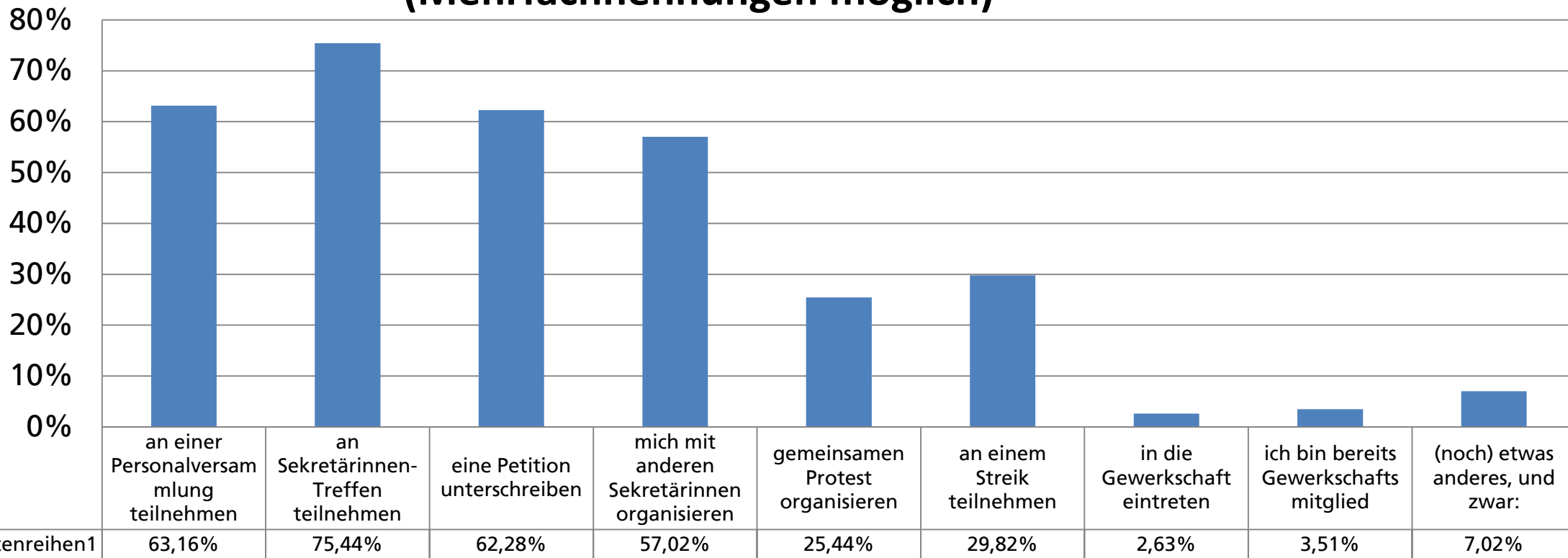
THINK.

Bildung, Wissenschaft und Forschung



Handlungsoptionen

Was würden Sie tun, um die Dinge, die Sie stören, zu ändern? (Mehrfachnennungen möglich)



- **Schulungen f. Führungskräfte anregen zur Personalführung**
- **Ich habe eigentlich schon aufgegeben, dass sich in dem „starrten Apparat öffentl. Dienst“ noch etwas bewegen lässt!**
- **in die Gewerkschaft eintreten, wenn ich es mir leisten könnte**
- **mit meinem Vorgesetzten sprechen, und die Probleme ansprechen**
- **abwarten und Tee trinken**
- **Kontaktaufnahme zu anderen Universitäten, da teilweise bessere Bezahlungen erfolgen.**
- **mit meinem Vorgesetzten sprechen**



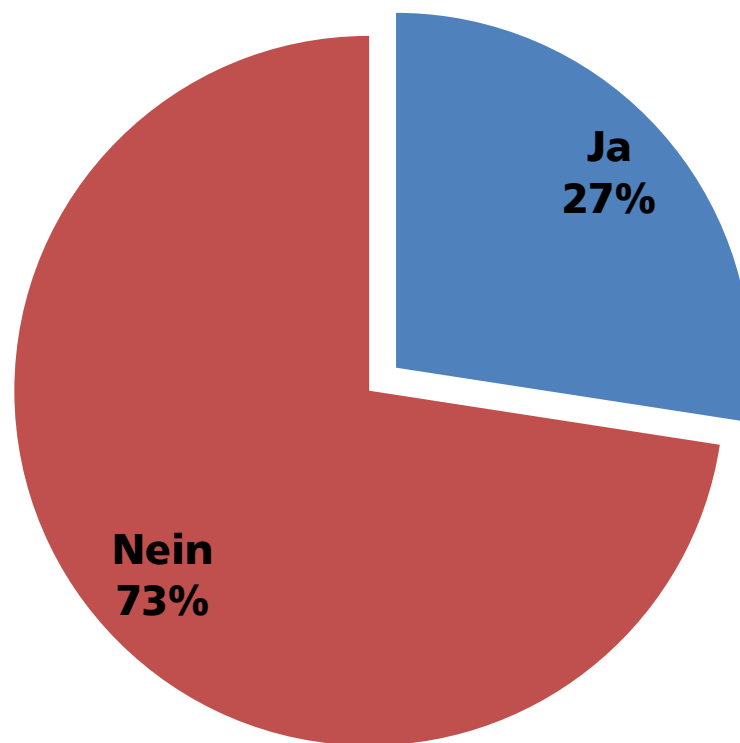


Bildung, Wissenschaft und Forschung



Andere Berufsbezeichnung?

Ist die Berufsbezeichnung "Sekretärin" noch korrekt?



- Welche Berufsbezeichnung schlagen Sie vor?
- Assistentin der ...
- Verwaltungsangestellte / Sachbearbeiterin / Chefsekretärin
- Administratives Management
- Teamleiter
- Büroorganisation





THINK.

Bildung, Wissenschaft und Forschung



Anmerkungen

- „Außerhalb/Vor dem Arbeitsverhältnis erworbene Qualifikationen werden gerne abgerufen/genutzt, aber nicht vergütet.“
- „Solange die Gehaltserhöhung nur bei "guten Worten" des Chefs möglich ist wird sich nichts ändern. Die sind sowieso der Meinung alle anderen verdienen schon zu viel, nur sie selbst nagen am Hungertuch.“
- „Mein Chef ist der Meinung Verwaltung ist überflüssig und blockiert die Forschung. Sollte ich als seine Sekretärin einmal nicht da sein, ist es allerdings ein Drama.“



- „Das Anforderungsprofil der Sekretärin an der Universität ist gestiegen, aber das Ansehen dieser Tätigkeit gegenüber gesunken. Teilweise werden Assistenz Tätigkeiten einer Office Managerin verlangt/erwartet, während die Bezahlung nicht dem Niveau der ausgeführten Tätigkeit entspricht. Eine Vollzeit Beschäftigte (mit einer anspruchsvollen Tätigkeit) kann von ihrem Lohn bei den gestiegenen Mietpreisen und Lebenshaltungskosten in Regensburg kaum mehr leben. Zusätzliche private Renten-Vorsorge, Rücklagen für etwaige Reparaturen, Urlaube, eigenes Auto sind hierbei fast nicht mehr möglich, vor allem bei Alleinverdienenden.“
- „Die Position Sekretärin ist in der "Freien Wirtschaft" viel besser bezahlt und geschätzt!!!“



- „Ich habe das Glück, einen außergewöhnlich tollen, toleranten und verständnisvollen Chef zu haben - bekomme aber mit, dass an anderen Lehrstühlen durchaus nicht so paradiesische Zustände herrschen.“
- „Momentan werden zusätzliche Qualifikationen, die vom Lehrstuhl auch "munter" genutzt werden, nicht honoriert, so nach dem Motto: schön, dass Sie das können, aber entlohnen müssen wir das nicht.“
- „Wenn das Bewusstsein des Personals, dem wir zuarbeiten, nicht geschärft wird für die Vielschichtigkeit unserer Aufgaben und Zuständigkeiten und v.a. die immer weiter ansteigende Arbeitsverdichtung, wird das über kurz oder lang zu "Dienst nach Vorschrift", "innerer Kündigung" oder Erkrankungen führen. Es muss mehr Stellen geben bzw. die Aufgaben neu und anders verteilt bzw. umgeschichtet werden.“



THINK.

Bildung, Wissenschaft und Forschung



noch Fragen ???

Kontakt:

ver.di Bezirk Oberpfalz
Richard-Wagner-Str. 2
93055 Regensburg

Tel: 0941/4602460 oder E-Mail: Dirk.Stockfisch@verdi.de

Informationsangebot: alle 14 Tage im Personalratsbüro



**Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit**

